

**LAPORAN MONITORING & EVALUASI  
RENSTRA 2016-2020  
TAHUN KE-3**



**FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS MULAWARMAN  
2018**

## 1. PENDAHULUAN

Rencana Strategis (Renstra) Fakultas Teknik Universitas Mulawarman (Unmul) tahun 2016-2020 disusun sebagai kerangka acuan dalam pencapaian visi, misi, tujuan dan cita-cita Fakultas Teknik Unmul dalam kurun waktu lima tahun. Untuk menjamin bahwa Renstra Fakultas Teknik Unmul telah dijalankan dan mengukur pencapaian target yang telah ditetapkan maka monitoring dan evaluasi (Monev) perlu dilakukan oleh Gugus Penjaminan Mutu Fakultas. Monev dilakukan untuk tujuan pemantauan pelaksanaan kinerja Renstra tahunan secara periodik.

Pelaksanaan monev diharapkan akan mempermudah pencapaian *outcomes* Renstra dan penyebaran *good practices* ke seluruh unit kerja di lingkungan Fakultas Teknik Unmul. Hasil monev akan menjadi acuan dalam pengelolaan Fakultas Teknik Unmul yang mencakup proses perencanaan, layanan akademik serta administrasi. Diharapkan monev akan menghasilkan perbaikan terus menerus untuk menjamin pertumbuhan dan perkembangan institusi.

## 2. TUJUAN

Pelaksanaan Monev Implementasi Renstra tahun ke-3 (2018) bertujuan untuk memantau, mengidentifikasi dan menilai kinerja Fakultas Teknik Unmul terkait dengan:

- a) Komitmen pimpinan mendukung implementasi dan Rencana Strategis Fakultas Teknik Unmul tahun 2016-2020,
- b) Program Kerja Dekan 2016-2020,
- c) Persentase kemajuan implementasi, kesesuaiannya serta pengelolaan program,
- d) Persoalan-persoalan yang dihadapi institusi serta upaya-upaya yang telah dilakukan untuk mengatasinya,
- e) Tingkat keberhasilan pencapaian indikator target yang dijanjikan dan standar organisasi.

## 3. PELAKSANAAN

Monitoring dan Evaluasi (Monev) tahun ketiga sebagai implementasi Rencana Strategis (Renstra) Fakultas Teknik Unmul tahun 2016-2020 dilakukan pada tahun 2019.

Monev tahun ketiga implementasi Renstra Fakultas Teknik Unmul didasarkan pada

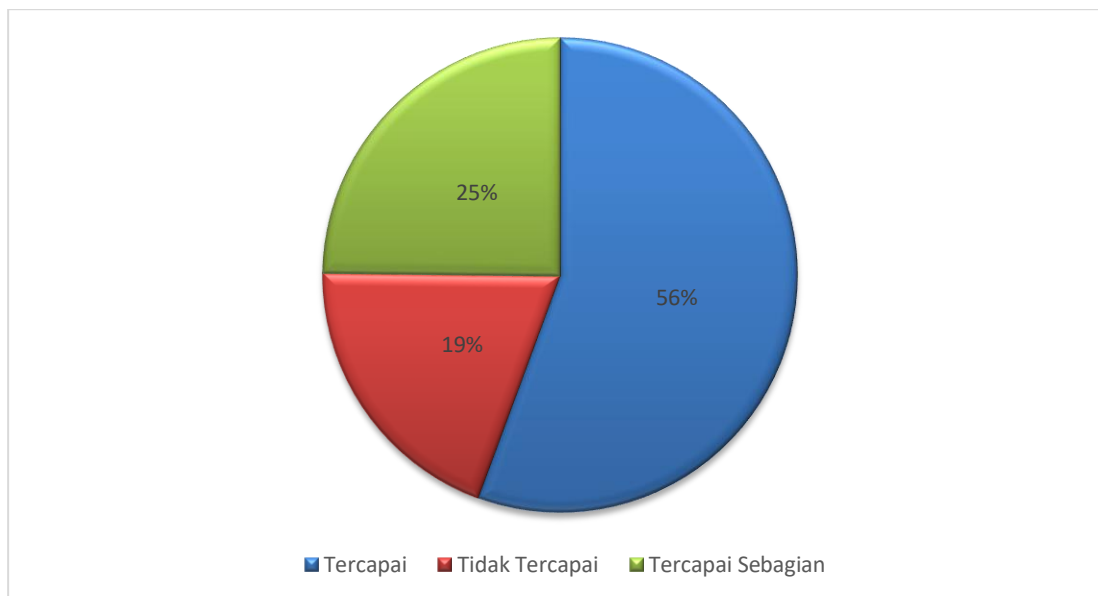
proses dan capaian program/sasaran program utama, yaitu: *a. Visi, misi, tujuan dan sasaran serta strategi pencapaian; b. Tata pamong, kepemimpinan, sistem pengelolaan dan penjaminan mutu; c. Mahasiswa dan lulusan; d. Sumber daya manusia; e. Kurikulum, pembelajaran dan suasana akademik; f. Pembiayaan, sarana dan prasarana serta sistem informasi; g. Penelitian dan pelayanan/ pengabdian kepada masyarakat dan kerjasama.*

Capaian tiap komponen dianalisis berdasarkan beberapa indikator yang dapat dinilai persentase capaian kinerjanya, yaitu dengan membandingkan capaian kinerja pada saat ini dengan target yang diharapkan untuk tercapai. Informasi capaian program pada saat ini didapatkan dari dokumen resmi Fakultas Teknik Unmul. Hasil monev implementasi Renstra Fakultas Teknik Unmul tahun ketiga menunjukkan bahwa hampir sebagian besar target capaian terlaksana meskipun beberapa target belum optimal pencapaiannya. Kendala utama berasal dari faktor internal seperti sistem dokumentasi yang belum maksimal serta pemberdayaan sumber daya manusia yang belum optimal. Persentase capaian diperoleh melalui perbandingan implementasi rencana operasional sesuai target yang dibuat dengan terlaksana atau tidaknya rencana tersebut. Persentase capaian dianalisis secara statistik deskriptif dan digambarkan dalam bentuk diagram. *Rate of success (%)* dari satu tahun implementasi ditentukan dari jumlah indikator capaian dibandingkan dengan jumlah keseluruhan indikator.

Dari grafik juga terlihat komponen operasional dari program sasaran mana yang memiliki ketercapaian maksimal, program mana yang tidak tercapai, dan program mana yang masih berproses dalam hal ini dinyatakan dengan tercapai sebagian.

#### 4. HASIL PELAKSANAAN

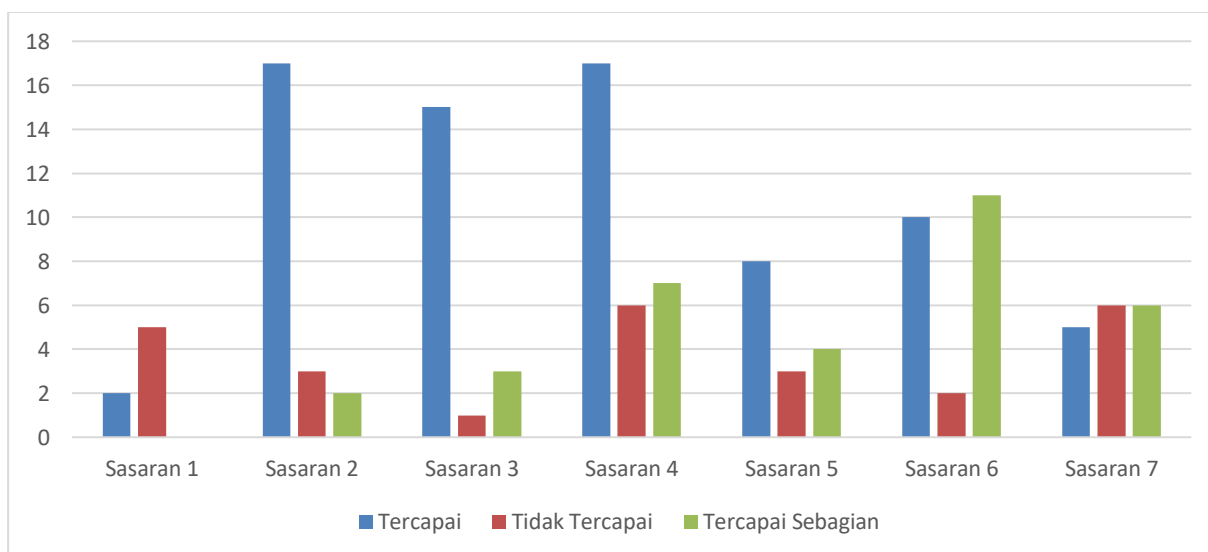
Hasil Implementasi Renstra Fakultas Teknik Unmul 2016-2020 tahun ke-3 dapat dilihat pada Gambar sebagai berikut :



Gambar 1. Persentase Pencapaian Renstra Fakultas Teknik Unmul 2016-2020 Tahun ke-3

Berdasarkan diagram pada Gambar 1, dapat dilihat bahwa implementasi dari rencana operasional yang terlaksana pada tahun ketiga sebesar 56%, 25% terlaksana sebagian (masih dalam proses) dengan 19% rencana operasional tidak terlaksana. Hal ini perlu menjadi bahan evaluasi untuk dapat mengidentifikasi kendala implementasi rencana operasional yang telah dibuat.

Dari 7 (tujuh) sasaran utama dalam Renstra FT Unmul, dapat dibandingkan distribusi ketercapaian indikator rencana operasional melalui grafik pada Gambar 2.



Gambar 2. Ketercapaian Indikator Sasaran Utama Renstra FT Unmul Tahun ke-3

Keterangan:

Sasaran 1: Visi, misi, tujuan dan sasaran serta strategi pencapaian

Sasaran 2: Tata pamong, kepemimpinan, sistem pengelolaan dan penjaminan mutu

Sasaran 3: Mahasiswa dan lulusan

Sasaran 4: Sumber daya manusia

Sasaran 5: Kurikulum, pembelajaran dan suasana akademik

Sasaran 6: Pembiayaan, sarana dan prasarana serta sistem informasi

Sasaran 7: Penelitian dan pelayanan/ pengabdian kepada masyarakat dan kerjasama

Rata-rata pencapaian implementasi Renstra Fakultas Teknik Unmul 2016-2020 tahun ke-3 adalah 56 %.

Hasil selengkapnya dari monev Renstra Fakultas Teknik Unmul 2016-2020 tahun ke-3 dapat dilihat pada Tabel1 sampai Tabel 7.

**a. Komponen Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Serta Strategi Pencapaian**

Berikut adalah rekapitulasi ketercapaian indikator yang mengacu pada rencana operasional 2016-2020 tahun ketiga untuk komponen sasaran Visi, misi, tujuan dan sasaran serta strategi pencapaian (Tabel 1).

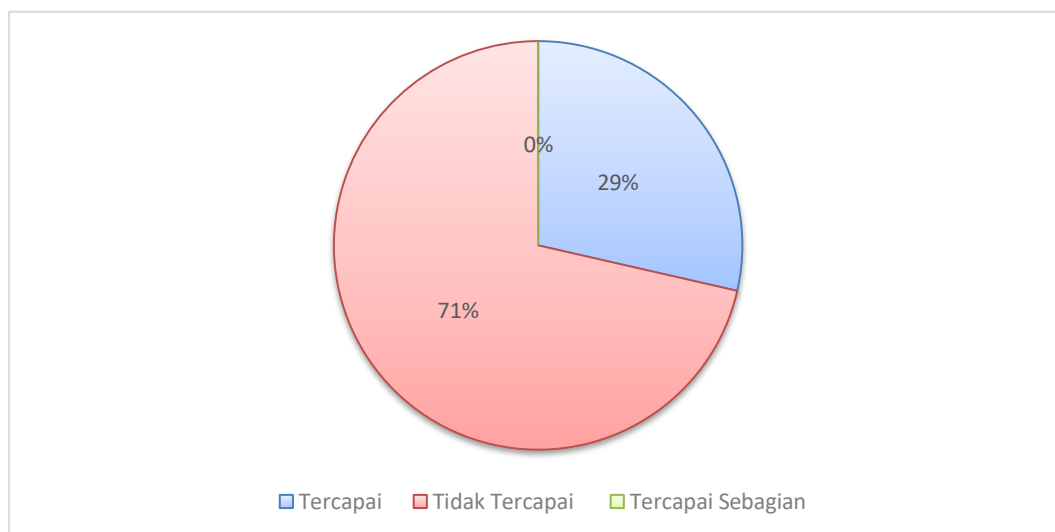
Tabel 1. Capaian Komponen Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran serta Strategi Pencapaian

No	Komponen	Indikator	Capaian		
			Tercapai	Tidak Tercapai	Tercapai sebagian
1	Menyediakan kolom komentar tentang rumusan visi, misi, tujuan dan sasaran pada website FT, sehingga para alumni dan pengguna jasa bisa memberikan sarannya	pengembangan website Fakultas Teknik bilingual		√	
		pembuatan brosur Fakultas Teknik multilingual		√	
		fasilitas media social youtube terpasang pada website Fakultas Teknik		√	
	Melakukan pemantauan dengan memasang software pada website untuk bisa melihat darimana saja yang membuka website FT	software terpasang untuk menghitung dan melihat pengunjung		√	
	Mengikutsertakan alumni dengan cara mengirimkan brosur agar disampaikan kepada SMA terbaik di tempat mereka berada	Menjalin komunikasi dengan pengurus Ikatan Alumni FTUNMUL di seluruh wilayah Indonesia	√		
		komunikasi dengan SMA, MA, dan SMK di regional Kalimantan	√		

No	Komponen	Indikator	Capaian		
			Tercapai	Tidak Tercapai	Tercapai sebagian
	Menaikkan kapasitas website guna memberikan penjelasan tentang visi, misi dan tujuan dengan lebih baik	penambahan bandwidth FT Unmul		√	

Dari Tabel 1 dapat dilihat bahwa terdapat 7 (tujuh) indikator yang menjadi tolok ukur tercapainya rencana operasional. Dari 7 (tujuh) indikator tersebut terdapat 2 (dua) indikator yang tercapai targetnya dan 5 (lima) indikator yang tidak tercapai karena belum terlaksana. Adapun penyebab tidak terlaksananya rencana operasional mayoritas disebabkan oleh faktor internal yaitu belum dioptimalkannya staf yang berkompeten dan satu faktor dari eksternal terkait penambahan bandwidth yang menunggu alokasi dari pihak Rektorat Universitas Mulawarman.

Secara diagram, maka dapat dilihat persentase ketercapaian komponen Visi, misi, tujuan dan sasaran serta strategi pencapaian pada Gambar 3.



Gambar 3. Persentase Capaian Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran serta Strategi Pencapaian

#### **b. Tata pamong, kepemimpinan, sistem pengelolaan dan penjaminan mutu**

Berikut adalah rekapitulasi ketercapaian indikator yang mengacu pada rencana operasional 2016-2020 tahun ketiga untuk komponen sasaran tata pamong, kepemimpinan sistem pengelolaan, dan penjaminan mutu (Tabel 2).

Tabel 2. Capaian Komponen Sasaran Tata Pamong, Kepemimpinan Sistem Pengelolaan, dan Penjaminan Mutu

No	Komponen	Indikator	Capaian		
			Tercapai	Tidak Tercapai	Tercapai sebagian
1	Menyehatkan organisasi dengan mengacu kepada otonomi perguruan tinggi yang semakin besar	Peningkatan sistem tata kelola organisasi di masing-masing program studi sebagai implementasi ujung tombak menuju kualitas pendidikan yang menjamin <i>planning, organizing, staffing, leading, controlling</i> , operasi internal dan eksternal berjalan secara efisien dan efektif sesuai SOP	√		
		Pembukaan program studi baru sesuai dengan kondisi, perkembangan iptek dan pasar		√	
		Pembentukan Jurusan sesuai kondisi, perkembangan dan ketentuan yang berlaku		√	
		Penyempurnaan proses manajemen (perencanaan, pelaksanaan, evaluasi) dan tugas pokok dan fungsi masing-masing unit kerja dalam organisasi dan <i>job description</i> masing-masing personil pelaksana	√		
Meningkatkan peran alumni, dan bangun kerjasama nasional dan internasional	Penyempurnaan mekanisme/networking untuk menjangkau dan menindaklanjuti umpan balik alumni untuk perbaikan kurikulum, proses belajar mengajar termasuk magang dan PKL, peluang kerja, dan pengembangan kerjasama dalam lingkup nasional dan internasional	√			
Membangun sistem <i>database</i> yang lengkap dan mutakhir	Pengoptimalan fungsi sistem database dosen, karyawan, akademik, sarana prasarana, dan keuangan berbasis teknologi informasi	√			
	Pembentukan unit kerja database akademik dan non akademik sebagai pelaksana sistem data base untuk mendukung kebutuhan operasional, dan akreditasi	√			
Menerapkan standar ISO pada proses administrasi umum dan administrasi akademik, serta terakreditasinya laboratorium oleh KAN	Peningkatan sistem manajemen mutu ISO 9001:2008 keseluruhan unit kerja di FT UNMUL	√			
	Penguatan kelembagaan di semua unit di FT UNMUL dan reorganisasi untuk struktur organisasi yang belum lengkap sesuai standar ISO	√			
	Peningkatan standarisasi dan pembuatan dan dokumen di setiap unit kerja FT UNMUL sesuai standar ISO	√			

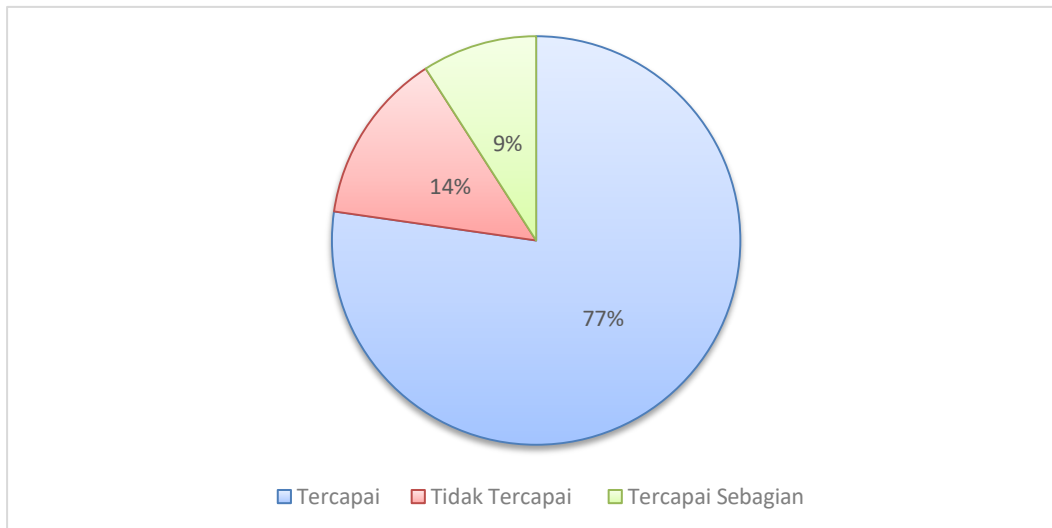
No	Komponen	Indikator	Capaian		
			Tercapai	Tidak Tercapai	Tercapai sebagian
		Pelaksanaan secara periodik Audit Internal Mutu (AIM) di semua unit kerja FT UNMUL sesuai standar ISO	√		
		Pelaksanaan tindak lanjut dari hasil Audit Internal Mutu (AIM)	√		
		Peningkatan kualitas laboratorium sesuai standarisasi KAN			√
	Menjalankan sistem penjaminan mutu internal secara efektif	Peningkatan implementasi sistem penjaminan mutu internal (SPMI) di semua unit kerja FT UNMUL	√		
		Pembuatan dokumen di unit kerja FT UNMUL yang belum sesuai standar SPMI	√		
		Persiapan Audit Internal Mutu oleh GJM	√		
		Peningkatan kepatuhan rata-rata unit kerja FT UNMUL terhadap Audit Internal Mutu oleh GJM	√		
		Pelaksanaan tindak lanjut dari hasil Audit Internal Mutu (AIM)	√		
	Menjalankan dengan baik sistem penjaminan mutu eksternal	Pembuatan sistem <i>data base</i> sesuai standar Pangkalan Data Perguruan Tinggi (PDPT) berbasis Teknologi Informasi			√
		Peningkatan monitoring dan evaluasi sistem dokumen unit kerja FT UNMUL untuk mendukung Akreditasi BAN PT	√		
		Persiapan Akreditasi BAN PT a. Pemuktahiran dokumen akreditasi untuk semua program studi (lama) b. Pembuatan dokumen akreditasi untuk semua program studi (baru) c. Persiapan visitasi akreditasi BAN PT	√		
		Peningkatan jumlah program studi terakreditasi oleh BAN PT a. PS S1 (lama) dari C dan B menjadi A, PS S1 (baru) minimal B. b. PS S2 (baru) minimal B		√	

Dari Tabel 2 dapat dilihat bahwa terdapat 22 (dua puluh dua) indikator yang menjadi tolok ukur tercapainya rencana operasional yang diturunkan dari 6 komponen rencana strategis. Dari 22 (dua puluh dua) indikator tersebut terdapat 17 (tujuh belas) indikator yang tercapai targetnya, 2 (dua) indikator yang tercapai sebagian, dan 3 (tiga) indikator yang tidak tercapai karena belum terlaksana. Adapun penyebab tidak



terlaksananya beberapa rencana operasional seperti persiapan akreditasi dikarenakan memang pada tahun 2018 tidak ditargetkan capaian untuk rencana operasional tersebut.

Secara diagram, maka dapat dilihat persentase ketercapaian komponen tata pamong, kepemimpinan, sistem pengelolaan, dan penjaminan mutu pada Gambar 4.



Gambar 4. Persentase Capaian Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan, dan Penjaminan Mutu

### c. Mahasiswa dan lulusan

Berikut adalah rekapitulasi ketercapaian indikator yang mengacu pada rencana operasional 2016-2020 tahun ketiga untuk komponen sasaran mahasiswa dan lulusan (Tabel 3).

Tabel 3. Capaian Komponen Sasaran Mahasiswa dan Lulusan

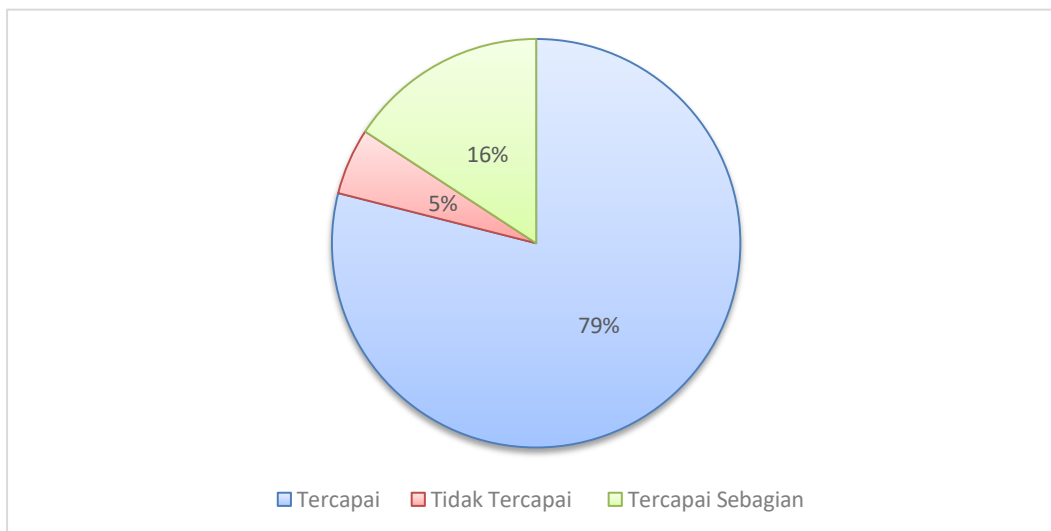
No	Komponen	Indikator	Capaian		
			Tercapai	Tidak Tercapai	Tercapai sebagian
1	Meningkatkan jumlah penerimaan mahasiswa baru melalui jalur seleksi nasional	Peningkatan jumlah kuota penerimaan mahasiswa dari jalur SNMPTN	√		
		Memfasilitasi mahasiswa untuk meningkatkan prestasi akademik dan non- akademik terkait dengan perolehan beasiswa dan bantuan pengembangan profesi	Menyalurkan dan meningkatkan beasiswa dari UNMUL, DIKTI, dan sumber lain	√	
	Memfasilitasi mahasiswa untuk meningkatkan kemampuan <i>soft skill</i> sesuai dengan tuntutan. kebutuhan hidup	Adanya <i>database</i> untuk pemetaan potensi dan prestasi mahasiswa	√		
		Meningkatkan kemampuan ketrampilan manajemen organisasi bagi mahasiswa	√		
		Peningkatan keterlibatan mahasiswa dalam penyusunan proposal PMW (Program Mahasiswa Wirausaha), PKM (Program Kreativitas Mahasiswa) dan lain-lain.	√		
		Peningkatan kemampuan berbahasa Inggris (peningkatan skor TOEFL)			√

No	Komponen	Indikator	Capaian		
			Tercapai	Tidak Tercapai	Tercapai sebagian
	Memfasilitasi mahasiswa dengan kegiatan bimbingan konseling dan kesehatan terkait peningkatan prestasi dan percepatan lulusan	Peningkatan layanan bimbingan konseling di tingkat fakultas		√	
		Peningkatan pelayanan kesehatan mahasiswa	√		
	Memberikan bantuan beasiswa/keringanan biaya bagi calon mahasiswa yang tidak mampu/kurang mampu yang mempunyai prestasi akademik dan non- akademik yang tinggi	Peningkatan persentase jumlah penerima beasiswa mahasiswa kurang mampu	√		
	Memotivasi dan memfasilitasi mahasiswa yang berprestasi untuk menyelesaikan masa studinya lebih cepat dari waktu studi secara normal	Mengoptimalkan peran pembimbing akademik dan skripsi	√		
	Memfasilitasi mahasiswa untuk meningkatkan kemampuan <i>hard skill</i> dan <i>soft skill</i> secara profesional	Meningkatkan jumlah proposal PKM	√		
		Meningkatkan jumlah mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan wirausaha	√		
		Meningkatkan jumlah mahasiswa dan alumni yang memiliki sertifikat profesi	√		
		Meningkatkan aktivitas laboratorium dalam kegiatan pelatihan untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa	√		
	Melakukan seleksi penerimaan mahasiswa jalur mandiri (jika harus ada) dengan mempertimbangkan aspek prestasi akademik dan non-akademik yang tinggi semasa mengikuti pendidikan di tingkat menengah, disamping aspek kemampuan keuangan	Meningkatkan kapasitas penerimaan jumlah mahasiswa baru	√		
	Menerapkan Kurikulum Pendidikan Tinggi secara konsisten dan konsekuen	Mengembangkan kurikulum yang bersinergi dengan stakeholder untuk mencapai kompetensi yang diinginkan, proses pembelajaran, sampai dengan skema serapan lulusan	√		
	Mewujudkan sistem data base yang berbasis pada <i>knowledge management</i> dan ICT, serta pengelolaan yang profesional sehingga terwujud jaringan komunikasi yang efektif	Peningkatan pelacakan dan perekaman data lulusan			√
		Mengintegrasikan data aktivitas kemahasiswaan dan kompetensi lulusan ke dalam <i>database</i>			√

No	Komponen	Indikator	Capaian		
			Tercapai	Tidak Tercapai	Tercapai sebagian
	dan efisien antara FT, alumni, dan <i>stakeholder</i> lainnya				
	Melibatkan alumni dalam kegiatan akademik dan non-akademik, dan pendanaan untuk meningkatkan kualitas pendidikan di Fakultas Teknik.	Peningkatan partisipasi alumni dalam pengembangan akademik dan non- akademik	√		

Dari Tabel 3 dapat dilihat bahwa terdapat 19 (sembilan belas) indikator yang menjadi tolok ukur tercapainya rencana operasional yang diturunkan dari 11 (sebelas) komponen rencana strategis. Dari 19 (sembilan belas) indikator tersebut terdapat 15 (lima belas) indikator yang tercapai targetnya, 3 (tiga) indikator yang tercapai sebagian, dan hanya 1 (satu) indikator yang tidak tercapai karena belum terlaksana. Adapun penyebab tidak terlaksananya satu indikator dikarenakan tidak adanya target terkait indikator tersebut.

Secara diagram, maka dapat dilihat persentase ketercapaian komponen mahasiswa dan lulusan pada Gambar 5.



Gambar 5. Persentase Capaian Mahasiswa dan Lulusan

#### d. Sumber daya manusia

Berikut adalah rekapitulasi ketercapaian indikator yang mengacu pada rencana operasional 2016-2020 tahun ketiga untuk komponen sumber daya manusia (Tabel 4).

Tabel 4. Capaian Komponen Sumber Daya Manusia

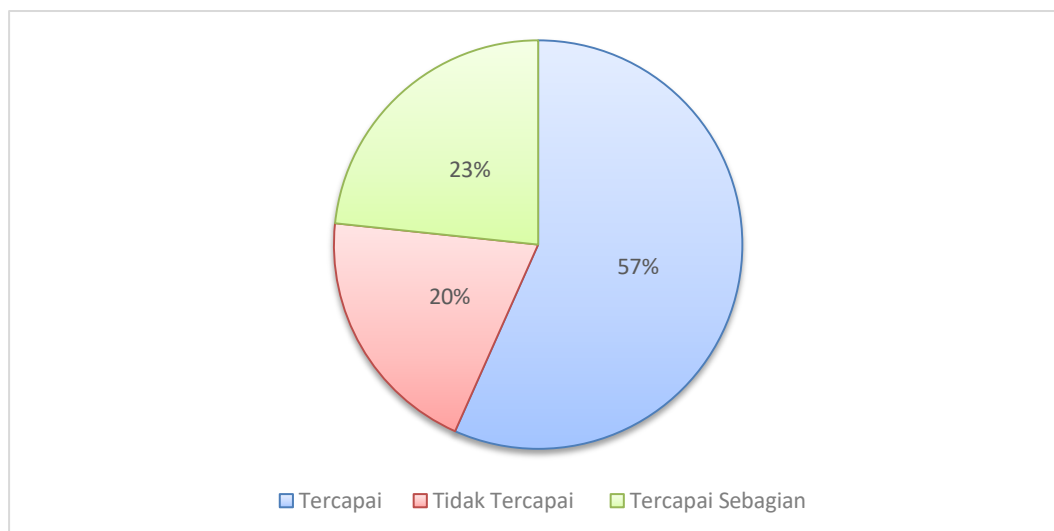
No	Komponen	Indikator	Capaian		
			Tercapai	Tidak Tercapai	Tercapai sebagian
1	Memanfaatkan beasiswa yang ada untuk meningkatkan kualifikasi dosen dan tenaga kependidikan	Meningkatkan kualifikasi dosen S2 untuk memanfaatkan Beasiswa S3 dari DIKTI maupun lembaga lain			√
		Menjalin kerjasama dengan Universitas di dalam maupun di Luar Negeri untuk mempercepat kualifikasi pendidikan dosen menjadi S3	√		
		Menjalin kerjasama untuk program S1 dan S2 dengan universitas-universitas di dalam negeri guna mempercepat kualifikasi tenaga kependidikan	√		
	Melakukan perekrutan SDM yang terbaik untuk bekerja sebagai dosen dan tenaga kependidikan, dengan memperhatikan rasio dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa	Menyempurnakan sistem rekrutmen dosen dan tenaga kependidikan			√
		Melakukan sosialisasi ke Program Studi dan memberikan informasi kepada masyarakat umum tentang persyaratan-persyaratan rekrutmen dosen baru dan tenaga kependidikan	√		
		Menyusun <i>human resource planning</i> (rencana induk pengembangan SDM) tenaga kependidikan			√
		Menyusun sistem seleksi yang transparan dan akuntabel untuk tenaga kependidikan	√		
		Menyusun sistem penempatan SDM, khususnya tenaga kependidikan	√		
		Menjadikan kegiatan evaluasi berbasis beban kinerja dosen sebagai kegiatan rutin bagi semua dosen guna menjadi bahan monev dan rekam jejak dosen dalam Tri Dharma PT	Sosialisasi kegiatan evaluasi berbasis beban kinerja dosen kepada semua dosen	√	
	Melaksanakan evaluasi berbasis beban kinerja dosen kepada semua dosen		√		
	Memacu dosen agar memanfaatkan beasiswa untuk studi lanjut dengan memfasilitasi kursus bahasa asing	Mengadakan kursus bahasa asing sesuai dengan tujuan universitas studi lanjut S3 secara periodik			√
		Menyediakan dana bantuan biaya kursus dan biaya ujian kemampuan bahasa asing bagi dosen-dosen yang akan studi lanjut S3		√	
	Melakukan penyempurnaan prosedur mutu penggantian, perekrutan dosen dan tenaga kependidikan baru, prosedur mutu monev dan rekam jejak dosen, termasuk kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat	Menyusun analisis kebutuhan jumlah dosen baru sebagai dasar penyusunan prosedur mutu penggantian dan perekrutan dosen baru	√		
		Menyusun sistem monitoring dan evaluasi serta database kinerja dosen	√		

No	Komponen	Indikator	Capaian		
			Tercapai	Tidak Tercapai	Tercapai sebagian
		Menyusun dan melaksanakan SOP monev dan rekam jejak kinerja tenaga kependidikan	√		
		Pengadaan staf administrasi fakultas dan program studi dalam rangka evaluasi berbasis beban kinerja dan kenaikan pangkat dosen	√		
		Peningkatan mutu pelatihan bagi tenaga kependidikan untuk meningkatkan pelayanan akademik	√		
		Menyusun aturan tentang <i>reward</i> (dana dan atau jenjang karir) dan <i>punishment</i> tenaga kependidikan		√	
		Mengevaluasi dan memonitoring kinerja tenaga kependidikan	√		
	Melakukan pembinaan kepada para dosen agar karya dosen di luar bisa menjadi bahan untuk mengurus kenaikan pangkat	Menyusun SOP tentang pengakuan karya dosen di luar UNMUL (penelitian maupun pengabdian kepada masyarakat) agar dapat diakui sebagai angka kredit untuk kenaikan pangkat.			√
		Melakukan sosialisasi SOP tentang pengakuan karya dosen di luar UNMUL kepada semua dosen FT UNMUL			√
	Memberikan peluang kepada dosen baru S2 dan S3 untuk meningkatkan kinerja dan mendapatkan insentif yang layak	Memfasilitasi kegiatan publikasi artikel ilmiah nasional terakreditasi/internasional serta penulisan buku yang diterbitkan oleh penerbit	√		
		Memberikan insentif bagi dosen yang telah mempublikasikan artikel ilmiah di jurnal nasional terakreditasi/internasional serta buku yang diterbitkan oleh penerbit	√		
	Menyempurnakan organisasi P3T FT sebagai wadah resmi kegiatan di luar bagi para dosen	Menyusun regulasi tentang kegiatan penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat dosen-dosen FT UNMUL di luar FT UNMUL yang diwajibkan melalui P3T FT sebagai wadah resmi		√	

No	Komponen	Indikator	Capaian		
			Tercapai	Tidak Tercapai	Tercapai sebagian
		Sosialisasi regulasi tentang kegiatan penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat dosen-dosen FT UNMUL di luar FT UNMUL yang diwajibkan melalui P3T FT sebagai wadah resmi		√	
		Membuat database kegiatan penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat dosen-dosen FT UNMUL di luar FT UNMUL		√	
	Memberikan bantuan teknis khusus bagi SDM yang akan mengurus kepegangatan	Membuat sistem informasi/data base kebutuhan angka kredit dosen-dosen FT UNMUL yang bisa diakses online		√	
		Sosialisasi tentang sistem angka kredit untuk kenaikan pangkat/jabatan kepada semua dosen FT UNMUL	√		
		Memberikan bantuan teknis Aturan Sistem Angka Kredit untuk Kenaikan Pangkat/Jabatan kepada setiap dosen FT UNMUL	√		
	Mendorong dan memberikan dukungan kepada dosen untuk mencapai jabatan fungsional Guru Besar	Memberikan bantuan dalam mencapai jabatan fungsional Guru Besar			√

Dari Tabel 4 dapat dilihat bahwa terdapat 30 (tiga puluh) indikator yang menjadi tolok ukur tercapainya rencana operasional yang diturunkan dari 10 (sepuluh) komponen rencana strategis bidang sumber daya manusia. Dari 30 (tiga puluh) indikator tersebut terdapat 17 (tujuh belas) indikator yang tercapai targetnya, 7 (tujuh) indikator yang tercapai sebagian, dan 6 (enam) indikator yang tidak tercapai karena belum terlaksana. Adapun penyebab tidak tercapainya indikator tersebut adalah pengelolaan organisasi yang belum efektif serta keterbatasan anggaran guna menyelenggarakan kegiatan yang dapat mendukung ketercapaian indikator.

Secara diagram, maka dapat dilihat persentase ketercapaian komponen sumber daya manusia pada Gambar 6.



Gambar 6. Persentase Capaian Sumber Daya Manusia

#### e. Kurikulum, pembelajaran dan suasana akademik

Berikut adalah rekapitulasi ketercapaian indikator yang mengacu pada rencana operasional 2016-2020 tahun ketiga untuk komponen kurikulum, pembelajaran, dan suasana akademik (Tabel 5).

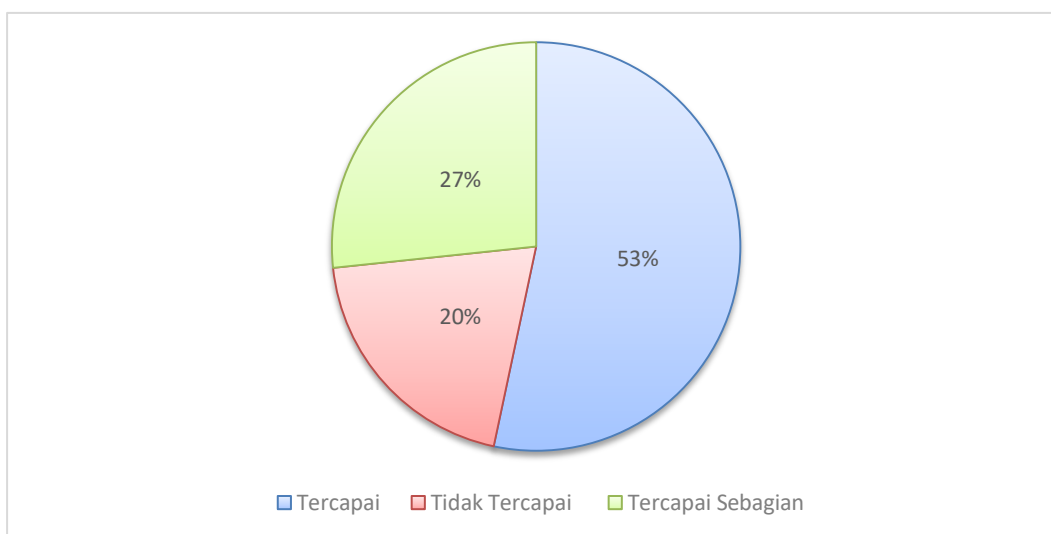
Tabel 5. Capaian Komponen Kurikulum, Pembelajaran, dan Suasana Akademik

No	Komponen	Indikator	Capaian		
			Tercapai	Tidak Tercapai	Tercapai sebagian
1	Mengembangkan kurikulum berbasis kompetensi serta mengevaluasi secara periodik dengan mengikut sertakan stakeholders	Fasilitasi diskusi rutin dengan stakeholder	√		
		Evaluasi dan monitoring pelaksanaan kurikulum	√		
		Fasilitasi pelaksanaan benchmarking kurikulum dengan PT lain			√
		Evaluasi program soft skill		√	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>rencana pembelajaran serta melakukan monitoring dan evaluasi secara berkelanjutan.</li> <li>Menciptakan suasana akademik yang kondusif</li> <li>Melakukan penelusuran lulusan (tracer study) secara periodik</li> <li>Melakukan resource sharing guna mengoptimalkan penggunaan sarana prasarana pendidikan</li> <li>Mengembangkan penelitian serta</li> </ul>	Fasilitasi kerjasama dengan lembaga sertifikasi keprofesionalannasional dan internasional (PII, CESCO, HAKI, HATHI, IAP, IAI, IAKI, GEMA, dll)			√
		Mengimplementasikan metode pembelajaran SCL (student center learning) berbasis PBL (problem based learning)	√		
		Pemanfaatan dan pelaksanaan tindak lanjut dari hasil evaluasi studi mahasiswa pada tiap akhir semester	√		
	Pemantapan implementasi pembelajaran berbasis KPT		√		

No	Komponen	Indikator	Capaian		
			Tercapai	Tidak Tercapai	Tercapai sebagian
	pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan roadmap yang telah ditetapkan • Memacu peningkatan publikasi ilmiah dan tulisan berbentuk buku serta perolehan paten • Mendukung dan mendorong percepatan pembukaan program-program studi (sarjana dan pasca sarjana) yang sesuai dengan visi FT UNMUL, baik secara finansial maupun non-finansial	Fasilitasi kegiatan seminar akademik (minimal di level regional) secara reguler	√		
		Pembuatan modul pembelajaran	√		
		Penyediaan modul pembelajaran secara online			√
		Pengembangan sarana dan prasarana ruang kelas sesuai standar akreditasi	√		
		Pembentukan badan konseling mahasiswa		√	
		Optimalisasi program tracer study untuk perbaikan proses belajar mengajar			√
		Penyediaan insentif penulisan proposal penelitian ke badan eksternal, jurnal dan paten	√		

Dari Tabel 5 dapat dilihat bahwa terdapat 15 (lima belas) indikator yang menjadi tolok ukur tercapainya rencana operasional yang diturunkan dari 2 (dua) komponen rencana strategis bidang kurikulum, pembelajaran, dan suasana akademik. Dari 15 (lima belas) indikator tersebut terdapat 8 (enam) indikator yang tercapai targetnya, 4 (empat) indikator yang tercapai sebagian, dan 3 (tiga) indikator yang tidak tercapai karena belum terlaksana. Adapun penyebab tidak tercapainya indikator tersebut adalah pada keterbatasan optimalisasi distribusi pekerjaan kepada sumber daya manusia yang tersedia.

Secara diagram, maka dapat dilihat persentase ketercapaian komponen kurikulum, pembelajaran, dan suasana akademik pada Gambar 7.



Gambar 7. Persentase Capaian Kurikulum, Pembelajaran, dan Suasana Akademik



#### f. Pembiayaan, sarana prasarana dan sistem informasi

Berikut adalah rekapitulasi ketercapaian indikator yang mengacu pada rencana operasional 2016-2020 tahun ketiga untuk komponen pembiayaan, sarana prasarana, dan sistem informasi (Tabel 6).

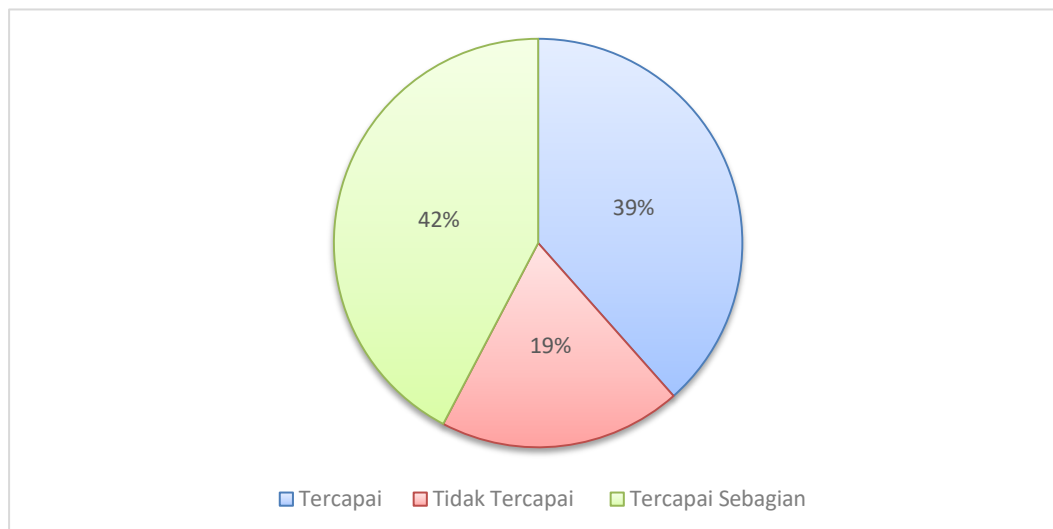
Tabel 6. Capaian Sasaran Komponen Pembiayaan, Sarana Prasarana, dan Sistem Informasi

No	Komponen	Indikator	Capaian		
			Tercapai	Tidak Tercapai	Tercapai sebagian
1	Menyusun perencanaan alokasi dan pengelolaan dana sesuai dengan proporsionalitas pendapatan anggaran secara otonom. (dengan prinsip bottom up)	Penyusunan kegiatan evaluasi, perancangan dan pembangunan sarana dan prasarana yang terintegrasi dengan Rencana induk pembangunan Universitas	√		
	Menganggarkan dana operasional pelaksanaan pendidikan, dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai standar	Peningkatan anggaran bagi kegiatan penelitian dan pengabdian pada masyarakat untuk masing-masing dosen	√		
		Pengembangan laboratorium yang dibutuhkan oleh program studi	√		
		Peningkatan fasilitas sarana dan prasarana bagi ruang dosen	√		
	Melakukan perencanaan dan pengembangan fasilitas, ruang, sarana dan prasarana untuk kegiatan pendidikan, penelitian, pengabdian pada masyarakat yang	Pengembangan Gedung dan pengoperasian kantin dan koperasi (penjualan ATK dan fotocopy)			√
		Lanjutan pembangunan gedung Teknologi			√
		Peningkatan jaringan internet			√
		Pembangunan ruang genset	√		
	Menyediakan dana untuk mendorong prestasi mahasiswa	Peningkatan sumber dana bidang kemahasiswaan	√		
		Peningkatan fasilitas mahasiswa dalam melakukan kegiatan dikampus (khususnya dalam kegiatan penelitian)			√
	Menambah prasarana proses pembelajaran, termasuk perpustakaan, dan penelitian sesuai standar	Peningkatan bahan kepustakaan/koleksi perpustakaan Fakultas berupa buku teks	√		
		Pengadaan jurnal ilmiah terakreditasi (berlangganan)			√
		Meningkatkan pelayanan perpustakaan fakultas (misal: menyediakan ruang nyaman, loker, dan lain-lain)			√
	Menambah sarana dan prasarana laboratorium baik untuk tujuan pembelajaran maupun untuk tujuan	Perbaikan, perawatan dan kalibrasi peralatan laboratorium yang sudah ada			√

No	Komponen	Indikator	Capaian			
			Tercapai	Tidak Tercapai	Tercapai sebagian	
	penelitian sesuai dengan standar					
	Meningkatkan dana operasional perawatan sarana dan prasarana pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	Pengoptimalan perawatan sarana dan prasarana pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat			√	
	Membangun sistem informasi, fasilitas e- learning guna keperluan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	Peningkatan kapasitas dan kualitas koneksi jaringan (network) komputer baik lokal ataupun internet dengan memperhatikan aspek aksesibilitas dan jaminan maintenance.			√	
		Peningkatan promosi fakultas dan laboratorium melalui website			√	
		Peningkatan pengembangan aplikasi sistem informasi terintegrasi untuk mendukung proses layanan akademik maupun non akademik			√	
		Peningkatan penggunaan fasilitas e- learning, distance learning, blog dosen, dan blog mahasiswa untuk mendukung proses akademik.		√		
		Peningkatan pengembangan aplikasi DSS (Decision Support System) untuk keterbukaan akses informasi sesuai dengan peran dan otorisasi untuk mendukung transparansi dan akuntabilitas		√		
		Peningkatan penggunaan email, mail-list, internet untuk komunikasi dan penyebaran informasi	√			
		Peningkatan pembangunan sistem keamanan CCTV dengan kamera IP-base	√			
		Meningkatkan daya listrik dan mengadakan genset sebagai cadangan listrik untuk menunjang proses pembelajaran	Peningkatan daya listrik dan pengadaan genset	√		

Dari Tabel 6 terdapat 23 (dua puluh tiga) indikator yang menjadi tolok ukur tercapainya rencana operasional yang diturunkan dari 9 (sembilan) komponen rencana strategis bidang pembiayaan, sarana prasarana, dan sistem informasi. Dari 23 (dua puluh tiga) indikator tersebut terdapat 10 (sepuluh) indikator yang tercapai targetnya, 11 (sebelas) indikator yang tercapai sebagian, dan 2 (dua) indikator yang tidak tercapai karena belum terlaksana. Indikator yang tidak tercapai merupakan indikator yang terkait dengan sistem informasi dan optimalisasi aktifitas *e-learning*.

Secara diagram, maka dapat dilihat persentase ketercapaian komponen pembiayaan, sarana prasarana, dan sistem informasi pada Gambar 8.



Gambar 8. Persentase Capaian Pembiayaan, Sarana Prasarana, dan Sistem Informasi

#### g. Penelitian dan Pelayanan/ Pengabdian Kepada Masyarakat, dan Kerjasama

Berikut adalah rekapitulasi ketercapaian indikator yang mengacu pada rencana operasional 2016-2020 tahun ketiga untuk komponen penelitian dan pelayanan/ pengabdian kepada masyarakat, dan kerjasama (Tabel 7).

Tabel 7. Capaian Sasaran penelitian dan pelayanan/ pengabdian kepada masyarakat, dan kerjasama

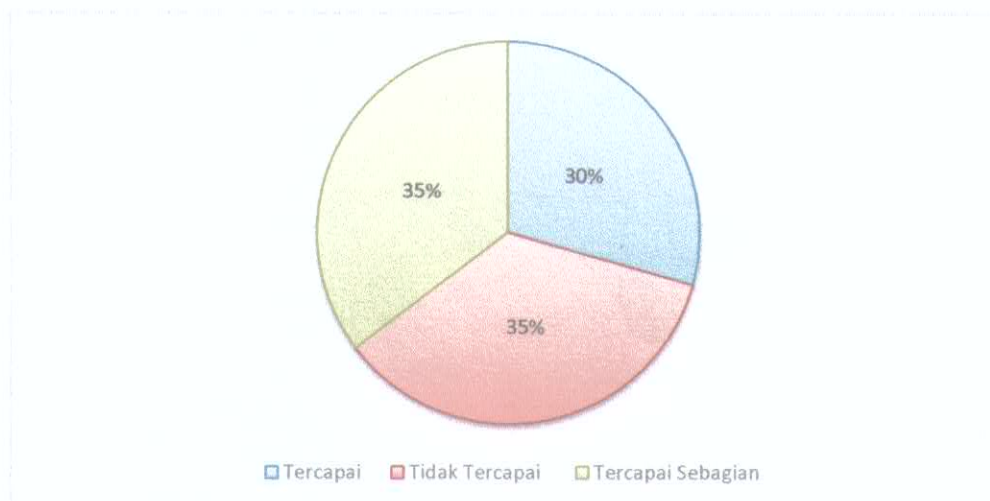
No	Komponen	Indikator	Capaian		
			Tercapai	Tidak Tercapai	Tercapai sebagian
1	Menganggarkan dana operasional penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai standar	Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan dibiayai DIPA FT	√		
		Penyusunan SOP/PM/IK untuk penelitian dan pengabdian kepada masyarakat			√
	Menambah sarana dan prasarana laboratorium untuk tujuan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan standar	Penyusunan Renstra dan Renop laboratorium	√		
		Peningkatan anggaran bagi sarana dan prasarana laboratorium	√		
		Peningkatan kualitas laboratorium yang berbasis pada kompetensi keilmuan dan kelompok keahlian dosen dengan sasaran menjadi pusat penelitian unggulan			√
	Meningkatkan dana operasional perawatan sarana dan prasarana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	Penyusunan SOP/PM/IK untuk laboratorium	√		

No	Komponen	Indikator	Capaian		
			Tercapai	Tidak Tercapai	Tercapai sebagian
	Membangun sistem informasi, fasilitas <i>e-learning</i> guna keperluan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	Pengembangan unit kerja sistem informasi, fasilitas <i>e-learning</i> guna keperluan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat		√	
	Menyusun <i>roadmap</i> penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan kerjasamayang memenuhi visi Fakultas	Penyusunan <i>roadmap</i> penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan kerjasama			√
		Mensinergikan <i>roadmap</i> tingkat program studi ke tingkat fakultas			√
	Mengoptimalkan potensi dosen dengan kualifikasi doktor dalam kegiatan penelitian	Memfasilitasi dosen dengan kualifikasi doktor untuk memotori penelitian yang mengarah pada penelitian kompetitif tingkat nasional dan internasional		√	
		Program pembinaan penelitian dosen muda oleh dosen dengan kualifikasi doktor		√	
	Meningkatkan budaya meneliti dan mengabdikan kepada masyarakat serta penulisan jurnal yg kompetitif secara nasional/Internasional, dengan mengutamakan kearifan lokal	Mengidentifikasi potensi sumberdaya dan permasalahan lokal yang bisa diangkat menjadi penelitian dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat			√
	Mengefektifkan sistem dan pelaksanaan pengelolaan P3T	P3T mampu mengoptimalkan potensi sumber daya yang ada untuk melakukan penelitian secara bersama dengan lembaga di luar FT maupun UNMUL.		√	
		P3T mampu menjadi inkubator terhadap penelitian-penelitian yang ada di program studi.		√	
		P3T membangun sistem database produk penelitian dan sumber daya		√	
	Meningkatkan Kerjasama penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	Dosen melakukan kerjasama penelitian dan pengabdian masyarakat dengan pihak lain	√		
	Meningkatkan peran laboratorium dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	Memperbaiki kinerja laboratorium dalam menunjang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat			√

Dari Tabel 7 terdapat 17 (tujuh belas) indikator yang menjadi tolok ukur tercapainya rencana operasional yang diturunkan dari 10 (sepuluh) komponen rencana strategis bidang penelitian dan pelayanan/ pengabdian kepada masyarakat, dan kerjasama. Dari 17 (tujuh belas) indikator tersebut terdapat 5 (lima) indikator yang tercapai targetnya, 6 (enam) indikator yang tercapai sebagian, dan 6 (enam) indikator yang tidak tercapai karena belum terlaksana. Keterbatasan anggaran untuk kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat

menjadi kendala utama terlaksananya rencana operasional. Beberapa indikator masih dalam proses pelaksanaan dan diharapkan dapat diselesaikan pada tahun berikutnya.

Secara diagram, maka dapat dilihat persentase ketercapaian komponen penelitian dan pelayanan/ pengabdian kepada masyarakat, dan kerjasama pada Gambar 9.



Gambar 9. Persentase Capaian Penelitian dan Pelayanan/ Pengabdian kepada Masyarakat, dan Kerjasama

## 5. REKOMENDASI

Secara umum kendala dalam implementasi rencana operasional guna mencapai sasaran 2020 terkait dengan alokasi anggaran, optimalisasi sumber daya manusia, dan penguatan sistem informasi organisasi. Hal tersebut perlu menjadi perhatian untuk dilakukan identifikasi lebih lanjut sehingga kendala tersebut dapat diminimalisir pada tahun berikutnya.

Dekan  
 KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
 UNIVERSITAS MULAWARMA  
 Ir. Muhammad Dahlan Balfas, S.T., M.T.  
 NIP. 19710102 199512 1 001

## HASIL EVALUASI Tahun 2018

**TABEL 4.1. Rencana Operasional Komponen A: Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran**

Komponen	Sasaran 2020	Rencana Strategis (2016 - 2020)	Rencana Operasional (2016 - 2020)	Baseline	Hasil Evaluasi Target Capaian			Strategi Pencapaian
					Target	Capaian	Kendala	
<b>Visi, misi, tujuan dan sasaran, serta strategi pencapaian</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memiliki visi, misi, tujuan dan sasaran yang sangat jelas dan sangat realistik</li> <li>Sosialisasi visi, misi, tujuan dan sasaran bisa sampai kepada para alumni dan pengguna jasa</li> </ul>	Menyediakan kolom komentar tentang rumusan visi, misi, tujuan dan sasaran pada website FT, sehingga para alumni dan pengguna jasa bisa memberikan sarannya	Pengembangan website bilingual dilengkapi dengan fasilitas kolom untuk komentar/saran	Bahasa Indonesia	+Bahasa Inggris	Belum terlaksana	SDM terbatas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengembangan profil FT UNMUL (termasuk program studi) multilingual</li> <li>Pengembangan website, blog, FB, Twitter, dan Youtube</li> </ul>
			Pembuatan brosur multilingual secara berkala sesuai perkembangan FT UNMUL	Bahasa Indonesia	+Bahasa Inggris	Belum terlaksana	SDM terbatas	
			Pemasangan fasilitas blog, FB, Twitter, Youtube dan sosial media lainnya pada website FT UNMUL	Facebook	Youtube	Belum terlaksana	Menggunakan media social lain yaitu Instagram	
		Melakukan pemantauan dengan memasang software pada website untuk bisa melihat darimana saja yang membuka website FT	Pemasangan software untuk bisa menghitung dan melihat pengunjung website FTUNMUL, jumlah dan asal negara	Belum ada (ada di tingkat web UNMUL)	Ditambah fasilitas lain apabila diperlukan	Belum terlaksana	SDM terbatas	Dilaksanakan oleh staf IT FT UNMUL dengan penyempurnaan TUPOKSI-nya
		Mengikutsertakan alumni dengan cara mengirimkan brosur agar disampaikan kepada SMA terbaik di tempat mereka berada	Menjalin komunikasi dengan pengurus Ikatan Alumni FTUNMUL di seluruh wilayah Indonesia	Terlaksana 50%	Terlaksana 100%	Terlaksana		Bekerjasama dengan IKA FT UNMUL agar ikut serta melakukan promosi FT UNMUL <u>guna meniarang siswa</u>
		Menjalinkan komunikasi dengan SMA, MA dan SMK terbaik di regional Kalimantan	Belum ada	Terlaksana 60%	Terlaksana	Terlaksana		Bekerjasama dengan Kepala Sekolah agar ikut serta promosi FT UNMUL <u>guna</u>
		Menaikkan kapasitas website guna memberikan penjelasan tentang visi, misi dan tujuan dengan lebih baik	Koordinasi dengan pihak UNMUL untuk pengaturan kembali alokasi bandwidth FT UNMUL	Kapasitas bandwidth yang terpasang sekarang	+10%	Tidak Terlaksana	Belum ada alokasi dari UNMUL untuk bandwidth FT	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluasi kebutuhan <i>bandwidth</i> FT UNMUL dan hasilnya diserahkan ke UNMUL</li> </ul>

**TABEL 4.2: Rencana Operasional Komponen B: Tata Pamong, Kepemimpinan, dan Sistem Pengelolaan**

Komponen	Sasaran 2020	Rencana Strategis (2016 – 2020)	Rencana Operasional (2016 – 2020)	Baseline	Hasil Evaluasi Target Capaian			Strategi Pencapaian	
					Target	Capaian	Kendala		
<p><b>Tata pamong, kepemimpinan, sistem pengelolaan, dan penjaminan mutu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Telah berjalan struktur dan sistem organisasi yang sehat, dinamis, dan tanggap perubahan</li> <li>• Sistem administrasi akademik, dan keuangan telah bersertifikat ISO</li> <li>• Sistem penjaminan mutu internal telah berjalan dengan efektif</li> <li>• Semua program studi lama terakreditasi A, dan yang baru terakreditasi B</li> <li>• Terwujud sistem <i>database</i> yang lengkap dan selalu di mutakhirkan</li> <li>• Terwujudnya kepemimpinan organisasi, operasional dan publik yang baik di FT UNMUL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Telah berjalan struktur dan sistem organisasi yang sehat, dinamis, dan tanggap perubahan</li> <li>• Sistem administrasi akademik, dan keuangan telah bersertifikat ISO</li> <li>• Sistem penjaminan mutu internal telah berjalan dengan efektif</li> <li>• Semua program studi lama terakreditasi A, dan yang baru terakreditasi B</li> <li>• Terwujud sistem <i>database</i> yang lengkap dan selalu di mutakhirkan</li> <li>• Terwujudnya kepemimpinan organisasi, operasional dan publik yang baik di FT UNMUL</li> </ul>	<p>Menyehatkan organisasi dengan mengacu kepada otonomi perguruan tinggi yang semakin besar</p>	<p>Peningkatan sistem tata kelola organisasi di masing-masing program studi sebagai implementasi ujung tombak menuju kualitas pendidikan yang menjamin <i>planning, organizing, staffing, leading, controlling</i>, operasi internal dan eksternal berjalan secara efisien dan efektif sesuai SOP</p>	<p>SOP sudah tersedia dan sudah diimplementasikan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Pelaksanaan</li> <li>•Evaluasi</li> <li>•Perbaikan</li> <li>•Pemantapan</li> <li>•Pengembangan</li> </ul>	<p>Terlaksana</p>		<p>Pengkajian dan perumusan struktur dan mekanisme organisasi program studi</p>	
			<p>Pembukaan program studi baru sesuai dengan kondisi, perkembangan iptek dan pasar</p>	<p>Terus mengikuti perkembangan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>S2 Teknik Sipil</li> <li>S2 Teknik Lingkungan</li> </ul>	<p>Tidak terlaksana, belum tercukupi sumber daya dosen homebase</p>	<p>belum tercukupi sumber daya dosen homebase</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Pengkajian dan keputusan melalui mekanisme Rapat Pimpinan/Pengurus dan Senat Fakultas dengan memperhatikan semua ketentuan yang berlaku (dengan prinsip <i>buttom up</i>)</li> <li>•Fakultas</li> </ul>	
			<p>Pembentukan Jurusan sesuai kondisi, perkembangan dan ketentuan yang berlaku</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Pelaksanaan</li> <li>•Evaluasi</li> <li>•Perbaikan</li> <li>•Pemantapan</li> <li>•Pengembangan</li> </ul>	<p>Tidak terlaksana</p>	<p>Belum diperlukan pembentukan jurusan</p>		
			<p>Penyempurnakan proses manajemen (perencanaan, pelaksanaan, evaluasi) dan tugas pokok dan fungsi masing-masing unit kerja dalam organisasi dan <i>job description</i> masing-masing personil pelaksana</p>	<p>Belum optimal</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Pelaksanaan</li> <li>•Evaluasi</li> <li>•Perbaikan</li> <li>•Pemantapan</li> <li>•Pengembangan</li> </ul>	<p>Terlaksana</p>		<p>Pengkajian dan perumusan pedoman proses manajemen administrasi dan <i>job description</i> personil</p>	
		<p>Meningkatkan peran alumni, dan bangun kerjasama nasional dan internasional</p>		<p>Penyempurnaan mekanisme/networking untuk menjaring dan menindaklanjuti umpan balik alumni untuk perbaikan kurikulum, proses belajar mengajar termasuk magang dan PKL, peluang kerja, dan pengembangan kerjasama dalam lingkup nasional dan internasional</p>	<p>Belum optimal</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan</li> <li>• Evaluasi</li> <li>• Perbaikan</li> <li>• Pemantapan</li> <li>• Pengembangan</li> </ul>	<p>Terlaksana (MoU Kerjasama)</p>		<p>Pengkajian dan perumusan mekanisme dan <i>networking</i> kerjasama dengan alumni</p>
		<p>Membangun sistem <i>database</i> yang lengkap dan mutakhir</p>		<p>Pengoptimalan fungsi sistem database dosen, karyawan, akademik, sarana prasarana, dan keuangan berbasis teknologi informasi</p>	<p>Tersedia dan siap diimplementasikan</p>	<p>Terlaksana</p>	<p>Terlaksana (Aplikasi SIDAK &amp; SIA)keuangan</p>		<p>Pengkajian dan penyusunan sistem database</p>
				<p>Pembentukan unit kerja database akademik dan non akademik sebagai pelaksana sistem data base untuk mendukung kebutuhan operasional, dan akreditasi</p>	<p>Belum optimal</p>	<p>Terlaksana 100%</p>	<p>Terlaksana (ditangani personal tanpa ada unit baru)</p>		<p>Pengkajian dan keputusan melalui mekanisme Rapat Pimpinan Fakultas</p>

**Tabel 4.3: Rencana Operasional Komponen B: Penjaminan Mutu**

Komponen	Sasaran 2020	Rencana Strategis (2016 – 2020)	Rencana Operasional (2016 – 2020)	Baseline	Hasil Evaluasi Target Capaian			Strategi Pencapaian		
					Target	Capaian	Kendala			
Tata pamong, kepemimpinan, sistem pengelolaan, dan penjaminan mutu	<ul style="list-style-type: none"> <li>Telah berjalan struktur dan sistem organisasi yang sehat, dinamis, dan tanggap perubahan</li> <li>Sistem administrasi akademik, dan keuangan telah bersertifikat ISO</li> <li>Sistem penjaminan mutu internal telah berjalan dengan efektif</li> <li>Semua program studi lama terakreditasi A, dan yang baru terakreditasi B</li> <li>Terwujud sistem database yang lengkap dan selalu di</li> </ul>	Menerapkan standar ISO pada proses administrasi umum dan administrasi akademik, serta terakreditasinya laboratorium oleh KAN	Peningkatan sistem manajemen mutu ISO 9001:2008 keseluruh unit kerja di FT UNMUL	Belum optimal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaksanaan</li> <li>Evaluasi</li> <li>Perbaikan</li> <li>Pemantapan</li> <li>Pengembangan</li> </ul>	Sudah Optimal		<ul style="list-style-type: none"> <li>Lokakarya</li> <li>Pelatihan penyusunan OTK dan dokumen mutu</li> <li>Pembentukan tim OTK</li> <li>Audit Internal setiap semester oleh GJM di semua unit kerja FT UNMUL</li> </ul>		
			Penguatan kelembagaan di semua unit di FT UNMUL dan reorganisasi untuk stuktur organisasi yang belum lengkap sesuai standar ISO			Sudah Optimal (melakukan <i>rolling staff</i> )				
			Peningkatan standarisasi dan pembuatan dan dokumen di setiap unit kerja FT UNMUL sesuai standar ISO			Sudah Optimal				
			Pelaksanaan secara periodik Audit Internal Mutu (AIM) di semua unit kerja FT UNMUL sesuai standar ISO			Sudah Optimal				
			Pelaksanaan tindak lanjut dari hasil Audit Internal Mutu (AIM)			Sudah Optimal (Rapat tinjauan manajemen)				
			Peningkatan kualitas laboratorium sesuai standarisasi KAN			Belum Optimal				
		Menjalankan sistem penjaminan mutu internal secara efektif			Peningkatan implementasi sistem penjaminan mutu internal (SPMI) di semua unit kerja FT UNMUL	Belum optimal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaksanaan</li> <li>Evaluasi</li> <li>Perbaikan</li> <li>Pemantapan</li> <li>Pengembangan</li> </ul>		Sudah Optimal (melakukan evaluasi dosen/Tendik)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lokakarya</li> <li>Pelatihan penyusunan dokumen SPMI</li> <li>Audit Internal setiap semester oleh GJM di semua unit kerja FT UNMUL</li> </ul>
					Pembuatan dokumen di unit kerja FT UNMUL yang belum sesuai standar SPMI				Sudah Optimal	
					Persiapan Audit Internal Mutu oleh GJM				Sudah Optimal	
					Peningkatan kepatuhan rata-rata unit kerja FT UNMUL terhadap Audit Internal Mutu oleh GJM				Sudah Optimal (melakukan evaluasi dosen/Tendik)	
			Pelaksanaan tindak lanjut dari hasil Audit Internal Mutu (AIM)			Sudah Optimal (melakukan evaluasi dosen/Tendik)				



Komponen	Sasaran 2020	Rencana Strategis (2016 - 2020)	Rencana Operasional (2016 - 2020)	Baseline	Hasil Evaluasi Target Capaian			Strategi Pencapaian
					Target	Capaian	Kendala	
	mutakhirkan • Terwujudnya kepemimpinan organisasi, operasional dan publik yang baik di FT UNMUL	Menjalankan dengan baik sistem penjaminan mutu eksternal	Pembuatan sistem <i>data base</i> sesuai standar Pangkalan Data Perguruan Tinggi (PDPT) berbasis Teknologi Informasi	Belum optimal	100%	Belum Optimal tetapi ada peningkatan (Melakukan koneksi ditingkat PT)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lokakarya</li> <li>• Pelatihan penyusunan dokumen standar BAN PT</li> <li>• Pendampingan tenaga ahli</li> <li>• Audit internal secara periodik oleh GJM</li> </ul>
	Peningkatan monitoring dan evaluasi sistem dokumen unit kerja FT UNMUL untuk mendukung Akreditasi BAN PT		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan</li> <li>• Evaluasi</li> <li>• Perbaikan</li> <li>• Pemantapan</li> <li>• Pengembangan</li> </ul>		Sudah Optimal (audit)	Sudah Optimal		
	Peningkatan koordinasi antara program studi dan Fakultas dalam persiapan Akreditasi BAN PT							
	Persiapan Akreditasi BAN PT a. Pemuktahiran dokumen akreditasi untuk semua program studi (lama) b. Pembuatan dokumen akreditasi untuk semua program studi (baru) c. Persiapan visitasi akreditasi BAN PT		Tidak ada target akreditasi di tahun 2018		Terlaksana			
	Peningkatan jumlah program studi terakreditasi oleh BAN PT a. PS S1 (lama) dari C dan B menjadi A, PS S1 (baru) minimal B b. PS S2 (baru) minimal B		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan</li> <li>• Evaluasi</li> <li>• Perbaikan</li> <li>• Pemantapan</li> <li>• Pengembangan</li> </ul>		Tidak ada			

**TABEL 4.4 Rencana Operasional Komponen C: Mahasiswa dan Lulusan**

Komponen	Sasaran 2020	Rencana Strategis (2016 – 2020)	Rencana Operasional (2016 – 2020)	Baseline	Hasil Evaluasi Target Capaian			Strategi Pencapaian
					Target	Capaian	Kendala	
Mahasiswa dan Lulusan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Semua penerimaan mahasiswa baru melalui jalur seleksi nasional</li> <li>Penerimaan mahasiswa baru melalui jalur mandiri (jika harus ada) harus didasarkan atas hasil peringkat ujian masuk dan prestasi akademik semasa studi di tingkat pendidikan menengah, bukan semata-mata dari aspek kemampuan ekonomi</li> <li>Fasilitas yang disediakan untuk kegiatan <i>soft skill</i> dan <i>hard skill</i> bagi</li> </ul>	Meningkatkan jumlah penerimaan mahasiswa baru melalui jalur seleksi nasional	Peningkatan jumlah kuota penerimaan mahasiswa dari jalur SNMPTN	150 mahasiswa	200 mahasiswa	Terlaksana		Mengurangi jumlah penerimaan mahasiswa melalui jalur mandiri
		Memfasilitasi mahasiswa untuk meningkatkan prestasi akademik dan non- akademik terkait dengan perolehan beasiswa dan bantuan pengembangan profesi	Menyalurkan dan meningkatkan beasiswa dari UNMUL, DIKTI, dan sumber lain	Terserap 90%	Terserap 100%	Terserap		Membangun kerjasama dengan instansi penyedia beasiswa
			Adanya <i>database</i> untuk pemetaan potensi dan prestasi mahasiswa	Terlaksana 50%	Terlaksana 80%	Terlaksana		Membuat <i>database</i> kemahasiswaan dan melakukan input data
			Meningkatkan kemampuan ketrampilan manajemen organisasi bagi mahasiswa	Belum optimal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaksanaan</li> <li>Evaluasi</li> <li>Perbaikan</li> <li>Pemantapan</li> <li>Pengembangan</li> </ul>	Sudah terlaksana		Mengadakan LKMM (Latihan Keterampilan Manajemen Mahasiswa)
		Memfasilitasi mahasiswa untuk meningkatkan	Peningkatan keterlibatan mahasiswa dalam penyusunan proposal PMW (Program Mahasiswa Wirausaha), PKM (Program Kreativitas Mahasiswa) dan lain-lain.	Belum optimal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaksanaan</li> <li>Evaluasi</li> <li>Perbaikan</li> <li>Pemantapan</li> <li>Pengembangan</li> </ul>	Sudah terlaksana		Mengadakan pelatihan pembuatan proposal PMW, PKM, dan lain-lain

Komponen	Sasaran 2020	Rencana Strategis (2016 - 2020)	Rencana Operasional (2016 - 2020)	Baseline	Hasil Evaluasi Target Capaian			Strategi Pencapaian
					Target	Capaian	Kendala	
	mahasiswa terus dikembangkan dan bersifat adaptable terhadap kebutuhan	kemampuan <i>soft skill</i> sesuai dengan tuntutan. kebutuhan hidup						
			Peningkatan kemampuan berbahasa Inggris (peningkatan skor TOEFL)	Skor TOEFL 400	Skor TOEFL 450	Belum optimal		Membentuk kelompok mahasiswa Bahasa Inggris di masing-masing program studi
		Memfasilitasi mahasiswa dengan kegiatan bimbingan konseling dan kesehatan terkait peningkatan prestasi dan percepatan lulusan	Peningkatan layanan bimbingan konseling di tingkat fakultas	Belum memiliki layanan bimbingan konseling		Belum terlaksana		Menyediakan psikolog di Fakultas
			Peningkatan pelayanan kesehatan mahasiswa	Belum optimal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan</li> <li>• Evaluasi</li> <li>• Perbaikan</li> <li>• Pemantapan</li> <li>• Pengembangan</li> </ul>	Sudah terlaksana, disiapkan kotak P3K di setiap Prodi		Menyediakan fasilitas kesehatan di Fakultas
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>stakeholder</i></li> <li>• Tersedianya fasilitas bimbingan dan konseling, dan kesehatan bagi mahasiswa</li> <li>• Meningkatkan jumlah penerima beasiswa bagi mahasiswa yang berprestasi dan kurang mampu untuk setiap tahunnya</li> <li>• Terpenuhi nya proses</li> </ul>	Memberikan bantuan beasiswa/keringanan biaya bagi calon mahasiswa yang tidak mampu/kurang mampu yang mempunyai prestasi akademik dan non-akademik yang tinggi	Peningkatan persentase jumlah penerima beasiswa mahasiswa kurang mampu	70%	85%	Terlaksana		Meningkatkan jumlah penerima beasiswa kurang mampu
			Memotivasi dan memfasilitasi mahasiswa yang berprestasi untuk menyelesaikan masa studinya lebih cepat dari waktu studi secara normal	Mengoptimalkan peran pembimbing akademik dan skripsi	Belum optimal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan</li> <li>• Evaluasi</li> <li>• Perbaikan</li> <li>• Pemantapan</li> <li>• Pengembangan</li> </ul>	Sudah Optimal	
		Memfasilitasi mahasiswa untuk meningkatkan kemampuan <i>hard skill</i> dan <i>soft skill</i> secara	Meningkatkan jumlah proposal PKM	3 proposal	8 proposal	Sudah Terlaksana		Pelatihan penulisan proposal PKM
			Meningkatkan jumlah mahasiswa yang	Belum	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan</li> <li>• Evaluasi</li> <li>• Perbaikan</li> <li>• Pemantapan</li> </ul>	Sudah Optimal		Memotivasi mahasiswa melalui peran wirausahawan khususnya dari alumni

Komponen	Sasaran 2020	Rencana Strategis (2016 - 2020)	Rencana Operasional (2016 - 2020)	Baseline	Hasil Evaluasi Target Capaian			Strategi Pencapaian
					Target	Capaian	Kendala	
<p>pembelajaran yang berbasis pada kompetensi secara konsisten dan konsekuen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ketersediaan sistem <i>data base</i> yang berbasis pada <i>knowledge management</i> dan ICT, serta pengelolaan yang profesional sehingga terwujud jaringan komunikasi yang efektif dan efisien antara FT, alumni, dan <i>stakeholder</i> lainnya</li> <li>Terjalin berbagai kerjasama dengan alumni dalam bidang Tri Dharma Perguruan</li> </ul>	<p>professional</p>	terlibat dalam kegiatan wirausaha	optimal	• Pengembangan			Melakukan pembinaan dan pendampingan kelompok wirausaha mahasiswa	
		Meningkatkan jumlah mahasiswa dan alumni yang memiliki sertifikat profesi	Belum optimal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaksanaan</li> <li>Evaluasi</li> <li>Perbaikan</li> <li>Pemantapan</li> <li>Pengembangan</li> </ul>	Sudah Optimal, Pelatihan Jarak Jauh dari PUPR		Bekerjasama dengan lembaga sertifikasi untuk mengadakan pelatihan keprofesian	
		Meningkatkan aktivitas laboratorium dalam kegiatan pelatihan untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa	Belum optimal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaksanaan</li> <li>Evaluasi</li> <li>Perbaikan</li> <li>Pemantapan</li> <li>Pengembangan</li> </ul>	Sudah optimal, terutama di Laboratorium Komputasi dan Laboratorium Tekmira		Mendorong laboratorium untuk mengadakan pelatihan untuk mahasiswa	
		Meningkatkan kapasitas penerimaan jumlah mahasiswa baru	150 mahasiswa	200 Mahasiswa	Terlaksana		Meningkatkan fasilitas pengajaran dan akademik	
		Mengembangkan kurikulum yang bersinergi dengan stakeholder untuk mencapai kompetensi yang diinginkan, proses pembelajaran, sampai dengan skema serapan lulusan	Periodik 5 tahun	Pengembangan kurikulum	Terlaksana		Mendorong program studi untuk mengembangkan kurikulum secara komprehensif bersama pemangku kepentingan (pemerintah daerah, institusi, penelitian, industri, dsb)	
Melakukan seleksi penerimaan mahasiswa jalur mandiri (jika harus ada) dengan mempertimbangkan aspek prestasi akademik dan non- akademik yang tinggi semasa mengikuti pendidikan di tingkat menengah, disamping aspek kemampuan keuangan								
Menerapkan Kurikulum Pendidikan Tinggi secara konsisten dan konsekuen								

Komponen	Sasaran 2020	Rencana Strategis (2016 – 2020)	Rencana Operasional (2016 – 2020)	Baseline	Hasil Evaluasi Target Capaian			Strategi Pencapaian
					Target	Capaian	Kendala	
	Tinggi	Mewujudkan sistem data base yang berbasis pada <i>knowledge management</i> dan ICT, serta pengelolaan yang profesional sehingga terwujud jaringan komunikasi yang efektif dan efisien antara FT, alumni, dan <i>stakeholder</i> lainnya	Peningkatan pelacakan dan perekaman data lulusan	Belum optimal	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Pelaksanaan</li> <li>•Evaluasi</li> <li>•Perbaikan</li> <li>•Pemantapan</li> <li>•Pengembangan</li> </ul>	Belum Optimal	Sosialisasi tracer study ke alumni belum maksimal	Melakukan <i>tracer study</i> dan input data alumni ke <i>website</i> FT UNMUL
			Mengintegrasikan data aktivitas kemahasiswaan dan kompetensi lulusan ke dalam <i>database</i>	Belum optimal	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Pelaksanaan</li> <li>•Evaluasi</li> <li>•Perbaikan</li> <li>•Pemantapan</li> <li>•Pengembangan</li> </ul>	Belum Optimal	Pengoptimalan staf IT belum maksimal	Dilaksanakan oleh staf IT FT UNMUL dengan penyempurnaan TUPOKSI-nya
		Melibatkan alumni dalam kegiatan akademik dan non- akademik, dan pendanaan untuk meningkatkan kualitas pendidikan di Fakultas Teknik.	Peningkatan partisipasi alumni dalam pengembangan akademik dan non-akademik	Belum optimal	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Pelaksanaan</li> <li>•Evaluasi</li> <li>•Perbaikan</li> <li>•Pemantapan</li> <li>•Pengembangan</li> </ul>	Sudah Optimal		<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengadakan kuliah tamu dari alumni</li> <li>Menjalin kerjasama dengan alumni untuk rekrutmen tenaga kerja</li> </ul>

**Tabel 4.5: Rencana Operasional Komponen D: Sumber Daya Manusia**

Komponen	Sasaran 2020	Rencana Strategis (2016 – 2020)	Rencana Operasional (2016 – 2020)	Baseline	Hasil Evaluasi Target Capaian			Strategi Pencapaian
					Target	Capaian	Kendala	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memiliki SDM dosen yang mempunyai</li> </ul>	Memanfaatkan beasiswa yang ada untuk meningkatkan kualifikasi dosen dan tenaga	Meningkatkan kualifikasi dosen S2 untuk memanfaatkan Beasiswa S3 dari DIKTI maupun lembaga lain	4 orang	7 orang	1 orang	Rasio dosen dan mahasiswa rendah sehingga jumlah dosen yang berangkat sekolah dan penerimaan dosen terbatas	Memberikan insentif/bantuan mengikuti seleksi dan/atau pembuatan proposal

Komponen	Sasaran 2020	Rencana Strategis (2016 – 2020)	Rencana Operasional (2016 – 2020)	Baseline	Hasil Evaluasi Target Capaian			Strategi Pencapaian
					Target	Capaian	Kendala	
Sumber Daya Manusia	kinerja baik, berdedikasi tinggikan loyal kepada institusinya <ul style="list-style-type: none"> <li>Memiliki SDM tenaga kependidikan yang berkemampuan dan berketerampilan tinggi dan loyal kepada institusinya</li> <li>Memiliki sumberdaya dosen dan tenaga kependidikan dengan jumlah cukup sesuai dengan standar yang ada</li> <li>Terdapat dosen dengan jabatan akademik Guru Besar</li> </ul>	kependidikan	Menjalin kerjasama dengan Universitas di dalam maupun di Luar Negeri untuk mempercepat kualifikasi pendidikan dosen menjadi S3	Belum ada	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaksanaan</li> <li>Evaluasi</li> <li>Perbaikan</li> <li>Pemantapan</li> <li>Pengembangan</li> </ul>	Ada MoU dengan UNDIP, Unhas, ITB, UGM, Udayana, Andalas, Unlam, UNS, ITS, Chulalongkon (cek di bagian Kerjasama)		Menindaklanjuti MOU yang telah disepakati dengan mitra Fakultas Teknik UNMUL di dalam dan luar negeri
			Menjalin kerjasama untuk program S1 dan S2 dengan universitas-universitas di dalam negeri guna mempercepat kualifikasi tenaga kependidikan	Belum ada	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaksanaan</li> <li>Evaluasi</li> <li>Perbaikan</li> <li>Pemantapan</li> <li>Pengembangan</li> </ul>	Tidak ada		
		Melakukan perekrutan SDM yang terbaik untuk bekerja sebagai dosen dan tenaga kependidikan, dengan memperhatikan rasio dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa	Menyempurnakan sistem rekrutmen dosen dan tenaga kependidikan	Belum optimal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaksanaan</li> <li>Evaluasi</li> <li>Perbaikan</li> <li>Pemantapan</li> <li>Pengembangan</li> </ul>	Terlaksana tapi belum optimal	Untuk rekrutemen dosen dan tendik pelaksanaan tidak sepenuhnya fakultas	Menyempurnakan SOP sistem rekrutmen pada semua unit kerja
			Melakukan sosialisasi ke Program Studi dan memberikan informasi kepada masyarakat umum tentang persyaratan- persyaratan rekrutmen dosen baru dan tenaga kependidikan	Belum optimal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaksanaan</li> <li>Evaluasi</li> <li>Perbaikan</li> <li>Pemantapan</li> <li>Pengembangan</li> </ul>	Sudah terlaksana		Menyebarkan informasi tentang perekrutan dosen baru dan tenaga kependidikan melalui website&mediacetak.
			Menyusun <i>human resource planning</i> (rencana induk pengembangan SDM) tenaga kependidikan	Belum ada	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaksanaan</li> <li>Evaluasi</li> <li>Perbaikan</li> <li>Pemantapan</li> <li>Pengembangan</li> </ul>	Belum tersusun optimal	Sedang dalam proses	Penyusunan <i>human resource planning</i> tenaga kependidikan
			Menyusun sistem seleksi yang transparan dan akuntabel untuk tenaga kependidikan	Belum optimal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaksanaan</li> <li>Evaluasi</li> <li>Perbaikan</li> <li>Pemantapan</li> <li>Pengembangan</li> </ul>	Sudah terlaksana namun dokumen belum terdokumentasi dengan baik		Penyusunan sistem seleksi yang transparan dan akuntabel
			Menyusun sistem penempatan SDM, khususnya tenaga kependidikan	Belum optimal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaksanaan</li> <li>Evaluasi</li> <li>Perbaikan</li> <li>Pemantapan</li> <li>Pengembangan</li> </ul>	Sudah terlaksana		Penyusunan sistem penempatan SDM tenaga kependidikan

Komponen	Sasaran 2020	Rencana Strategis (2016 – 2020)	Rencana Operasional (2016 – 2020)	Baseline	Hasil Evaluasi Target Capaian			Strategi Pencapaian
					Target	Capaian	Kendala	
		Menjadikan kegiatan evaluasi berbasis beban kinerja dosen sebagai kegiatan rutin bagi semua dosen guna menjadi bahan monev dan rekam jejak dosen dalam Tri Dharma PT	Sosialisasi kegiatan evaluasi berbasis beban kinerja dosen kepada semua dosen	80%	100%	Sudah dilakukan	Melaksanakan sosialisasi/penyegaran tentang evaluasi berbasis beban kinerja dosen setiap semester kepada semua dosen	
			Melaksanakan evaluasi berbasis beban kinerja dosen kepada semua dosen	90%	100%	Sudah dilakukan	Melakukan evaluasi berbasis beban kinerja dosen setiap semester kepada semua dosen	
	Memacu dosen agar memanfaatkan beasiswa untuk studi lanjut dengan memfasilitasi kursus bahasa asing	Mengadakan kursus bahasa asing sesuai dengan tujuan universitas studi lanjut S3 secara periodik	Belum ada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan</li> <li>• Evaluasi</li> <li>• Perbaikan</li> <li>• Pemantapan</li> <li>• Pengembangan</li> </ul>	Menfasilitasi dosen yang mengikuti PKBI yang dilaksanakan oleh DIKTI (Novy), Menfasilitasi dosen yang mengikuti bridging program by DIKTI (Rusfina)	Alokasi dana untuk kegiatan tersebut belum terlaksana	Mengadakan kerja sama dengan institusi/lembaga yang menyelenggarakan kursus bahasa asing dan diakui UNMUL	
		Menyediakan dana bantuan biaya kursus dan biaya ujian kemampuan bahasa asing bagi dosen-dosen yang akan studi lanjut S3	Belum optimal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan</li> <li>• Evaluasi</li> <li>• Perbaikan</li> <li>• Pemantapan</li> <li>• Pengembangan</li> </ul>	Belum ada	Alokasi dana untuk kegiatan tersebut belum terlaksana	Memasukkan dana bantuan biaya kursus dan ujian kemampuan bahasa asing ke dalam anggaran operasional	
	Melakukan penyempurnaan prosedur mutu penggantian, perekrutan dosen dan tenaga kependidikan baru, prosedur mutu monev dan rekam jejak dosen, termasuk kegiatan penelitian dan pengabdian	Menyusun analisis kebutuhan jumlah dosen baru sebagai dasar penyusunan prosedur mutu penggantian dan perekrutan dosen baru	Belum optimal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan</li> <li>• Evaluasi</li> <li>• Perbaikan</li> <li>• Pemantapan</li> <li>• Pengembangan</li> </ul>	Sudah terlaksana		Melaksanakan analisis kebutuhan jumlah dosen baru di setiap program studi setiap tahun.	
		Menyusun sistem monitoring dan evaluasi serta database kinerja dosen	Belum optimal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan</li> <li>• Evaluasi</li> <li>• Perbaikan</li> <li>• Pemantapan</li> <li>• Pengembangan</li> </ul>	Sudah terlaksana		Melakukan koordinasi dengan UJM (unit jaminan mutu) dan GJM untuk menyusun sistem evaluasi dan database rekam jejak kinerja dosen	

Komponen	Sasaran 2020	Rencana Strategis (2016 – 2020)	Rencana Operasional (2016 – 2020)	Baseline	Hasil Evaluasi Target Capaian			Strategi Pencapaian
					Target	Capaian	Kendala	
		masyarakat	Menyusun dan melaksanakan SOP monev dan rekam jejak kinerja tenaga kependidikan	Belum ada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan</li> <li>• Evaluasi</li> <li>• Perbaikan</li> <li>• Pemantapan</li> <li>• Pengembangan</li> </ul>	Sudah terlaksana		Penyusunan dan pelaksanaan monev dan rekam jejak kinerja tenaga kependidikan
			Pengadaan staf administrasi fakultas dan program studi dalam rangka evaluasi berbasis beban kinerja dan kenaikan pangkat dosen	Belum ada	1 orang	Sudah terlaksana		Melakukan perekrutan staf administrasi fakultas dan program studi yang berkualitas
			Peningkatan mutu pelatihan bagi tenaga kependidikan untuk meningkatkan pelayanan akademik	Belum ada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan</li> <li>• Evaluasi</li> <li>• Perbaikan</li> <li>• Pemantapan</li> <li>• Pengembangan</li> </ul>	Sudah terlaksana		Membentuk kerjasama dengan lembaga-lembaga penyedia pelatihan
			Menyusun aturan tentang <i>reward</i> (dana dan atau jenjang karir) dan <i>punishment</i> tenaga kependidikan	Belum optimal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan</li> <li>• Evaluasi</li> <li>• Perbaikan</li> <li>• Pemantapan</li> <li>• Pengembangan</li> </ul>	Belum terlaksana	Belum ada aturan tentang <i>reward</i> (dana dan atau jenjang karir) dan <i>punishment</i> tenaga kependidikan	Penyusunan aturan tentang <i>reward</i> (dana dan atau jenjang karir) dan <i>punishment</i> tenaga kependidikan
			Mengevaluasi dan memonitoring kinerja tenaga kependidikan	Belum ada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan</li> <li>• Evaluasi</li> <li>• Perbaikan</li> <li>• Pemantapan</li> <li>• Pengembangan</li> </ul>	Sudah terlaksana		Fakultas dan program studi melakukan evaluasi kinerja tenaga kependidikan
		Melakukan pembinaan kepada para dosen agar karya dosen di luar bisa menjadi bahan untuk mengurus kenaikan pangkat	Menyusun SOP tentang pengakuan karya dosen di luar UNMUL (penelitian maupun pengabdian kepada masyarakat) agar dapat diakui sebagai angka kredit untuk kenaikan pangkat.	Belum ada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan</li> <li>• Evaluasi</li> <li>• Perbaikan</li> <li>• Pemantapan</li> <li>• Pengembangan</li> </ul>	Terlaksana sebagian	SOP dalam penyusunan	Penyusunan SOP tentang pengakuan karya dosen di luar UNMUL (penelitian maupun pengabdian kepada masyarakat) agar dapat diakui sebagai angka kredit untuk kenaikan pangkat
			Melakukan sosialisasi SOP tentang pengakuan karya dosen di luar UNMUL kepada semua dosen FT UNMUL	Belum ada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan</li> <li>• Evaluasi</li> <li>• Perbaikan</li> <li>• Pemantapan</li> <li>• Pengembangan</li> </ul>	Belum optimal	SOP dalam penyusunan	Melaksanakan sosialisasi SOP tentang pengakuan karya dosen di luar UNMUL kepada semua dosen FT UNMUL setiap tahun



Komponen	Sasaran 2020	Rencana Strategis (2016 – 2020)	Rencana Operasional (2016 – 2020)	Baseline	Hasil Evaluasi Target Capaian			Strategi Pencapaian
					Target	Capaian	Kendala	
		Memberikan peluang kepada dosen baru S2 dan S3 untuk meningkatkan kinerja dan mendapatkan insentif yang layak	Memfasilitasi kegiatan publikasi artikel ilmiah nasional terakreditasi/internasional serta penulisan buku yang diterbitkan oleh penerbit	Belum ada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan</li> <li>• Evaluasi</li> <li>• Perbaikan</li> <li>• Pemantapan</li> <li>• Pengembangan</li> </ul>	Sudah terlaksana di beberapa prodi		Memfasilitasi penulisan artikel ilmiah nasional terakreditasi/internasional serta buku yang diterbitkan oleh penerbit
			Memberikan insentif bagi dosen yang telah mempublikasikan artikel ilmiah di jurnal nasional terakreditasi/internasional serta buku yang diterbitkan oleh penerbit	Belum ada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan</li> <li>• Evaluasi</li> <li>• Perbaikan</li> <li>• Pemantapan</li> <li>• Pengembangan</li> </ul>	Sudah terlaksana di beberapa prodi		Menyediakan dana insentif yang teranggarkan dalam anggaran operasional FT UNMUL bagi dosen yang telah mempublikasikan artikel ilmiah di jurnal nasional terakreditasi/internasional serta buku yg diterbitkan penerbit
		Menyempurnakan organisasi P3T FT sebagai wadah resmi kegiatan di luar bagi para dosen	Menyusun regulasi tentang kegiatan penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat dosen-dosen FT UNMUL di luar FT UNMUL yang diwajibkan melalui P3T FT sebagai wadah resmi	Belum ada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perencanaan</li> <li>• Pelaksanaan</li> <li>• Evaluasi</li> <li>• Perbaikan</li> <li>• Pemantapan</li> <li>• Pengembangan</li> </ul>	Belum terlaksana	Pengelolaan organisasi tidak berjalan dengan baik	Melakukan koordinasi dengan P3T FT untuk menyusun regulasi tentang kegiatan penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat dosen-dosen FT UNMUL di luar FT UNMUL yang diwajibkan melalui P3T FT sebagai wadah resmi
			Sosialisasi regulasi tentang kegiatan penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat dosen-dosen FT UNMUL di luar FT UNMUL yang diwajibkan melalui P3T FT sebagai wadah resmi	Belum ada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perencanaan</li> <li>• Pelaksanaan</li> <li>• Evaluasi</li> <li>• Perbaikan</li> <li>• Pemantapan</li> <li>• Pengembangan</li> </ul>	Belum terlaksana	Pengelolaan organisasi tidak berjalan dengan baik	Melakukan sosialisasi regulasi tersebut kepada semua dosen FT UNMUL setiap tahun

Komponen	Sasaran 2020	Rencana Strategis (2016 – 2020)	Rencana Operasional (2016 – 2020)	Baseline	Hasil Evaluasi Target Capaian			Strategi Pencapaian
					Target	Capaian	Kendala	
			Membuat database kegiatan penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat dosen-dosen FT UNMUL di luar FT UNMUL	Belum ada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perencanaan</li> <li>• Pelaksanaan</li> <li>• Evaluasi</li> <li>• Perbaikan</li> <li>• Pemantapan</li> <li>• Pengembangan</li> </ul>	Belum terlaksana	Pengelolaan organisasi tidak berjalan dengan baik	Melakukan pengumpulan data-data tentang kegiatan penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat dosen-dosen FT UNMUL di luar FT UNMUL dengan sistem pelaporan setiap tahun
		Memberikan bantuan teknis khusus bagi SDM yang akan mengurus kepengkatan	Membuat sistem informasi/data base kebutuhan angka kredit dosen-dosen FT UNMUL yang bisa diakses online	Belum ada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perencanaan</li> <li>• Pelaksanaan</li> <li>• Evaluasi</li> <li>• Perbaikan</li> <li>• Pemantapan</li> <li>• Pengembangan</li> </ul>	Belum ada	Belum ada alokasi dana untuk kegiatan tersebut	Menyediakan dana dan sumber daya manusia untuk membuat <i>database</i> kebutuhan angka kredit dosen FT UNMUL yang dapat diakses secara online
			Sosialisasi tentang sistem angka kredit untuk kenaikan pangkat/jabatan kepada semua dosen FT UNMUL	Belum optimal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perencanaan</li> <li>• Pelaksanaan</li> <li>• Evaluasi</li> <li>• Perbaikan</li> <li>• Pemantapan</li> <li>• Pengembangan</li> </ul>	Sudah terlaksana		Melaksanakan sosialisasi tentang sistem angka kredit untuk kenaikan pangkat/jabatan kepada semua dosen FT UNMUL pada setiap tahun
			Memberikan bantuan teknis Aturan Sistem Angka Kredit untuk Kenaikan Pangkat/Jabatan kepada setiap dosen FT UNMUL	Belum ada	100%	Sudah terlaksana		Menyediakan <i>hardcopy</i> tentang Aturan Sistem Angka Kredit untuk Kenaikan Pangkat/Jabatan kepada setiap dosen FT UNMUL
			Mendorong dan memberikan dukungan kepada dosen untuk mencapai jabatan fungsional Guru Besar	Memberikan bantuan dalam mencapai jabatan fungsional Guru Besar	Belum optimal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan</li> <li>• Evaluasi</li> <li>• Perbaikan</li> <li>• Pemantapan</li> <li>• Pengembangan</li> </ul>	Belum optimal	Ada program akselerasi dari universitas

**Tabel 4.6: Rencana Operasional Komponen G: Penelitian, Pelayanan/Pengabdian Kepada Masyarakat, dan Kerjasama**

Komponen	Sasaran 2020	Rencana Strategis (2016 – 2020)	Rencana Operasional (2016 – 2020)	Baseline	Hasil Evaluasi Target Capaian			Strategi Pencapaian	
					Target	Capaian	Kendala		
Kurikulum, Pembelajaran dan Suasana Akademik	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memiliki kurikulum berbasis kompetensi yang menghasilkan lulusan yang berdaya saing tinggi.</li> <li>Memiliki perangkat pembelajaran yang efisien dan efektif.</li> <li>Terciptanya suasana akademik yang kondusif.</li> <li>Penggunaan sarana dan prasarana pendidikan yang optimal.</li> <li>Peningkatan publikasi ilmiah dan tulisan berbentuk buku, serta adanya perolehan paten</li> <li>Adanya Buku Ajar untuk sebagian besar mata kuliah yang ada</li> <li>Dibukanya program-program studi (sarjana dan pasca sarjana) yang sesuai</li> </ul>	Mengembangkan kurikulum berbasis kompetensi serta mengevaluasi secara periodik dengan mengikut sertakan stakeholders	Fasilitasi diskusi rutin dengan stakeholder	Belum optimal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaksanaan</li> <li>Evaluasi</li> <li>Perbaikan</li> <li>Pemantapan</li> <li>Pengembangan</li> </ul>	Sudah terlaksana melalui kegiatan FGD, workshop, seminar di masing-masing prodi		Memfasilitasi diskusi dengan stakeholder	
			Evaluasi dan monitoring pelaksanaan kurikulum	Belum optimal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaksanaan</li> <li>Evaluasi</li> <li>Perbaikan</li> <li>Pemantapan</li> <li>Pengembangan</li> </ul>	Sudah terlaksana		Penyusunan program monitoring dan evaluasi (UJM dan GJM)	
			Fasilitasi pelaksanaan benchmarking kurikulum dengan PT lain	Belum optimal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaksanaan</li> <li>Evaluasi</li> <li>Perbaikan</li> <li>Pemantapan</li> <li>Pengembangan</li> </ul>	Teknik Industri melaksanakan benchmarking kurikulum dengan UNS		Mengadakan workshop benchmarking kurikulum dengan PT lain	
			Evaluasi program soft skill	Belum optimal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaksanaan</li> <li>Evaluasi</li> <li>Perbaikan</li> <li>Pemantapan</li> <li>Pengembangan</li> </ul>	Belum terlaksana	Belum terencana	Mengevaluasi program soft skill	
		Fasilitasi kerjasama dengan lembaga sertifikasi keprofesionalan nasional dan internasional (PII, CESCO, HAKI, HATHI, IAP, IAI, IAKI, GEMA, dll)	Belum optimal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaksanaan</li> <li>Evaluasi</li> <li>Perbaikan</li> <li>Pemantapan</li> <li>Pengembangan</li> </ul>	Belum ada	Belum ada kerjasama dengan lembaga sertifikasi keprofesionalan nasional dan internasional	Membentuk kerjasama dengan lembaga sertifikasi keprofesionalan nasional dan internasional (PII, CESCO, HAKI, HATHI, IAP, IAI, IAKI, GEMA, dll)		
		Mengimplementasikan metode pembelajaran SCL (student center learning) berbasis PBL (problem based learning)	Belum optimal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaksanaan</li> <li>Evaluasi</li> <li>Perbaikan</li> <li>Pemantapan</li> <li>Pengembangan</li> </ul>	Telah dilaksanakan		Sosialisasi dan pelatihan/workshop SCL PBL untuk staf dosen		
		Pemanfaatan dan pelaksanaan tindak lanjut dari hasil evaluasi studi mahasiswa pada tiap akhir semester	Belum optimal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaksanaan</li> <li>Evaluasi</li> <li>Perbaikan</li> <li>Pemantapan</li> <li>Pengembangan</li> </ul>	Telah dilaksanakan				
		Pemantapan implementasi pembelajaran berbasis KPT	Belum optimal		Semua prodi	Belum terlaksana	Belum ada Sosialisasi	Sosialisasi pedoman pembelajaran berbasis KPT	
				<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengembangkan rencana pembelajaran serta melakukan monitoring dan evaluasi secara berkelanjutan.</li> <li>Menciptakan suasana akademik yang kondusif</li> <li>Melakukan penelusuran lulusan (tracer study) secara periodik</li> <li>Melakukan resource sharing guna mengoptimalkan penggunaan sarana prasarana pendidikan</li> <li>Mengembangkan penelitian serta pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan roadmap yang</li> </ul>					

Komponen	Sasaran 2020	Rencana Strategis (2016 – 2020)	Rencana Operasional (2016 – 2020)	Baseline	Hasil Evaluasi Target Capaian			Strategi Pencapaian
					Target	Capaian	Kendala	
	dengan visi FT UNMUL.	<p>telah ditetapkan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memacu peningkatan publikasi ilmiah dan tulisan berbentuk buku serta perolehan paten</li> <li>• Mendukung dan mendorong percepatan pembukaan program-program studi (sarjana dan pascasarjana) yang sesuai dengan visi FT UNMUL, baik secara finansial maupun non-finansial</li> </ul>	Fasilitasi kegiatan seminar akademik (minimal di level regional) secara reguler	Setiap 3 tahun	1 kali/ tahun	Terlaksana	Di tingkat fakultas baru terlaksana 2 kali/tahun	Mendorong program studi untuk mengadakan kegiatan seminar akademik (minimal di level regional) secara reguler
			Pembuatan modul pembelajaran	Belum optimal	1 kali/ tahun	Telah dilaksanakan Di laboratorium melengkapi modul praktikum		Mengadakan pelatihan pembuatan modul pembelajaran
			Penyediaan modul pembelajaran secara online	Belum optimal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan</li> <li>• Evaluasi</li> <li>• Perbaikan</li> <li>• Pemantapan</li> <li>• Pengembangan</li> </ul>	Telah dilaksanakan, namun belum optimal		Menggunakan fasilitas e-learning
			Pengembangan sarana dan prasarana ruang kelas sesuai standar akreditasi	Belum optimal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan</li> <li>• Evaluasi</li> <li>• Perbaikan</li> <li>• Pemantapan</li> <li>• Pengembangan</li> </ul>	Telah sesuai		Peningkatan kuantitas dan kualitas sarana dan prasarana ruang kelas sesuai standar akreditasi
			Pembentukan badan konseling mahasiswa	Belum memiliki layanan bimbingan konseling	Pembentukan tim konseling	Belum ada	Layanan konseling sebatas pada bimbingan dengan Dosen Pembimbing Akademik	Menyediakan psikolog di Fakultas
			Optimalisasi program tracer study untuk perbaikan proses belajar mengajar	Belum optimal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan</li> <li>• Evaluasi</li> <li>• Perbaikan</li> <li>• Pemantapan</li> <li>• Pengembangan</li> </ul>	Sudah melakukan tracer study di masing-masing program studi namun belum melakukan analisa dan		Mengevaluasi program tracer study di setiap program studi

Komponen	Sasaran 2020	Rencana Strategis (2016 – 2020)	Rencana Operasional (2016 – 2020)	Baseline	Hasil Evaluasi Target Capaian			Strategi Pencapaian
					Target	Capaian	Kendala	
						evaluasi		
			Penyediaan insentif penulisan proposal penelitian ke badan eksternal, jurnal dan paten	Belum optimal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan</li> <li>• Evaluasi</li> <li>• Perbaikan</li> <li>• Pemantapan</li> <li>• Pengembangan</li> </ul>	Ada dana bantuan untuk penulisan di jurnal		Memberikan keluasaan akses untuk mendapatkan insentif penulisan proposal penelitian ke badan eksternal, jurnal dan paten

**Tabel 4.7: Rencana Operasional Komponen F: Pembiayaan, Sarana dan Prasarana, serta Sistem Informasi**

Komponen	Sasaran 2020	Rencana Strategis (2016 – 2020)	Rencana Operasional (2016 – 2020)	Baseline	Hasil Evaluasi Target Capaian			Strategi Pencapaian
					Target	Capaian	Kendala	
<b>Pembiayaan, sarana dan prasarana, serta sistem informasi</b>	Fakultas memiliki perencanaan alokasi dan pengelolaan dana sesuai dengan proporsionalitas pendapatan anggaran	Menyusun perencanaan alokasi dan pengelolaan dana sesuai dengan proporsionalitas pendapatan anggaran secara otonom. (dengan <i>prinsip buttom up</i> )	Penyusunan kegiatan evaluasi, perancangan dan pembangunan sarana dan prasarana yang terintegrasi dengan Rencana induk pembangunan Universitas	Belum optimal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan</li> <li>• Evaluasi</li> <li>• Perbaikan</li> <li>• Pemantapan</li> <li>• Pengembangan</li> </ul>	Sudah terlaksana		Penyusunan kegiatan evaluasi, perancangan dan pembangunan sarana dan prasarana yang terintegrasi dengan rencana induk pembangunan Universitas
	Dana operasional bagi kegiatan pendidikan, penelitian, publikasi ilmiah dan pengabdian pada masyarakat yang sesuai standar	Menganggarkan dana operasional pelaksanaan pendidikan, dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai standar	Peningkatan anggaran bagi kegiatan penelitian dan pengabdian pada masyarakat untuk masing-masing dosen	Belum optimal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan</li> <li>• Evaluasi</li> <li>• Perbaikan</li> <li>• Pemantapan</li> <li>• Pengembangan</li> </ul>	Sudah terlaksana		Meningkatkan kerjasama dengan pihak luar Fakultas untuk meningkatkan sumber dana
			Pengembangan laboratorium yang dibutuhkan oleh program studi	Belum optimal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan</li> <li>• Evaluasi</li> <li>• Perbaikan</li> <li>• Pemantapan</li> <li>• Pengembangan</li> </ul>	Sudah terlaksana		Mengevaluasi kebutuhan pengembangan laboratorium
			Peningkatan fasilitas sarana dan prasarana bagi ruang dosen	Belum optimal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan</li> <li>• Evaluasi</li> <li>• Perbaikan</li> <li>• Pemantapan</li> <li>• Pengembangan</li> </ul>	Sudah terlaksana		Pengadaan fasilitas sarana dan prasarana bagi ruang dosen

Komponen	Sasaran 2020	Rencana Strategis (2016 – 2020)	Rencana Operasional (2016 – 2020)	Baseline	Hasil Evaluasi Target Capaian			Strategi Pencapaian	
					Target	Capaian	Kendala		
Tersedianya fasilitas, ruang, sarana dan prasarana untuk kegiatan pendidikan, penelitian, pengabdian pada masyarakat yang sesuai standar		Melakukan perencanaan dan pengembangan fasilitas, ruang, sarana dan prasarana untuk kegiatan pendidikan, penelitian, pengabdian pada masyarakat yang	Pengembangan Gedung dan pengoperasian kantin dan koperasi (penjualan ATK dan fotocopy)	Belum optimal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan</li> <li>• Evaluasi</li> <li>• Perbaikan</li> <li>• Pemantapan</li> <li>• Pengembangan</li> </ul>	Belum optimal	Masih dalam proses	Melakukan perencanaan pengembangan gedung dan pengoperasian kantin dan koperasi (penjualan ATK dan fotocopy)	
			Lanjutan pembangunan gedung Teknologi			Belum optimal			
			Peningkatan jaringan internet	Belum optimal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan</li> <li>• Evaluasi</li> <li>• Perbaikan</li> <li>• Pemantapan</li> <li>• Pengembangan</li> </ul>	Belum optimal	Masih dalam proses		Meningkatkan bandwidth jaringan internet terpasang
			Pembangunan ruang genset	Belum ada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan</li> <li>• Evaluasi</li> <li>• Perbaikan</li> <li>• Pemantapan</li> <li>• Pengembangan</li> </ul>	Sudah terlaksana			Merencanakan pembangunan ruang genset
Meningkatnya prestasi mahasiswa	Menyediakan dana untuk mendorong prestasi mahasiswa	Peningkatan sumber dana bidang kemahasiswaan	Belum optimal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan</li> <li>• Evaluasi</li> <li>• Perbaikan</li> <li>• Pemantapan</li> <li>• Pengembangan</li> </ul>	Sudah terlaksana		Meningkatkan kerjasama dengan pihak luar Fakultas untuk meningkatkan sumber dana		
		Peningkatan fasilitas mahasiswa dalam melakukan kegiatan dikampus (khususnya dalam kegiatan penelitian)	Belum optimal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan</li> <li>• Evaluasi</li> <li>• Perbaikan</li> <li>• Pemantapan</li> <li>• Pengembangan</li> </ul>	Belum optimal	Tidak semua laboratorium memiliki peralatan yang dibutuhkan oleh mahasiswa	Mengadakan sarana dan prasarana untuk memfasilitasi mahasiswa dalam melakukan kegiatan dikampus		
Meningkatnya jumlah dan kualitas prasarana yang dalam proses pembelajaran (termasuk bahan kepustakaan, sarana pembelajaran) dan penelitian sesuai dengan ketetapan berbagai standar	Menambah prasarana proses pembelajaran, termasuk kepustakaan, dan penelitian sesuai standar	Peningkatan bahan kepustakaan/koleksi perpustakaan Fakultas berupa buku teks	Belum optimal	10 judul/ prodi/ tahun	Sudah terlaksana		Pengadaan buku teks		
		Pengadaan jurnal ilmiah terakreditasi (berlangganan)	Belum optimal	1 jurnal/ prodi/ tahun	Belum optimal	Tidak semua prodi berlangganan	Mengalokasikan dana untuk berlangganan jurnal ilmiah terakreditasi		
		Meningkatkan pelayanan perpustakaan fakultas (misal: menyediakan ruang nyaman, loker, dan lain-lain)	Belum optimal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan</li> <li>• Evaluasi</li> <li>• Perbaikan</li> <li>• Pemantapan</li> <li>• Pengembangan</li> </ul>	Belum optimal	Belum ada kerjasama dengan pihak luar Fakultas sebagai sumber dana alternatif	Meningkatkan kerjasama dengan pihak luar Fakultas sebagai sumber dana alternatif dalam meningkatkan pelayanan perpustakaan fakultas		

Komponen	Sasaran 2020	Rencana Strategis (2016 – 2020)	Rencana Operasional (2016 – 2020)	Baseline	Hasil Evaluasi Target Capaian			Strategi Pencapaian
					Target	Capaian	Kendala	
	Meningkatnya jumlah dan kualitas prasarana sarana dan prasarana laboratorium baik untuk tujuan pembelajaran maupun untuk tujuan penelitian sesuai dengan ketentuan berbagai standar	Menambah sarana dan prasarana laboratorium baik untuk tujuan pembelajaran maupun untuk tujuan penelitian sesuai dengan standar	Perbaiki, perawatan dan kalibrasi peralatan laboratorium yang sudah ada	Belum optimal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan</li> <li>• Evaluasi</li> <li>• Perbaikan</li> <li>• Pemantapan</li> <li>• Pengembangan</li> </ul>	Belum optimal	Tidak semua laboratorium melakukan kalibrasi peralatan laboratorium	Menyusun TUPOKSI perbaikan, perawatan dan kalibrasi peralatan laboratorium
	Bertambahnya dana operasional untuk perawatan sarana dan prasarana pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	Meningkatkan dana operasional perawatan sarana dan prasarana pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	Pengoptimalan perawatan sarana dan prasarana pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	Belum optimal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan</li> <li>• Evaluasi</li> <li>• Perbaikan</li> <li>• Pemantapan</li> <li>• Pengembangan</li> </ul>	Belum optimal	Belum ada alokasi dana untuk pengabdian masyarakat	Perencanaan perawatan sarana dan prasarana pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
	Makin meningkatnya sistem informasi, fasilitas <i>e-learning</i> guna keperluan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	Membangun sistem informasi, fasilitas <i>e-learning</i> guna keperluan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	Peningkatan kapasitas dan kualitas koneksi jaringan (network) komputer baik lokal ataupun internet dengan memperhatikan aspek aksesibilitas dan jaminan maintenance.	Belum optimal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan</li> <li>• Evaluasi</li> <li>• Perbaikan</li> <li>• Pemantapan</li> <li>• Pengembangan</li> </ul>	Belum optimal	Dalam proses pemasangan	Penyediaan node-node WIFI baru Evaluasi kondisi jaringan dan penataan jaringan Penyusunan SOP maintenance jaringan dan trouble shooting Revitalisasi unit IT FT
			Peningkatan promosi fakultas dan laboratorium melalui website	Belum optimal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan</li> <li>• Evaluasi</li> <li>• Perbaikan</li> <li>• Pemantapan</li> <li>• Pengembangan</li> </ul>	Belum optimal	Staf IT belum dimaksimalkan	Dilaksanakan oleh staf IT FT UNMUL dengan penyempurnaan TUPOKSI-nya

Komponen	Sasaran 2020	Rencana Strategis (2016 – 2020)	Rencana Operasional (2016 – 2020)	Baseline	Hasil Evaluasi Target Capaian			Strategi Pencapaian
					Target	Capaian	Kendala	
			Peningkatan pengembangan aplikasisistem informasi terintegrasi untuk mendukung proses layanan akademik maupun non akademik yang meliputi: 1. Sistem Informasi Akademik (KRS-KHS-Jadwal-Kuliah-Nilai) 2. Sistem Informasi Laboratorium 3. Sistem Informasi Sumber Daya Manusia dan Kepegawaian 4. Sistem Informasi Keuangan 5. Sistem Informasi Inventaris 6. Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian Masyarakat 7. Katalog Ruang Baca/Perpustakaan online 8. Tracer Study Alumni FT	Belum optimal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan</li> <li>• Evaluasi</li> <li>• Perbaikan</li> <li>• Pemantapan</li> <li>• Pengembangan</li> </ul>	Belum optimal	Belum semua system informasi ada	Dilaksanakan oleh staf IT FT UNMUL dengan penyempurnaan TUPOKSI-nya
			Peningkatan penggunaan fasilitas e- learning, distance learning, blog dosen, dan blog mahasiswa untuk mendukung proses akademik.	Belum optimal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan</li> <li>• Evaluasi</li> <li>• Perbaikan</li> <li>• Pemantapan</li> <li>• Pengembangan</li> </ul>	Belum terlaksana	Staf IT belum dimaksimalkan	Dilaksanakan oleh staf IT FT UNMUL dengan penyempurnaan TUPOKSI-nya
			Peningkatan pengembangan aplikasi DSS (Decision Support System) untuk keterbukaan akses informasi sesuai dengan peran dan otorisasi untuk mendukung transparansi dan akuntabilitas	Belum optimal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan</li> <li>• Evaluasi</li> <li>• Perbaikan</li> <li>• Pemantapan</li> <li>• Pengembangan</li> </ul>	Belum terlaksana	Staf IT belum dimaksimalkan	Dilaksanakan oleh staf IT FT UNMUL dengan penyempurnaan TUPOKSI-nya
			Peningkatan penggunaan email, mail-list, internet untuk komunikasi dan penyebaran informasi	Belum optimal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan</li> <li>• Evaluasi</li> <li>• Perbaikan</li> <li>• Pemantapan</li> <li>• Pengembangan</li> </ul>	Sudah terlaksana		Dilaksanakan oleh staf IT FT UNMUL dengan penyempurnaan TUPOKSI-nya
			Peningkatan pembangunan sistem keamanan CCTV dengan kamera IP-base	Belum ada	Ter- install 1 unit	Sudah terlaksana Ter- install 3 unit		Dilaksanakan oleh staf IT FT UNMUL dengan penyempurnaan TUPOKSI-nya
	Proses pembelajaran yang kondusif dengan ditunjang prasarana listrik yang cukup	Meningkatkan daya listrik dan mengadakan genset sebagai cadangan listrik untuk menunjang proses pembelajaran	Peningkatan daya listrik dan pengadaan genset	Belum optimal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan</li> <li>• Evaluasi</li> <li>• Perbaikan</li> <li>• Pemantapan</li> <li>• Pengembangan</li> </ul>	Sudah terlaksana		Merencanakan pembangunan ruang genset

**Tabel 4.8: Rencana Operasional Komponen G: Penelitian, Pelayanan/Pengabdian Kepada Masyarakat, dan Kerjasama**



Komponen	Sasaran 2020	Rencana Strategis (2016 – 2020)	Rencana Operasional (2016 – 2020)	Baseline	Hasil Evaluasi Target Capaian			Strategi Pencapaian
					Target	Capaian	Kendala	
<b>Penelitian dan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat, dan kerjasama</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dana operasional bagi kegiatan penelitian, publikasi ilmiah dan pengabdian pada masyarakat yang sesuai standar</li> <li>Meningkatnya jumlah dan kualitas prasarana sarana dan prasarana laboratorium untuk tujuan penelitian sesuai dengan ketentuan berbagai standar</li> <li>Tersedianya fasilitas, ruang, sarana dan prasarana untuk kegiatan penelitian, pengabdian pada masyarakat yang sesuai standar</li> <li>Meningkatkan produktivitas dan mutu hasil penelitian dosen dalam</li> </ul>	Menggambarkan dana operasional penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai standar	Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan dibiayai DIPA FT	Belum optimal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaksanaan</li> <li>Evaluasi</li> <li>Perbaikan</li> <li>Pemantapan</li> <li>Pengembangan</li> </ul>	Ada dana stimulant melalui proses seleksi pengajuan hibah penelitian dan pengmas di tiap prodi		Peningkatan alokasi dana operasional penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai standar
			Penyusunan SOP/PM/IK untuk penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	Belum ada	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaksanaan</li> <li>Evaluasi</li> <li>Perbaikan</li> <li>Pemantapan</li> <li>Pengembangan</li> </ul>	Belum optimal	Belum terdokumentasi dengan baik	Pembuatan dan sosialisasi SOP/PM/IK Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan kerjasama
		Menambah sarana dan prasarana laboratorium untuk tujuan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan standar	Penyusunan Renstra dan Renop laboratorium	Belum optimal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaksanaan</li> <li>Evaluasi</li> <li>Perbaikan</li> <li>Pemantapan</li> <li>Pengembangan</li> </ul>	Sudah ada		Pembuatan dan sosialisasi Renstra dan Renop laboratorium
			Peningkatan anggaran bagi sarana dan prasarana laboratorium	Belum optimal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaksanaan</li> <li>Evaluasi</li> <li>Perbaikan</li> <li>Pemantapan</li> <li>Pengembangan</li> </ul>	Terdapat peningkatan anggaran		Penambahan sarana dan prasarana laboratorium untuk tujuan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan standar
			Peningkatan kualitas laboratorium yang berbasis pada kompetensi keilmuan dan kelompok keahlian dosen dengan sasaran menjadi pusat penelitian unggulan	Belum optimal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaksanaan</li> <li>Evaluasi</li> <li>Perbaikan</li> <li>Pemantapan</li> <li>Pengembangan</li> </ul>	Belum optimal	Namun telah dilakukan persiapan pada beberapa prodi. Seperti Teknik Industri, telah Menyusun draft kelompok keahlian dosen yang akan disinergikan dengan layanan laboratorium	Mengintensifkan pertemuan laboratorium dan kelompok keahlian dosen untuk menyusun roadmap penelitian

kegiatan penelitian, pelayanan/ pengabdian kepada masyarakat, dan kerjasama <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan penelitian, pelayanan/ pengabdian kepada masyarakat, dan kerjasama</li> <li>• Menghasilkan kegiatan pelayanan/ pengabdian kepada masyarakat yang bermanfaat bagi pemangku kepentingan (kerjasama, karya, penelitian, dan pemanfaatan jasa/ produk kepakaran)</li> <li>• Menghasilkan jumlah dan mutu kerjasama yang efektif dalam mendukung pelaksanaan misi institusi</li> </ul>	Meningkatkan dana operasional perawatan sarana dan prasarana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	Penyusunan SOP/PM/IK untuk laboratorium	Belum optimal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan</li> <li>• Evaluasi</li> <li>• Perbaikan</li> <li>• Pemantapan</li> <li>• Pengembangan</li> </ul>	Sudah ada SOP/PM/IK untuk laboratorium		Peningkatan dana operasional perawatan sarana dan prasarana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
	Membangun sistem informasi, fasilitas <i>e-learning</i> guna keperluan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	Pengembangan unit kerja sistem informasi, fasilitas <i>e-learning</i> guna keperluan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	Belum optimal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan</li> <li>• Evaluasi</li> <li>• Perbaikan</li> <li>• Pemantapan</li> <li>• Pengembangan</li> </ul>	Belum ada	Belum dilakukan pengkajian	Pengkajian dan penyusunan sistem informasi, fasilitas <i>e-learning</i> guna keperluan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
	Menyusun <i>roadmap</i> penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan kerjasamayang memenuhi visi Fakultas	Penyusunan roadmap penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan kerjasama	Belum optimal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan</li> <li>• Evaluasi</li> <li>• Perbaikan</li> <li>• Pemantapan</li> <li>• Pengembangan</li> </ul>	Sudah ada pohon penelitian		Pembuatan dan sosialisasi konsep Roadmap
							Mengintensifkan pertemuan laboratorium dan kelompok keahlian dosen untuk menyusun roadmap
							Inventarisasi roadmap penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bagi dosen dengan kualifikasi doktor
		Mensinergikan roadmap tingkat program studi ke tingkat fakultas	Belum optimal	1 kali/ tahun	Sudah ada pohon penelitian namun belum optimal		Pelaksanaan roadmap penelitian
	Mengoptimalkan potensi dosen dengan kualifikasi doktor dalam kegiatan penelitian	Memfasilitasi dosen dengan kualifikasi doktor untuk memotori penelitian yang mengarah pada penelitian kompetitif tingkat nasional dan internasional	Belum optimal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan</li> <li>• Evaluasi</li> <li>• Perbaikan</li> <li>• Pemantapan</li> <li>• Pengembangan</li> </ul>	Belum ada	Dana belum dialokasikan untuk kegiatan tersebut	Mengalokasikan dana untuk menunjang penelitian dosen dengan kualifikasi doktor
		Program pembinaan penelitian dosen muda oleh dosen dengan kualifikasi doktor	Belum optimal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan</li> <li>• Evaluasi</li> <li>• Perbaikan</li> <li>• Pemantapan</li> <li>• Pengembangan</li> </ul>	Belum ada	Dana belum dialokasikan untuk kegiatan tersebut	Mengalokasikan dana untuk kegiatan pembinaan

		Meningkatkan budaya meneliti dan mengabdikan kepada masyarakat serta penulisan jurnal yang kompetitif secara nasional/Internasional, dengan mengutamakan kearifan lokal	Mengidentifikasi potensi sumberdaya dan permasalahan lokal yang bisa diangkat menjadi penelitian dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat	Belum optimal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan</li> <li>• Evaluasi</li> <li>• Perbaikan</li> <li>• Pemantapan</li> <li>• Pengembangan</li> </ul>	Sudah ada pohon penelitian		Memprioritaskan penggunaan dana DIPA untuk penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis sumber daya lokal
	Mengefektifkan sistem dan pelaksanaan pengelolaan P3T	P3T mampu mengoptimalkan potensi sumber daya yang ada untuk melakukan penelitian secara bersama dengan lembaga di luar FT maupun UNMUL.		Belum optimal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan</li> <li>• Evaluasi</li> <li>• Perbaikan</li> <li>• Pemantapan</li> <li>• Pengembangan</li> </ul>	Belum terlaksana	Tidak ada P3T dikarenakan keterbatasan SDM	Inventarisasi keahlian sumberdaya yang ada
P3T mampu menjadi inkubator terhadap penelitian-penelitian yang ada di program studi.		Belum optimal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan</li> <li>• Evaluasi</li> <li>• Perbaikan</li> <li>• Pemantapan</li> <li>• Pengembangan</li> </ul>	Belum terlaksana	Tidak ada P3T dikarenakan keterbatasan SDM	Inventarisasi dan penyempurnaan penelitian yang layak untuk diaplikasikan		
P3T membangun sistem database produk penelitian dan sumber daya		Belum optimal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan</li> <li>• Evaluasi</li> <li>• Perbaikan</li> <li>• Pemantapan</li> <li>• Pengembangan</li> </ul>	Belum terlaksana	Tidak ada P3T dikarenakan keterbatasan SDM	Publikasi sistem database melalui website dan mengikuti pameran produk teknologi		
						Pengembangan jurnal di tingkat program studi		
	Meningkatkan kerjasamapenelitian dan pengabdian kepada masyarakat	Dosen melakukan kerjasamapenelitian dan pengabdian masyarakat dengan pihak lain		Belum optimal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan</li> <li>• Evaluasi</li> <li>• Perbaikan</li> <li>• Pemantapan</li> <li>• Pengembangan</li> </ul>	Sudah terlaksana		Membangun networking dan MOU dengan pihak lain
	Meningkatkan peran laboratorium dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	Memperbaiki kinerja laboratorium dalam menunjang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat		Belum optimal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan</li> <li>• Evaluasi</li> <li>• Perbaikan</li> <li>• Pemantapan</li> <li>• Pengembangan</li> </ul>	Belum optimal	Tidak semua laboratorium memiliki sarana yang memadai untuk penelitian	Perbaikan, pemutakhiran, dan kalibrasi peralatan laboratorium