



# 2023 LAPORAN

RAPAT TINJAU MANAJEMEN (RTM)  
FAKULTAS TEKNIK



# **RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN (RTM)**

**FAKULTAS TEKNIK  
TAHUN 2023**



Disusun Oleh  
Gugus Jaminan Mutu  
FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS MULAWARMAN  
TAHUN  
2023

## LEMBAR PENGESAHAN

Jenis Dokumen : Laporan Tinjauan Manajemen Fakultas Teknik  
Penanggung jawab : Ir. Muhammad Dahlan Balfas, S.T., M.T., IPU. ASEAN,  
Eng.  
Koordinator : Prof. Dr. Ir. Tamrin, S.T., M.T. IPU  
Penyusun : Ir. Budi Nining Widarti, S.T., M.Eng.  
Anggota Penyusun : Dr. Retno Wulandari  
Anastasia Lestari B., SE  
Periode : 2023

Samarinda, 20 Januari 2024  
Dekan Fakultas Teknik,

Ir. Muhammad Dahlan Balfas, S.T., M.T., IPU. ASEAN,  
Eng.  
NIP. 19710102 199512 1 001

## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	3
<b>DAFTAR ISI</b> .....	4
<b>BAB I</b> .....	5
<b>PENDAHULUAN</b> .....	5
<b>1.1. LATAR BELAKANG</b> .....	5
<b>1.2. TUJUAN</b> .....	6
<b>1.3. LINGKUP BAHASAN</b> .....	6
<b>BAB II</b> .....	7
<b>PELAKSANAAN</b> .....	7
<b>BAB III</b> .....	9
<b>STATUS TINDAK LANJUT DARI TINJAUAN MANAJEMEN SEBELUMNYA</b> .....	9
<b>BAB IV</b> .....	12
<b>HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN (RTM)</b> .....	12
<b>3.1. Audit Mutu Internal (AMI)</b> .....	12
<b>3.2. Indikator Kinerja Utama (IKU) Fakultas Teknik Unmul tahun 2023</b> .....	30
<b>3.3. Indikator Kinerja Tambahan (IKT) Fakultas Teknik Unmul tahun 2023</b> .....	33
<b>3.4. Survey Kepuasan Pengguna Layanan Fakultas Teknik Unmul Tahun 2023</b> .....	36
<b>3.5. Hasil Survey Indeks Kepuasan Masyarakat bidang jasa Layanan Umum di Fakultas Teknik Unmul Tahun 2023</b> .....	37
<b>BAB IV</b> .....	39
<b>PENUTUP</b> .....	39
<b>LAMPIRAN 1</b> .....	40
<b>LAMPIRAN 2</b> .....	42
<b>LAMPIRAN 3</b> .....	43
<b>LAMPIRAN 4</b> .....	45
<b>LAMPIRAN 5</b> .....	46

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. LATAR BELAKANG**

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) merupakan bagian dari aspek dalam siklus Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang terdiri dari Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan (PPEPP) sesuai dengan PERMENRISTEKDIKTI No. 62 Tahun 2016. Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) membahas hasil temuan saat monitoring dan evaluasi kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan Fakultas Teknik. Tema bahasan pada saat RTM dilaksanakan mencakup deskripsi temuan pada kriteria/standar SPMI, akar penyebab, akibat, rekomendasi, rencana perbaikan/tindak lanjut serta rencana peningkatan standar. Luaran dari RTM yang berupa kebijakan, keputusan, tindakan sebagai upaya peningkatan sistem manajemen yang akan digunakan sebagai usaha perbaikan atau peningkatan layanan kepada mahasiswa, dosen, tendik serta seluruh *stakeholder* pengguna layanan Fakultas Teknik Unmul.

Fakultas Teknik selalu berkomitmen untuk memberikan peluang adanya koreksi sebagai upaya peningkatan terhadap kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Untuk itu, Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di Fakultas Teknik dilakukan secara periodik untuk meninjau kinerja sistem penjaminan mutu dan kinerja pelayanan di Fakultas Teknik serta memastikan kelanjutan, kesesuaian, kecukupan dan efektivitas sistem manajemen mutu dan sistem pelayanan. Rapat tinjauan manajemen di lingkungan Fakultas Teknik telah terlaksana dengan melibatkan Pimpinan Fakultas yaitu Dekan, Wakil Dekan 1, Wakil Dekan 2, Gugus Jaminan Mutu Fakultas, Koordinator Tata Usaha, Koordinator Program Studi dan Unit Jaminan Mutu Program Studi, Kepala Laboratorium dan seluruh unit yang terlibat di Fakultas Teknik Unmul.

## **1.2. TUJUAN**

Rapat tinjauan manajemen (RTM) merupakan suatu pertemuan yang dilaksanakan dalam jangka waktu tertentu yang bertujuan untuk membahas tindak lanjut evaluasi (evaluasi diri, evaluasi kepuasan pemangku kepentingan, dan audit mutu internal), yang dipimpin langsung oleh Dekan, dan dihadiri oleh seluruh jajaran manajemen. Tinjauan manajemen dilakukan untuk memastikan apakah temuan tersebut dapat ditindaklanjuti dengan baik dan memastikan bahwa sistem mutu berjalan efektif dan efisien.

## **1.3. LINGKUP BAHASAN**

Perihal RTM yang akan dibahas meliputi aspek Monitoring dan Evaluasi dalam Siklus PPEPP SPMI, maka Fakultas Teknik melaksanakan tinjauan manajemen dengan ruang lingkup seperti yang dipersyaratkan, yaitu:

1. Hasil audit, meliputi temuan-temuan dalam Audit Mutu Internal (AMI) Standar Pembelajaran, Standar Penelitian, dan Standar PkM tahun 2023;
2. Pencapaian Indikator Kinerja Utama dan Tambahan tahun 2023;
3. Umpan balik pemangku kepentingan berupa umpan balik mahasiswa terhadap proses belajar mengajar pada Fakultas Teknik;
4. Evaluasi Diri Fakultas Teknik;
5. Tindakan pencegahan dan tindakan koreksi (hambatan program studi dan tindak lanjut untuk mencegah hambatan tersebut agar tidak terjadi lagi).
6. Perubahan yang mempengaruhi Sistem Manajemen Mutu (baik internal maupun dari eksternal).

Tinjauan Manajemen: proses peninjauan, evaluasi serta penilaian oleh manajemen selang waktu terencana untuk memastikan kesesuaian, kecukupan serta keefektifan manajemen mutu berjalan secara konsisten.

## BAB II PELAKSANAAN

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Fakultas Teknik Unmul dilaksanakan pada tanggal **20-22 Desember 2023 di Hotel Wina Holiday Villa Kuta, Denpasar, Bali.** Agenda Kegiatan termuat dalam Tabel 1.

No.	AGENDA	NARASUMBER
1.	Pembukaan	DEKAN FT
2.	Sharing Session <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Strategi Pengembangan Akreditasi Program Studi Keteknikan (UNUD)</li> <li>❖ Strategi Pengembangan Akreditasi Program Studi Keteknikan Fakultas Teknik (UNUD)</li> </ul>	Prof. Ir. I Ketut Sudarsana, S.T., Ph.D Dr. Ir. Wayan Nata Septiadi, S.T., M.T.
3.	Arahan dari Pimpinan	Dekan FT
4.	Pembahasan hasil Audit Mutu Internal (AMI) dan Evaluasi Diri	WD 1 dan GJMF
5.	Pembahasan umpan balik, tingkat kepuasan mahasiswa dan dosen, hasil penilaian tracer study, capaian program kerja dan unit kerja	WD1, WD2, GJMF, Kobag TU, Kosubbag Akademik dan Pendidikan, Kosubbag Umum dan Perlengkapan, Kosubbag Keuangan dan Kepegawaian, Kepala Divisi IT dan Humas
6.	Pembahasan tentang masalah-masalah operasional terkait penerapan sistem penjaminan mutu	WD1, WD2, GJMF, Kobag TU, Kosubbag Akademik dan Pendidikan, Kosubbag Umum dan Perlengkapan,

No.	AGENDA	NARASUMBER
		Kosubbag Keuangan dan □Kepegawaian, Kepala Divisi □IT dan Humas
7.	Pembahasan tentang tindak lanjut rencana □ perbaikan/perubahan yang perlu dilakukan	seluruh jajaran manajemen
8.	Rekomendasi untuk perbaikan	GJMF
9.	Penutup	Dekan FT

Tinjauan manajemen Fakultas Teknik dilakukan dalam beberapa tahapan. Secara umum, proses tinjauan manajemen Teknik ditunjukkan dalam tabel 2. Sebagai berikut:

No.	AGENDA	PENANGGUNG JAWAB
1.	Identifikasi kekurangan/temuan	GJMF
2.	Menetapkan tanggung jawab	Dekan FT
3.	Mencari akar masalah	Dekan FT, WD1 dan WD2
4.	Mencari solusi jangka pendek: gunakan apa adanya, □perbaiki kembali, pecahkan masalah, libatkan □stakeholder	Dekan FT, WD1 dan WD2
5.	Menetapkan jadwal pelaksanaan untuk solusi jangka □pendek	Dekan FT, WD1 dan WD2
6.	Verifikasi Pelaksanaan	Dekan FT, WD1 dan WD2
7.	Identifikasi solusi jangka panjang	Dekan FT, WD1 dan WD2
8.	Menetapkan jadwal pelaksanaan solusi jangka panjang	Dekan FT, WD1 dan WD2
9.	Verifikasi penerapan & efektifitas	GJMF
10.	Temuan dinyatakan “open” atau “close” (selesai)	GJMF

### BAB III

## STATUS TINDAK LANJUT DARI TINJAUAN MANAJEMEN SEBELUMNYA

1. Berdasarkan hasil Audit Mutu Internal (AMI) pada tahun 2022, tindak lanjut temuan AMI sebelumnya dan laporan tinjauan manajemen sebelumnya diuraikan pada tabel dibawah ini.

Tabel 3. Status Tindak Lanjut dari Tinjauan Manajemen Sebelumnya

No.	Rekomendasi TM tahun 2022	Tindak lanjut yang sudah dilaksanakan	Status	Kendala yang dihadapi	Rencana Selanjutnya
1.	Sumber daya (Dosen), jumlah 118 dosen S1 (program sarjana), termasuk masih kurang karena dosen masih memiliki EWMP yang melebihi standar, terutama prodi Informatika dan Sistem Infomras	a. UPPS melaksanakan analisis kebutuhan SDM dalam pemenuhan/perekrutan CPNS/PPPK pada tahun 2023	Closed	-	a. UPPS mengkaji secara rutin BKD b. UPPS melaksanakan peninjauan berkala terhadap rencana pengembangan dosen
2.	Jumah dosen yang sertifikasi pendidikan baru 77 % dan profesi insinyur baru 60%	UPPS menganalisis dan mendorong kecukupan prasyarat dosen untuk pengajuan Sertifikasi Profesi dan sertifikat Pendidikan	Closed	-	UPPS membantu dalam proses
3.	Dosen yang memiliki jabatan fungsional Lektor	a. UPPS mengalokasikan SDM (tendik) yang bertugas untuk memonitor/membantu memberikan	Closed	-	a. UPPS melaksanakan monev

No.	Rekomendasi TM tahun 2022	Tindak lanjut yang sudah dilaksanakan	Status	Kendala yang dihadapi	Rencana Selanjutnya
	<p>Kepala masih kurang</p> <p>Akar masalah: Sebagian dosen belum merasakan bahwa kenaikan jabatan fungsional adalah penting. Dosen tidak dapat mengarsipkan data pribadinya. Penelitian dan publikasi dosen kurang</p>	informasi pengajuan kecukupan prasyarat dosen dalam kenaikan jabatan fungsional.			pengembangan karier dosen secara berkala melalui BKD, dan SIMKINERJA
4.	<p><i>Tracer study</i> untuk Kepuasan pengguna lulusan belum dilakukan</p>	UPPS menetapkan penanggung jawab evaluasi kepuasan pengguna lulusan perprogram studi yang akan berinteraksi dengan UPT. PERKASA sebagai unit penyedia <i>Tracer Study</i> di Unmul.	Closed	-	Pelaksanaan <i>Tracer study</i> terpusat di UPT. PERKASA. UPPS melaksanakan monev pengguna disesuaikan dengan hasil dari <i>tracer study</i> di PERKASA
5.	Belum ada sosialisasi kebijakan suasana akademik	UPPS memasukkan sosialisasi kebijakan suasana akademik dalam rencana operasional fakultas.	Closed	-	UPPS secara rutin memberikan informasi berupa himbuan Dekan atau Wakil Dekan

No.	Rekomendasi TM tahun 2022	Tindak lanjut yang sudah dilaksanakan	Status	Kendala yang dihadapi	Rencana Selanjutnya
					mengenai suasana akademik di FT
6.	Belum dilakukan evaluasi kesesuaian CPMK/sub CPMK dengan materi ujian	Monev CPMK telah dilaksanakan permata kuliah pada tiap Program Studi	Open	Masih banyak dosen yang belum memberikan monev CPMK permata kuliah	Dibuatkan tools/panduan untuk mempermudah dosen dalam pengisian MONEV CPMK
7.	Belum selarasnya roadmap penelitian di masing-masing prodi dengan pohon penelitian di tingkat fakultas yang sesuai visi dan misi fakultas	<p>a. Melakukan sosialisasi pohon penelitian fakultas Teknik dilaksanakan oleh tim dari Tropical Engineering</p> <p>b. Program studi memperbaharui/menyelaraskan roadmap penelitian dan PkM sesuai dengan RIPI Fakultas Teknik</p>	Closed	-	Monev penelitian dan PkM oleh tim tropical engineering akan dilaksanakan secara rutin

## BAB IV

### HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN (RTM)

Hasil monitoring dan evaluasi manajemen Fakultas Teknik Unmul tahun 2023 berikut disajikan sesuai dengan lingkup bahasan tinjauan manajemen.

#### 3.1. Audit Mutu Internal (AMI)

Tabel 4. Hasil ringkasan Audit Mutu Internal (AMI) dan tindakan perbaikan tahun 2023

No	Kategori /Status	Bidang Audit	Uraian Temuan	Tindakan Perbaikan/ Tindak lanjut	Penanggung jawab	Target	Status akhir
<b>PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL</b>							
1.	Ketidak sesuaian (KtS)	Proses Pembelajaran	Belum tersedia RPS 100% untuk KKN, PKL dan SKRIPSI	Prodi meminta RPS untuk KKN, PKL, Skripsi ke LP3M	Ko. Prodi	Semester Genap 2023/2024	<i>Open</i>
.2.	Observasi	Penilaian Pembelajaran	Dokumen peta kurikulum dan ketercapaian CPL tidak dapat diakses	Secara berkala akan dilaksanakan monev oleh UJM dan GJMF	GJMF	Semester Genap 2023/2024	<i>Open</i>

No	Kategori /Status	Bidang Audit	Uraian Temuan	Tindakan Perbaikan/ Tindak lanjut	Penanggung jawab	Target	Status akhir
3.	Observasi	Penilaian pembelajaran	Belum ada Daftar MK yang memuat metode penilaian: 1. teacher-assessment 2. portofolio mahasiswa peer-assessment (self-assessment)	Secara berkala akan dilaksanakan monev oleh UJM dan GJMF	GJMF	Semester Genap 2023/2024	<i>Open</i>
4.	Observasi	Dosen dan Tenaga Kependidikan	Terdapat 25% dosen belum memiliki serdos	Pimpinan mendorong dan memfasilitasi dosen untuk mendapatkan serdos	Dekan	Semester Genap 2023/2024	<i>Open</i>
5.	Observasi	Dosen dan Tenaga Kependidikan	Terdapat 25% dosen yang belum memiliki sertifikat PEKERTI/AA	Pimpinan mendorong dan memfasilitasi dosen untuk mendapatkan PEKERTI/AA	Dekan	Semester Genap 2023/2024	<i>Open</i>

No	Kategori /Status	Bidang Audit	Uraian Temuan	Tindakan Perbaikan/ Tindak lanjut	Penanggung jawab	Target	Status akhir
<b>PROGRAM STUDI TEKNIK PERTAMBANGAN</b>							
1.	Observasi	Proses pembelajaran	Dokumen RAE belum lengkap untuk mata kuliah	Penyelenggaraan <input type="checkbox"/> PEKERTI/AA di UNMUL <input type="checkbox"/> terbatas dan jumlah <input type="checkbox"/> peserta dibatasi sehingga <input type="checkbox"/> sebagian besar Dosen <input type="checkbox"/> Prodi Teknik Pertambangan belum <input type="checkbox"/> mendapat pelatihan <input type="checkbox"/> tentang RPS/RAE	Dekan FT menyurat memberikan informasi ke WR1 dan LP3M untuk meningkatkan frekuensi/kuota pelatihan PEKERTI/AA	Semester Genap 2023/2024	<i>Open</i>
2.	Observasi	Dosen dan Tenaga Kependidikan	Terdapat 25% dosen yang belum memiliki sertifikat PEKERTI/AA	Pimpinan mendorong dan memfasilitasi dosen untuk mendapatkan PEKERTI/AA	Dekan	Semester Genap 2023/2024	<i>Open</i>

No	Kategori /Status	Bidang Audit	Uraian Temuan	Tindakan Perbaikan/ Tindak lanjut	Penanggung jawab	Target	Status akhir
3.	Observasi	Isi Pembelajaran	Jumlah lulusan yang mengisi <i>tracer study</i> di UPT. PERKASA masih sedikit	Melaksanakan sosialisasi pengisian kuisisioner kepada calon lulusan, lulusan, alumni untuk memberikan follow up secara berkala	Ko. Prodi, UJM dan GJMF	Semester Genap 2023/2024	<i>Open</i>
4.	Observasi	Hasil Penelitian	Dosen PS Teknik Pertambahan belum membuat road map penelitian	Ko.Prodi menginstruksikan agar seluruh dosen membuat dan mengumpulkan road map penelitian	Ko.Prodi dan UJM	Semester Genap 2023/2024	<i>Open</i>
5.	Observasi	Hasil PkM	Dosen PS Teknik Pertambahan belum membuat road map PkM	Ko.Prodi menginstruksikan agar seluruh dosen membuat dan	Ko.Prodi dan UJM	Semester Genap 2023/2024	<i>Open</i>

No	Kategori /Status	Bidang Audit	Uraian Temuan	Tindakan Perbaikan/ Tindak lanjut	Penanggung jawab	Target	Status akhir
				mengumpulkan road map PkM			
<b>PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI</b>							
1.	Ketidak sesuaian (KtS)	Kompetensi Lulusan	Jumlah RPS yang tersedia di Prodi Teknik Industri sesuai jumlah mata kuliah yang tercantum dalam daftar mata kuliah pada naskah kurikulum, tetapi Prodi S1 Teknik Industri belum memiliki RPS untuk mata Kuliah PKL, KKN, dan Tugas Akhir (Skripsi).	Prodi meminta RPS untuk KKN, PKL, Skripsi ke LP3M	Ko.Prodi dan UJM	Semester Genap 2023/2024	<i>Open</i>
2.	Ketidak sesuaian (KtS)	Isi Pembelajaran	Program Studi S1 Teknik Industri telah memiliki dokumen RAE, tetapi belum	Penyelenggaraan <input type="checkbox"/> PEKERTI/AA di UNMUL <input type="checkbox"/> terbatas dan jumlah <input type="checkbox"/> peserta	Dekan FT menyurat memberikan informasi ke	Semester Genap 2023/2024	<i>Open</i>

No	Kategori /Status	Bidang Audit	Uraian Temuan	Tindakan Perbaikan/ Tindak lanjut	Penanggung jawab	Target	Status akhir
			memiliki RAE Ketercapaian CPL yang dibebankan pada mata Kuliah.	dibatasi sehingga □ sebagian besar Dosen □ Prodi Teknik Pertambangan belum □ mendapat pelatihan □ tentang RPS/RAE	WR1 dan LP3M untuk meningkatkan frekuensi/kuota pelatihan PEKERTI/AA		
3.	Ketidaksesuaian (KtS)	Isi PKM	Kegiatan pengabdian kepada masyarakat telah dilaksanakan oleh dosen Prodi Teknik Industri, tetapi belum terdapat data keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan PKM dosen	Ko.Prodi menginstruksikan agar seluruh dosen untuk melibatkan mahasiswa	Ko.Prodi dan UJM	Semester Genap 2023/2024	<i>Open</i>
4.	Ketidaksesuaian (KtS)	Isi Penelitian	Publikasi pengabdian kepada masyarakat telah dilaksanakan	Ko.Prodi menginstruksikan agar seluruh dosen	Ko.Prodi dan UJM	Semester Genap 2023/2024	<i>Open</i>

No	Kategori /Status	Bidang Audit	Uraian Temuan	Tindakan Perbaikan/ Tindak lanjut	Penanggung jawab	Target	Status akhir
			oleh dosen Prodi Teknik Industri, tetapi belum terdapat data keterlibatan mahasiswa dalam publikasi penelitian dosen	untuk melibatkan mahasiswa			
5.	Observasi	Penilaian Pembelajaran	Penilaian hasil pembelajaran yang dilakukan belum memuat penilaian atau asesmen selain ujian tulis	Dosen Pengampu membuat penilaian dan asesmen lain selain ujian tulis	Dosen Pengampu	Semester Genap 2023/2024	<i>Open</i>
6.	Observasi	Dosen dan Tenaga Kependidikan	Masih terdapat 25% dosen belum memiliki sertifikat dosen.	Pimpinan mendorong dan memfasilitasi dosen untuk mendapatkan SERDOS	Dekan	Semester Genap 2023/2024	<i>Open</i>

No	Kategori /Status	Bidang Audit	Uraian Temuan	Tindakan Perbaikan/ Tindak lanjut	Penanggung jawab	Target	Status akhir
7.	Observasi	Dosen dan Tenaga Kependidikan	Terdapat 25% dosen yang belum memiliki sertifikat PEKERTI/AA	Pimpinan mendorong dan memfasilitasi dosen untuk mendapatkan PEKERTI/AA	Dekan	Semester Genap 2023/2024	<i>Open</i>
8.	Observasi	Penjaminan Mutu	Sosialisasi SPMI pelampauan telah dilaksanakan, tetapi belum terdapat laporan sosialisasi.	UJM Prodi dan GJMF akan melaksanakan sosialisasi SPMI	UJM Prodi dan GJMF	Semester Genap 2023/2024	<i>Open</i>
<b>PROGRAM STUDI TEKNIK LINGKUNGAN</b>							
1.	Observasi	Kompetensi Lulusan	Prodi telah memiliki peta kurikulum, tetapi tautan dokumen yang memuat hubungan antara mata kuliah dengan CPL yang tidak diakses		Dosen Pengampu Ko. Prodi UJM Prodi	Semester Genap 2023/2024	<i>Open</i>

No	Kategori /Status	Bidang Audit	Uraian Temuan	Tindakan Perbaikan/ Tindak lanjut	Penanggung jawab	Target	Status akhir
2.	Observasi	Pengelolaan Pembelajaran	Jumlah RPS yang tersedia di Prodi S1 Teknik Lingkungan sesuai jumlah mata kuliah yang tercantum dalam daftar mata kuliah pada naskah kurikulum, tetapi RPS untuk mata kuliah PKL, KKN, dan tugas akhir (skripsi) tidak tersedia atau tidak dapat diakses	Dosen pengampu melengkapi RAE	Dosen Pengampu Ko. Prodi UJM Prodi	Semester Genap 2023/2024	<i>Open</i>
<b>PROGRAM STUDI TEKNIK KIMIA</b>							
1	Ketidaksesuaian (KtS)	Kompetensi Lulusan	Berita acara kegiatan penyusunan kurikulum tersedia belum dalam bentuk laporan (ppt)	Membuat laporan pelaksanaan kegiatan	Ko. Prodi UJM	Semester Genap 2023/2024	<i>Open</i>

No	Kategori /Status	Bidang Audit	Uraian Temuan	Tindakan Perbaikan/ Tindak lanjut	Penanggung jawab	Target	Status akhir
				penyusunan kurikulum			
2	Ketidak sesuaian (KtS)	Isi Pembelajaran	Laporan audit akademik pada 2 semester terakhir belum tersedia	Membuat laporan akademik 2 semester terakhir	Ko. Prodi UJM	Semester Genap 2023/2024	<i>Open</i>
3	Ketidak sesuaian (KtS)	Penialain Pembelajaran	Belum tersedia peta kemampuan awal mahasiswa baru	Membuat peta kemampuan awal mahasiswa baru	Ko. Prodi UJM	Semester Genap 2023/2024	<i>Open</i>
4	Ketidak sesuaian (KtS)	Isi Penelitian	Road map penelitian dosen belum tersedia	Ko.Prodi menginstruksikan agar seluruh dosen membuat dan mengumpulkan road map penelitian	Dosen Pengampu Ko. Prodi UJM Prodi	Semester Genap 2023/2024	<i>Open</i>
5	Observasi	Dosen dan Tenaga Kependidikan	Masih terdapat dosen yang belum memiliki sertifikat PEKERTI/AA	Pimpinan mendorong dan memfasilitasi dosen	Dekan	Semester Genap 2023/2024	<i>Open</i>

No	Kategori /Status	Bidang Audit	Uraian Temuan	Tindakan Perbaikan/ Tindak lanjut	Penanggung jawab	Target	Status akhir
				untuk mendapatkan PEKERTI/AA			
6	Observasi	Penjaminan Mutu	Sosialisasi SPMI pelampauan telah dilaksanakan, tetapi belum terdapat laporan sosialisasi.	UJM Prodi dan GJMF akan melaksanakan sosialisasi SPMI	UJM Prodi dan GJMF	Semester Genap 2023/2024	<i>Open</i>
<b>PROGRAM STUDI TEKNIK GEOLOGI</b>							
1.	Ketidaksesuaian (KtS)	Kompetensi Lulusan	Prodi belum memiliki POB terkait evaluasi ketercapaian CPMK	GJM membuat panduan POB/SOP evaluasi ketercapaian CPMK	GJMF	Semester Genap 2023/2024	<i>Open</i>
2.	Observasi	Proses Pembelajaran	Dokumen RPS mata kuliah di Prodi Teknik Geologi belum mencapai 100%	Dosen pengampu melengkapi RPS	Dosen Pengampu Ko.Prodi UJM	Semester Genap 2023/2024	<i>Open</i>

No	Kategori /Status	Bidang Audit	Uraian Temuan	Tindakan Perbaikan/ Tindak lanjut	Penanggung jawab	Target	Status akhir
3.	Observasi	Proses Pembelajaran	Laporan audit mutu akademik pada 2 semester terakhir tidak tersedia	Dekan menyurat ke LP3M untuk dapat melaksanakan audit	GJMF	Semester Genap 2023/2024	<i>Open</i>
4.	Observasi	Penilaian Pembelajaran	Belum tersedia peta kemampuan awal mahasiswa baru	Membuat peta kemampuan awal mahasiswa baru	Ko. Prodi UJM	Semester Genap 2023/2024	<i>Open</i>
5.	Ketidaksesuaian (KtS)	Isi Pembelajaran	Belum semua Mata Kuliah ada RAE	Dosen pengampu melengkapi RAE	Dosen Pengampu Ko. Prodi UJM Prodi	Semester Genap 2023/2024	<i>Open</i>
6.	Ketidaksesuaian (KtS)	Isi Penelitian	Road map penelitian dosen belum tersedia	Ko.Prodi menginstruksikan agar seluruh dosen membuat dan mengumpulkan road map penelitian	Dosen Pengampu Ko. Prodi UJM Prodi	Semester Genap 2023/2024	<i>Open</i>

No	Kategori /Status	Bidang Audit	Uraian Temuan	Tindakan Perbaikan/ Tindak lanjut	Penanggung jawab	Target	Status akhir
7.	Observasi	Hasil PkM	Belum melengkapi dokumen publikasi PKM dua semester terakhir	Ko.Prodi menginstruksikan agar seluruh dosen mengumpulkan dan melengkapi laporan publikasi PkM	Dosen Pengampu Ko. Prodi UJM Prodi	Semester Genap 2023/2024	<i>Open</i>
<b>PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO</b>							
1.	Ketidak sesuaian (KtS)	Standar Lulusan	Masa Studi mahasiswa lebih dari 5 tahun	Pendampingan dan pengawasan mahasiswa yang belum proposal	Dosen PA Dosen Pembimbing Skripsi Ko.Prodi UJM	Semester Genap 2023/2024	<i>Open</i>
<b>PROGRAM STUDI ARSITEKTUR</b>							
1.	Ketidak sesuaian (KtS)	Proses Pembelajaran	<i>Tracer study</i> belum dilaksanakan dikarenakan prodi	-	-	-	-

No	Kategori /Status	Bidang Audit	Uraian Temuan	Tindakan Perbaikan/ Tindak lanjut	Penanggung jawab	Target	Status akhir
			Arsitektur belum memiliki lulusan				
2.	Observasi	Proses Pembelajaran	Laporan audit mutu akademik pada 2 semester terakhir tidak tersedia	Dekan menyurat ke LP3M untuk dapat melaksanakan audit	GJMF	Semester Genap 2023/2024	<i>Open</i>
3.	Observasi	Dosen dan Tenaga Kependidikan	Masih terdapat dosen yang belum memiliki sertifikat PEKERTI/AA	Pimpinan mendorong dan memfasilitasi dosen untuk mendapatkan PEKERTI/AA	Dekan	Semester Genap 2023/2024	<i>Open</i>
4.	Observasi	Penilaian pembelajaran	Belum ada Daftar MK yang memuat metode penilaian: 1. <i>teacher-assessment</i> 2. <i>portofolio</i> mahasiswa	Secara berkala akan dilaksanakan monev oleh UJM dan GJMF	GJMF	Semester Genap 2023/2024	<i>Open</i>

No	Kategori /Status	Bidang Audit	Uraian Temuan	Tindakan Perbaikan/ Tindak lanjut	Penanggung jawab	Target	Status akhir
			<i>peer-assessment (self-assessment)</i>				
5.	Observasi	Dosen dan Tenaga Kependidikan	Prodi belum memiliki 40% DTPS bergelar doktor	Prodi dan UPPS melaksanakan asesmen dosen sekolah lanjut (S3)	Dekan WD 2	Semester Genap 2023/2024	<i>Open</i>
<b>PROGRAM STUDI INFORMATIKA</b>							
1.	Ketidaksesuaian (KtS)	Proses Pembelajaran	PS untuk mata kuliah □PKL, KKN, dan Skripsi□ mengacu pada RPS di□tingkat universitas,□ sehingga RPS di tingkat□ prodi belum tersedia□ karena belum dapat□ diturunkan dari RPS di□tingkat universitas	Prodi meminta RPS untuk KKN, PKL, Skripsi ke LP3M	Ko. Prodi	Semester Genap 2023/2024	<i>Open</i>

No	Kategori /Status	Bidang Audit	Uraian Temuan	Tindakan Perbaikan/ Tindak lanjut	Penanggung jawab	Target	Status akhir
2.	Ketidak sesuaian (KtS)	Isi Penelitian	Road map penelitian dosen belum tersedia	Ko.Prodi menginstruksikan agar seluruh dosen membuat dan mengumpulkan road map penelitian	Dosen Pengampu Ko. Prodi UJM Prodi	Semester Genap 2023/2024	<i>Open</i>
3.	Ketidak sesuaian (KtS)	Kompetensi Lulusan	Dokumen RAE mata kuliah belum tersedia 100%	Dosen Pengampu mata kuliah melengkapi dokumen RAE	Dosen Pengampu Ko. Prodi UJM	Semester Genap 2023/2024	<i>Open</i>
4.	Observasi	Dosen dan Tenaga Kependidikan	Masih terdapat 30% dosen yang belum memiliki sertifikat PEKERTI/AA	Pimpinan mendorong dan memfasilitasi dosen untuk mendapatkan PEKERTI/AA	Dekan	Semester Genap 2023/2024	<i>Open</i>
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI							

No	Kategori /Status	Bidang Audit	Uraian Temuan	Tindakan Perbaikan/ Tindak lanjut	Penanggung jawab	Target	Status akhir
1.	Observasi	Penilaian pembelajaran	Belum ada Daftar MK yang memuat metode penilaian: 1. <i>teacher-assessment</i> 2. <i>portofolio</i> mahasiswa <i>peer-assessment (self-assessment)</i>	Secara berkala akan dilaksanakan monev oleh UJM dan GJMF	GJMF	Semester Genap 2023/2024	<i>Open</i>
2.	Observasi	Dosen dan Tenaga Kependidikan	Prodi belum memiliki 40% DTPS bergelar doktor	Prodi dan UPPS melaksanakan asesmen dosen sekolah lanjut (S3)	Dekan WD 2	Semester Genap 2023/2024	<i>Open</i>
3.	Observasi	Dosen dan Tenaga Kependidikan	Masih terdapat 30% dosen yang belum memiliki sertifikat PEKERTI/AA	Pimpinan mendorong dan memfasilitasi dosen untuk mendapatkan PEKERTI/AA	Dekan	Semester Genap 2023/2024	<i>Open</i>
PROGRAM PROFESI INSINYUR							

No	Kategori /Status	Bidang Audit	Uraian Temuan	Tindakan Perbaikan/ Tindak lanjut	Penanggung jawab	Target	Status akhir
1.	Ketidak sesuaian (KtS)	Kompetensi Lulusan	Dokumen RAE mata kuliah belum tersedia 100%	Dosen Pengampu mata kuliah melengkapi dokumen RAE	Dosen Pengampu Ko. Prodi UJM	Semester Genap 2023/2024	<i>Open</i>
2.	Observasi	Hasil Penialain Pembelajaran	POB Evaluasi mata kuliah □ tentang kesesuaian CPMK □ dengan bahan kajian □ dan RAE mata kuliah □ belum tersedia	GJM membuat SOP untuk evaluasi mata kuliaj tentang kesesuaian CPMK dengan bahan kajian RAE	GJMF	Semester Genap 2023/2024	<i>Open</i>
3.	Observasi	Isi Pembelajaran	Belum tersedia jadwal perkuliahan prodi dan jurnal/berita acara pelaksanaan mata kuliah semester antara dan terakhir	Membuat jadwal perkuliahan prodi	Ko.Prodi UJM	Semester Genap 2023/2024	<i>Open</i>

### 3.2. Indikator Kinerja Utama (IKU) Fakultas Teknik Unmul tahun 2023

Tabel 5. Capaian Kinerja Tahun 2023 Fakultas Teknik Unmul

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Baseline 2022	Target 2023	Capaian 2023
1	Meningkatnya kualitas lulusan Pendidikan tinggi	1.1 Persentase Lulusan S1 dan D4/d3/d2 yang berhasil mendapatkan pekerjaan; melanjutkan studi; atau menjadi wiraswasta	54,26	60	56,94%
		1.1. Persentase mahasiswa S1 dan S1 dan D4/d3/d2 yang menghabiskan paling sedikit 20 (dua puluh) SKS diluar kampus; atau meraih prestasi paling rendah Tingkat nasional	9,64	20	7,09%
2	Meningkatnya kualitas dosen Pendidikan tinggi	2.1. Persentase dosen yang berkegiatan tridarma di kampus lain, di QS100 berdasarkan bidang ilmu (QS100 by subjects), bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi paling rendah Tingkat nasional dalam waktu 5 (lima) tahun terakhir	61	20	83%
		2.2. Persentasi dosen tetap berkualifikasi akademik S3; persentase dosen dengan kualifikasi lektor kepala dan	60	40	24,87%

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Baseline 2022	Target 2023	Capaian 2023
		guru besar; memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja; atau berasal dari kalangan praktisi professional, dunia industri atau dunia kerja.			
		2.3. Jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat yang berhasil mendapatkan recognisi internasional atau diterapkan oleh Masyarakat per jumlah dosen.	0.76	1	1,96
3	Meningkatnya kualitas kurikulum dan pembelajaran	3.1. Persentase program studi S1 dan D4/d3/d2 yang melaksanakan kerja sama dengan mitra	100	100	100%
		3.2. Persentase mata kuliah S1 dan D4/d3/d2 yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis project (team-based project) sebagai Sebagian bobot evaluasi	50	40	61%
		3.3. Persentase program studi S1 dan D4/d3/d2 yang berproses dan atau	0	0	0

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Baseline 2022	Target 2023	Capaian 2023
		memiliki akreditasi “unggul” dan atau program studi S1 dan D4/d3/d2 yang berproses dan atau memiliki sertifikat internasional yang diakui pemerintah			
4	Meningkatnya Tata Kelola Satuan Kerja di Lingkungan Ditjen Dikti Perguruan Tinggi	4.1. Tersedianya dokumen evaluasi SAKIP dalam laman Spa.unmul.ac.id		100	100%
		4.2. Daya serap anggaran Fakultas minimal 90%		90	95%

Selama tahun 2023, Fakultas Teknik Unmul telah melaksanakan seluruh kegiatan dalam mendukung pencapaian target kinerja yang telah ditetapkan. Kinerja Fakultas Teknik Unmul secara keseluruhan hampir memenuhi capaian target yang ditetapkan diawal tahun 2023. Meskipun masih terdapat capaian kinerja yang belum memenuhi target yaitu IKU 1.1; IKU 1.2; IKU 2.2; IKU 3.3. Adapun permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian target PK:

1. IKU 1.1 dikarenakan respons dari responden yang kurang/rendah dalam pengisian tracer study.
2. IKU 1.2 disebabkan struktur kurikulum yang belum adaptif dan akomodatif dalam mengadopsi 20 sks. Selain itu kurangnya sosialisasi yang dilaksanakan Fakultas dan Prodi kepada mahasiswa juga menjadi kendala rendahnya persentase ketercapaian IKU 2.2.
3. IKU 2.2 disebabkan karena penyebaran dosen berkompentensi/sertifikat yang tidak merata pada setiap prodi, selain itu terbatasnya pendanaan untuk kegiatan sertifikasi dosen juga menjadi kendala dalam pencapaian IKU 2.2.

4. IKU 3.3 disebabkan karena status akreditasi prodi di Fakultas Teknik Unmul saat belum memungkinkan untuk mendapatkan Akreditasi Internasional. Selain itu Fakultas Teknik Unmul juga sedang dalam persiapan untuk akreditasi dari LAM Teknik bagi 4 prodi.
5. Adapun Rencana Tindak Lanjut (RTL) dari disampaikan pada tabel dibawah ini :

Tabel 6. Rencana Tindak Lanjut (RTL) Indikator Kinerja Utama FT Unmul

No.	ASPEK	Tindak Lanjut	PIC
1	IKU 1.1	Melaksanakan sosialisasi, penyebaran informasi melalui media sosial kepada mahasiswa/lulusan/pengguna dalam pengisian tracer study di UPT. PERKASA	Koordinator program studi
2	IKU 1.2	Melaksanakan sinkronisasi kurikulum berdasarkan kurikulum Merdeka Belajar	WD 1, Koordinator Program studi
3	IKU 2.2	Pemetaan SDM Dosen	WD 2
4	IKU 3.3	Re-akreditasi Program Studi di FT Unmul	UPPS dan Program Studi

### 3.3. Indikator Kinerja Tambahan (IKT) Fakultas Teknik Unmul tahun 2023

Selama tahun 2023, Fakultas Teknik Unmul telah melaksanakan seluruh kegiatan dalam mendukung pencapaian target kinerja tambahan yang tertuang pada SK Dekan Fakultas Teknik Nomor No. 03/UN17.9/SK/2021 yang telah ditetapkan. Kinerja Tambahan Fakultas Teknik Unmul secara keseluruhan hampir memenuhi capaian target yang ditetapkan sesuai dengan RENSTRA Fakultas Teknik Tahun 2021-2025. Meskipun masih terdapat capaian kinerja yang belum memenuhi target. Adapun permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian target dan tindak lanjutnya adalah sebagai berikut:

Tabel 7. Rencana Tindak Lanjut (RTL) Indikator Kinerja Tambahan FT Unmul

No.	Permasalahan	Tindak Lanjut	PIC
1.	Belum ada Program studi di Fakultas Teknik yang memiliki sertifikat akreditasi	Re-Akreditasi LAM TEKNIK	UPPS dan Program Studi

No.	Permasalahan	Tindak Lanjut	PIC
	Internasional dikarenakan saat ini Fakultas Teknik fokus pada pencapaian predikat Unggul dari LAM TEKNIK		
2.	Saat ini dari 13 Jurnal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang dikelola oleh Program Studi di Fakultas Teknik tetapi saat ini baru 2 Jurnal yang terakreditasi di SINTA. Untuk itu UPPS akan selalu mendorong, membantu Prodi dan pengelola jurnal untuk meningkatkan akreditasi jurnalnya.	Workshop pelatihan jurnal terakreditasi	UPPS dan Program Studi
3.	Saat ini dari 10 Program Studi Sarjana (S1) dan 1 Program Studi Profesi Insinyur, baru Program Studi Teknik Lingkungan yang mendapatkan Akreditasi A dari BAN PT.	Pendampingan re-akreditasi LAM TEKNIK bagi Prodi yang akan habis masa akreditasinya pada tahun 2024	UPPS
4.	Peningkatan jumlah dosen yang berkualifikasi strata 3 (S3) di Fakultas Teknik berjalan secara berkala. Saat ini ada 18 orang dosen yang melanjutkan studi baik di Universitas/Perguruan Tinggi dalam maupun luar negeri.	Pemetaan SDM Dosen Fakultas Teknik	UPPS (WD 2)
5.	Fakultas Teknik melalui Wakil Dekan II membuat laporan monev peningkatan kapasitas dosen dan tendik secara berkala. Informasi mengenai kenaikan jabatan fungsional dari Universitas rutin disampaikan kepada dosen melalui surat	Fakultas Teknik melalui Wakil Dekan II membuat laporan monev peningkatan kapasitas dosen dan tendik secara berkala. Informasi mengenai kenaikan jabatan fungsional dari Universitas rutin disampaikan kepada dosen melalui surat	UPPS (WD 2)

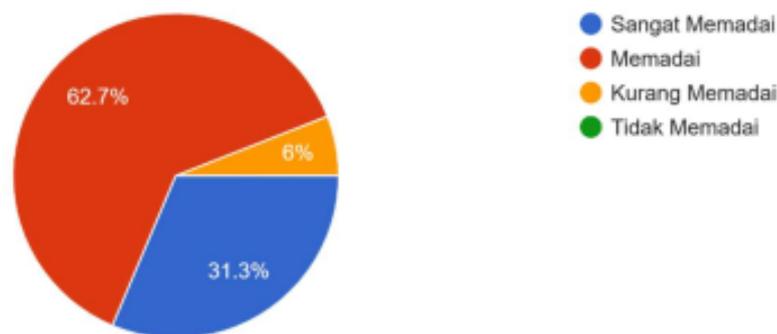
No.	Permasalahan	Tindak Lanjut	PIC
	pemberitahuan dan aplikasi Whatsapp.	pemberitahuan dan aplikasi Whatsapp.	
6.	Belum ada laboratorium FT Unmul yang terakreditasi KAN/ISO	Fakultas Teknik akan mendorong dan mendukung laboratorium dan studio untuk mendapatkan sertifikat akreditasi dari KAN/ISO. Fakultas juga akan memberikan dukungan bagi Kepala laboratorium, Laboran dan Asisten Praktikum/Laboratorium untuk mendapatkan sertifikasi sesuai dengan kebutuhan laboratorium dan studio masing-masing.	UPPS
7.	Struktur kurikulum yang belum adaptif dan akomodatif dalam mengadopsi 20 sks. Selain itu kurangnya sosialisasi yang dilaksanakan Fakultas dan Prodi kepada mahasiswa juga menjadi kendala rendahnya persentase Mahasiswa MBKM di Fakultas Teknik	Sinkronisasi kurikulum Merdeka Belajar	UPPS dan Program Studi
8.	Belum tercapainya jumlah publikasi dan HKI dosen	Kegiatan Penelitian dan PkM di Fakultas Teknik berada dibawah unit Tropical Engineering. Untuk itu kedepan, Fakultas Teknik dalam hal ini UPPS akan mendukung Unit Tropical Engineering untuk dapat melaksanakan dan merekam hasil dari penelitian dan pkm dosen/mahasiswa Fakultas Teknik.	UPPS dan Tropical Engineering

### 3.4. Survey Kepuasan Pengguna Layanan Fakultas Teknik Unmul Tahun 2023

Pengukuran pemahaman civitas akademika Fakultas Teknik terhadap pemahaman Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS), maka fakultas berkerja sama dengan program studi melalui Gugus Jaminan Mutu Fakultas (GJMF) dengan menyebarkan kuesioner pemahaman visi dan misi baik secara online melalui google form pada link :

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSesJ6uiKYeYtiXjIPwFlze0\\_TN4Vr\\_sDfSqKU2WD8BzmMuU5w/viewform?usp=sharing](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSesJ6uiKYeYtiXjIPwFlze0_TN4Vr_sDfSqKU2WD8BzmMuU5w/viewform?usp=sharing).

Rata-rata sekitar 68 responden (95,8%) menyatakan mendapatkan informasi yang memadai terkait Visi dan Misi Fakultas Teknik. Sedangkan 4,2% responden menyatakan tidak mendapatkan informasi yang memadai. Berdasarkan hasil ini maka dapat diambil kesimpulan bahwa para pemangku kepentingan telah mendapatkan informasi yang memadai terkait dengan VMTS Fakultas Teknik, sosialisasi yang dilakukan telah berhasil memberikan informasi yang dibutuhkan oleh para pemangku kepentingan.



Gambar 1. Survey pemahaman Visi dan Misi Fakultas Teknik Unmul

Fakultas Teknik akan terus berupaya untuk meningkatkan pencapaian teradap visi yang menjadi tujuan utama pelaksanaan kegiatan akademik di Fakultas Teknik. Berdasarkan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran yang disesuaikan dengan visi dan misi Fakultas dan Institusi Universitas Mulawarman maka dapat ditentukan strategi pengembangannya untuk Fakultas Teknik sebagai berikut :

1. Menjadi fakultas yang unggul di wilayah Kalimantan
2. Meningkatkan Kualitas Pembelajaran, penelitian, pengabdian masyarakat dan Lulusan

3. Melibatkan seluruh civitas akademika dalam pengembangan visi dan misi fakultas baik dosen fakultas, jajaran pimpinan fakultas (senat fakultas), mahasiswa dan para alumni.
4. Meningkatkan kesadaran seluruh civitas akademika, khususnya dosen dan mahasiswa untuk mencapai visi dan misi yang ditetapkan dengan melakukan kegiatan sosialisasi yang sesuai.
5. Bersama-sama membangun prodi dengan melibatkan stakeholders dalam berbagai kegiatan akademik dan non akademik sehingga akan membentuk fakultas yang unggul di Kalimantan Timur

### 3.5. Hasil Survey Indeks Kepuasan Masyarakat bidang jasa Layanan Umum di Fakultas Teknik Unmul Tahun 2023

Dari keseluruhan kuisioner IKM yang terkumpul sesuai dengan jumlah responden maka dihasilkan hasil nilai IKM total bidang jasa layanan umum Fakultas Teknik UNMUL sebagai berikut:

No.	UNSUR PELAYANAN	NILAI UNSUR PELAYANAN	
1	Kepuasan sebagai Tenaga Kependidikan Fakultas Teknik Universitas Mulawarman	2,98	B
2.	Kepuasan Gaji yang diberikan saat ini oleh institusi	3,96	A
3.	Hubungan kerja yang baik dengan rekan kerja di Fakultas Teknik	2,68	B
4.	Hubungan kerja yang baik dengan pimpinan Fakultas Teknik	2,83	B
5.	Beban kerja tenaga kependidikan di Fakultas Teknik sudah sesuai dengan standar umum pendidikan	3,87	A
6.	Beban kerja komite atau panitia kegiatan di Fakultas Teknik	2,78	B
7.	Fasilitas untuk mendukung pekerjaan saya sebagai Tenaga Kependidikan di Fakultas Teknik	3,98	A

8.	Pengelolaan keuangan yang dilakukan oleh Fakultas Teknik	2,78	B
9.	Kesempatan Pengembangan diri di Fakultas Teknik	2,96	B
10.	Tata pamong dan tata kelola di Fakultas Teknik	2,93	B
Nilai Indeks Kepuasan Fakultas Teknik : 3,17			
Nilai IKM setelah dikonversi = nilai dasar: $3,17 \times 25 = 79,34$			
Mutu Pelayanan : <b>B</b>			
Kinerja Unit Pelayanan : <b>BAIK</b>			

Laporan hasil pelaksanaan Indeks Kepuasan Masyarakat (pengguna jasa) di Fakultas Teknik Universitas Mulawarman tahun 2023 diatas dapat dijadikan sebagai bahan dasar peningkatan kualitas pelayanan publik di Fakultas Teknik Universitas Mulawarman dan sebagai gambaran tentang kinerja pelayanan di Fakultas Teknik Universitas Mulawarman.

## **BAB IV PENUTUP**

Hal mendasar dalam rapat tinjauan manajemen adalah kemampulaksanaan kegiatan tindak lanjut sebagai bentuk peningkatan mutu . Untuk itu, dokumen laporan ini menjadi Langkah awal dalam peningkatan kualitas institusi, khususnya Fakultas Teknik Unmul. Dengan koordinasi dan kerjasama pihak terkait, diharapkan pelaksanaan siklus penjaminan mutu dapat berjalan dengan optimal.

## LAMPIRAN 1

### Dokumentasi Pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Fakultas Teknik Unmul





**Gambar . Dokumentasi RTM Fakultas Teknik Tahun 2023**

## LAMPIRAN 2

### Undangan Kegiatan RTM

	<b>FORMULIR</b>	
	<b>FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS MULAWARMAN</b>	
	<b>SURAT KELUAR GUGUS JAMINAN MUTU</b>	
No. Dok.:FO-UNMUL-FT-PM-	No. Revisi : 0000	Berlaku sejak : 24 April 2012 Halaman : 1 dari 1

Samarinda, 15 Desember 2023

Nomor : 006/UN17.9/GJM/2023

Perihal : Undangan Rapat RTM

Kepada Yth : Bapak/Ibu

1. Wakil Dekan I
  2. Wakil Dekan II
  3. Koordinator Program Studi
  4. Koordinator TU
  5. Koordinator Sub Bagian
  6. Kepala Laboratorium/Studio
  7. UJM Prodi
- Di

Tempat

Dengan Hormat,

Bersama ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk hadir pada Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Fakultas Teknik yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Rabu-Sabtu, 20-23 Desember 2023  
Waktu : 08.00 Wita -Selesai  
Tempat : Wina Holiday Villa Kuta, Denpasar, Bali

Demikian undangan ini dibuat, atas kehadirannya kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui,  
Dekan,



Ir. Muhammad Dahlan Balfas, S.T., M.T., IPU. ASEAN, Eng.  
NIP. 19710102 199512 1 001

Ketua GJM FT

Dr. Retno Wulandari  
NIP. 19831213 200912 2 003

### LAMPIRAN 3

#### Rundown Kegiatan RTM

#### Rundown Kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)

Fakultas Teknik Universitas Mulawarman

Hotel Wina Holiday Villa Kuta, Bali

Rabu-Sabtu, 20-23 Desember 2023

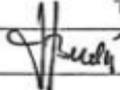
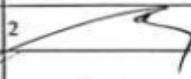
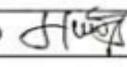
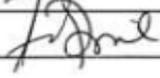
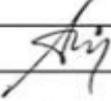
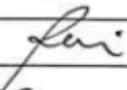
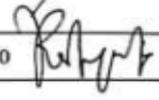
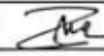
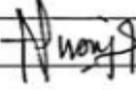
WAKTU	AGENDA	KETERANGAN	PIC
Rabu, 20 Desember 2023			
10.00-11.00	Registrasi Pemasangan Backdrop	Registrasi Peserta dan pemasangan Backdrop	Dhani (IT) Lestari
13.00-14.00	Pembukaan	Pembukaan acara	Dekan FT
14.00-16.00	Sharing Session	Sharing Session ❖ Strategi Pengembangan Akreditasi Program Studi Keteknikan (UNUD) ❖ Strategi Pengembangan Akreditasi Program Studi Keteknikan Fakultas Teknik (UNUD)	Moderator GJM Prof. Ir. I Ketut Sudarsana, S.T., Ph.D  Dr. Ir. Wayan Nata Septiadi, S.T., M.T.
16.00-17.00	Foto Bersama	Foto bersama seluruh peserta	Dhani
Kamis, 21 Desember 2023			
08.00-09.00	Registrasi	Registrasi Peserta hari ke-2	Lestari

09.00-10.00	Sesi Pemaparan Fakultas	Presentasi Dekan, WD1 dan WD 2	Moderator (Indah Fitri Astuti)
10.00-11.00	Sesi Pemaparan Jaminan Mutu	Presentasi GJMF dan UJM Prodi	Moderator (Indah Fitri Astuti)
11.00-12.00	Sesi Pemaparan Prodi	Presentasi Koordinator Program Studi	Moderator (Retno Wulandari)
12.00-13.00	ISHOMA	-	-
13.00-14.00	Sesi Pemaparan Laboratorium/Laboratorium/Studio	Kepala Laboratorium/Studio	Moderator (Retno Wulandari)
14.00-15.00	Sesi Pemaparan Akademik, Tata Usaha	Koordinator Tata Usaha Bagian Umum	Moderator (Fahrizal Adnan)
15.00-16.00	Diskusi Umum	Tanya Jawab	MC (Indah Fitri Astuti)
Jumat, 22 Desember 2023			
08.00-09.00	Registrasi	Registrasi Peserta hari ke-3	Lestari
09.00-10.00	Perumusan Masalah	GJMF	Retno Wulandari
10.00-12.00	Rencana Tindak Lanjut	Perumusan rencana tindak lanjut	Dekan, WD1, WD 2, GJM, Prodi
12.00-14.00	ISHOMA	-	-
14.00-15.00	Kesimpulan RTM	Pemaparan kesimpulan RTM	GJM
15.00	Penutupan	Penutupan RTM oleh Dekan	MC (Indah Fitri Astuti)
Sabtu, 23 Desember 2023			
11.00	Kembali ke Samarinda		

## LAMPIRAN 4

### Daftar Hadir Peserta RTM

**DAFTAR HADIR PESERTA RTM  
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS MULAWARMAN**

No.	Nama	Tanda Tangan	
1	Budi Nining	1	
2	Mub. Dastar B	2	
3	Murtimin	3	
4	Indah Fd	4	
5	ARIF HARJANTO	5	
6	La Ade Akmal	6	
7	Abad. Pangab	7	
8	Emi Lestyorini	8	
9	Rifan Fathoni	9	
10	Slamayah	10	
11	Fahrezal Adnan	11	
12	RETNO WULANDARI	12	
13	Jumlah'	13	
14	<del>Arif</del> Arif Rahman	14	
15	Heriqwati	15	
16	Munir Id	16	
17	Dedy	17	
18	Revia Oktaviani	18	
19	Anastari La	19	
20	RESTY INDAH PUTRI	20	
21	Pandu K. Utomo	21	
22	Awang H. R.	22	
23	Nur Safari Sutarnin	23	
24		24	
25		25	

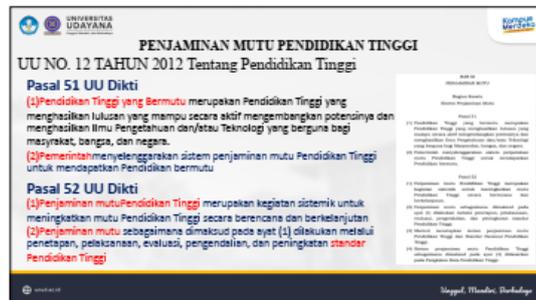
# LAMPIRAN 5

## Materi Sharing Session 1:

12/27/23



1



2

1

**Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti)**

**Pasal 53 UU Dikti:**  
Sistem penjaminan mutu Pendidikan Tinggi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 51 ayat (2) terdiri atas:  
a. Sistem penjaminan mutu internal yang dikembangkan oleh Perguruan Tinggi; dan  
b. Sistem penjaminan mutu eksternal yang dilakukan melalui akreditasi

**Dalam pasal 52 ayat (4) UU Dikti:**  
Sistem penjaminan mutu Pendidikan Tinggi didasarkan pada **Pangkalan Data Pendidikan Tinggi**

Supriy, M. Sc., Ph.D., M.Pd.

3

**Pentingnya PDDikti**

Permendikbudristek nomor 53 Tahun 2023

**Perubahan yang terjadi**

- Akreditasi diperbaharui secara otomatis setiap 5 tahun.
- Reakreditasi bersifat sukarela.
- Reakreditasi dapat dilakukan jika ada penurunan kualitas Prodi (mis. berdasar laporan masyarakat atau stakeholders).
- Prodi yang mendapat akreditasi internasional tidak perlu menjalani proses akreditasi nasional.

**Penyidik**

- (1) Status terakreditasi dari SKN-PT dan LAM dipertajam (artinya) berdasarkan ketentuan;
- (2) Mekanisme internalisasi informasi dipinjam pada ayat (1) merupakan mekanisme internalisasi ulang tanpa disertai oleh asesor dengan cara asesorsia oleh penyelenggara mutu program studi dan program studi berdasarkan data dan informasi pada PDDikti

**Akreditasi ulang dan penurunan mutu**

Berita ini menginformasikan bahwa proses akreditasi ulang akan dilakukan dengan cara asesorsia oleh penyelenggara mutu program studi dan program studi berdasarkan data dan informasi pada PDDikti

- a. data dan informasi pada PDDikti
- b. tanggapan masyarakat
- c. pernyataan dari mahasiswa dan dosen
- d. informasi yang dapat dipertanggungjawabkan

• Mekanisme ulang akan dilakukan dengan pemantauan oleh Asesori Akreditasi

Supriy, M. Sc., Ph.D., M.Pd.

4

2

**SPM Dikti → SPMI dan SPME, Menggunakan PDDikti**

**Standar Pendidikan Tinggi (Standar Dikti)**

**SPMI**

**SPME/Akreditasi**

**Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDikti)**

**SISTEM PENJAMINAN MUTU Pendidikan Tinggi**

Monev (Monitoring, Evaluasi, dan Perbaikan)

Supriy, M. Sc., Ph.D., M.Pd.

5

**Permendikbudristek no. 53 th. 2023**

**Pasal 66 → PDDikti**

- SPM Dikti dilakukan berdasarkan PD Dikti dengan **prinsip triangulasi**.
- **Prinsip triangulasi** merupakan penggalan kebenaran informasi melalui penggunaan berbagai sumberdata dan sudut pandang yang saling melengkapi.

**ANEX V**

**PENGENALAN DATA PROSES TERKAIT**

**Paragraf 106**

- (1) PD Dikti merupakan sumber data dan informasi utama bagi sistem mutu SPN Dikti;
- (2) Program studi bertanggung jawab terhadap ketepatan dan sempurnanya data dan informasi PD Dikti;
- (3) Program studi melaporkan data dan informasi dari sistem mutu SPN Dikti melalui PD Dikti secara berkala minimal 1 (satu) kali dalam 1 (satu) semester;
- (4) Program studi bertanggung jawab akreditasi internasional yang selaras dengan PD Dikti;
- (5) Program studi dan penyelenggara bertanggung jawab akreditasi program studi dan program studi kepada penyelenggara;

**Paragraf 107**

- (1) PD Dikti merupakan, dilaksanakan, diawasi, dan dikelola oleh penyelenggara;
- (2) Laporan data dan informasi pada PD Dikti dilaksanakan secara berkala/teratur untuk memonitori ketepatan pelaksanaan mutu pendidikan tinggi;

Supriy, M. Sc., Ph.D., M.Pd.

6

3

**SPM-Dikti: SPMI & SPME**

**MAU IV  
SISTEM PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN TINGGI**  
Bagian Keempat  
Utama

**Pasal 65**

- 1) Rencana pemenuhan dan referensi SK Dikti dan standar pendidikan tinggi yang ditetapkan oleh perguruan tinggi dilakukan melalui SPME Dikti;
- 2) SPME Dikti sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mencakup bidang:
  - a. akademik; dan
  - b. nonakademik;
- 3) Bidang akademik sebagaimana dimaksud pada ayat (2) pasal 6 terdahulu meliputi:
  - 1) bidang akademik;
  - 2) bidang non akademik;
  - 3) bidang akademik non akademik;
  - 4) bidang non akademik;
  - 5) bidang akademik non akademik;
  - 6) bidang non akademik;
  - 7) bidang akademik non akademik;
  - 8) bidang non akademik;
  - 9) bidang akademik non akademik;
  - 10) bidang non akademik;
  - 11) bidang akademik non akademik;
  - 12) bidang non akademik;
  - 13) bidang akademik non akademik;
  - 14) bidang non akademik;
  - 15) bidang akademik non akademik;
  - 16) bidang non akademik;
  - 17) bidang akademik non akademik;
  - 18) bidang non akademik;
  - 19) bidang akademik non akademik;
  - 20) bidang non akademik;
  - 21) bidang akademik non akademik;
  - 22) bidang non akademik;
  - 23) bidang akademik non akademik;
  - 24) bidang non akademik;
  - 25) bidang akademik non akademik;
  - 26) bidang non akademik;
  - 27) bidang akademik non akademik;
  - 28) bidang non akademik;
  - 29) bidang akademik non akademik;
  - 30) bidang non akademik;
  - 31) bidang akademik non akademik;
  - 32) bidang non akademik;
  - 33) bidang akademik non akademik;
  - 34) bidang non akademik;
  - 35) bidang akademik non akademik;
  - 36) bidang non akademik;
  - 37) bidang akademik non akademik;
  - 38) bidang non akademik;
  - 39) bidang akademik non akademik;
  - 40) bidang non akademik;
  - 41) bidang akademik non akademik;
  - 42) bidang non akademik;
  - 43) bidang akademik non akademik;
  - 44) bidang non akademik;
  - 45) bidang akademik non akademik;
  - 46) bidang non akademik;
  - 47) bidang akademik non akademik;
  - 48) bidang non akademik;
  - 49) bidang akademik non akademik;
  - 50) bidang non akademik;
  - 51) bidang akademik non akademik;
  - 52) bidang non akademik;
  - 53) bidang akademik non akademik;
  - 54) bidang non akademik;
  - 55) bidang akademik non akademik;
  - 56) bidang non akademik;
  - 57) bidang akademik non akademik;
  - 58) bidang non akademik;
  - 59) bidang akademik non akademik;
  - 60) bidang non akademik;
  - 61) bidang akademik non akademik;
  - 62) bidang non akademik;
  - 63) bidang akademik non akademik;
  - 64) bidang non akademik;
  - 65) bidang akademik non akademik;
  - 66) bidang non akademik;
  - 67) bidang akademik non akademik;
  - 68) bidang non akademik;
  - 69) bidang akademik non akademik;
  - 70) bidang non akademik;
  - 71) bidang akademik non akademik;
  - 72) bidang non akademik;
  - 73) bidang akademik non akademik;
  - 74) bidang non akademik;
  - 75) bidang akademik non akademik;
  - 76) bidang non akademik;
  - 77) bidang akademik non akademik;
  - 78) bidang non akademik;
  - 79) bidang akademik non akademik;
  - 80) bidang non akademik;
  - 81) bidang akademik non akademik;
  - 82) bidang non akademik;
  - 83) bidang akademik non akademik;
  - 84) bidang non akademik;
  - 85) bidang akademik non akademik;
  - 86) bidang non akademik;
  - 87) bidang akademik non akademik;
  - 88) bidang non akademik;
  - 89) bidang akademik non akademik;
  - 90) bidang non akademik;
  - 91) bidang akademik non akademik;
  - 92) bidang non akademik;
  - 93) bidang akademik non akademik;
  - 94) bidang non akademik;
  - 95) bidang akademik non akademik;
  - 96) bidang non akademik;
  - 97) bidang akademik non akademik;
  - 98) bidang non akademik;
  - 99) bidang akademik non akademik;
  - 100) bidang non akademik;
- 4) Bidang non akademik sebagaimana dimaksud pada ayat (2) pasal 6 terdahulu meliputi:
  - 1) bidang non akademik;
  - 2) bidang akademik;
  - 3) bidang akademik non akademik;
  - 4) bidang non akademik;
  - 5) bidang akademik non akademik;
  - 6) bidang non akademik;
  - 7) bidang akademik non akademik;
  - 8) bidang non akademik;
  - 9) bidang akademik non akademik;
  - 10) bidang non akademik;
  - 11) bidang akademik non akademik;
  - 12) bidang non akademik;
  - 13) bidang akademik non akademik;
  - 14) bidang non akademik;
  - 15) bidang akademik non akademik;
  - 16) bidang non akademik;
  - 17) bidang akademik non akademik;
  - 18) bidang non akademik;
  - 19) bidang akademik non akademik;
  - 20) bidang non akademik;
  - 21) bidang akademik non akademik;
  - 22) bidang non akademik;
  - 23) bidang akademik non akademik;
  - 24) bidang non akademik;
  - 25) bidang akademik non akademik;
  - 26) bidang non akademik;
  - 27) bidang akademik non akademik;
  - 28) bidang non akademik;
  - 29) bidang akademik non akademik;
  - 30) bidang non akademik;
  - 31) bidang akademik non akademik;
  - 32) bidang non akademik;
  - 33) bidang akademik non akademik;
  - 34) bidang non akademik;
  - 35) bidang akademik non akademik;
  - 36) bidang non akademik;
  - 37) bidang akademik non akademik;
  - 38) bidang non akademik;
  - 39) bidang akademik non akademik;
  - 40) bidang non akademik;
  - 41) bidang akademik non akademik;
  - 42) bidang non akademik;
  - 43) bidang akademik non akademik;
  - 44) bidang non akademik;
  - 45) bidang akademik non akademik;
  - 46) bidang non akademik;
  - 47) bidang akademik non akademik;
  - 48) bidang non akademik;
  - 49) bidang akademik non akademik;
  - 50) bidang non akademik;
  - 51) bidang akademik non akademik;
  - 52) bidang non akademik;
  - 53) bidang akademik non akademik;
  - 54) bidang non akademik;
  - 55) bidang akademik non akademik;
  - 56) bidang non akademik;
  - 57) bidang akademik non akademik;
  - 58) bidang non akademik;
  - 59) bidang akademik non akademik;
  - 60) bidang non akademik;
  - 61) bidang akademik non akademik;
  - 62) bidang non akademik;
  - 63) bidang akademik non akademik;
  - 64) bidang non akademik;
  - 65) bidang akademik non akademik;
  - 66) bidang non akademik;
  - 67) bidang akademik non akademik;
  - 68) bidang non akademik;
  - 69) bidang akademik non akademik;
  - 70) bidang non akademik;
  - 71) bidang akademik non akademik;
  - 72) bidang non akademik;
  - 73) bidang akademik non akademik;
  - 74) bidang non akademik;
  - 75) bidang akademik non akademik;
  - 76) bidang non akademik;
  - 77) bidang akademik non akademik;
  - 78) bidang non akademik;
  - 79) bidang akademik non akademik;
  - 80) bidang non akademik;
  - 81) bidang akademik non akademik;
  - 82) bidang non akademik;
  - 83) bidang akademik non akademik;
  - 84) bidang non akademik;
  - 85) bidang akademik non akademik;
  - 86) bidang non akademik;
  - 87) bidang akademik non akademik;
  - 88) bidang non akademik;
  - 89) bidang akademik non akademik;
  - 90) bidang non akademik;
  - 91) bidang akademik non akademik;
  - 92) bidang non akademik;
  - 93) bidang akademik non akademik;
  - 94) bidang non akademik;
  - 95) bidang akademik non akademik;
  - 96) bidang non akademik;
  - 97) bidang akademik non akademik;
  - 98) bidang non akademik;
  - 99) bidang akademik non akademik;
  - 100) bidang non akademik;

**Pasal 66**

- 1) SPME Dikti dilakukan berdasarkan PD Dikti dengan prinsip transparansi;
- 2) Prinsip transparansi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan prinsip yang bermaksud, informasi, terbuka, akuntabilitas, keterbacaan, mudah diakses dan untuk pendidik.

**SPME Dikti terdiri atas SPMI dan SPME.**

7

**Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi** adalah kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan.

**Sistem Penjaminan Mutu Internal** adalah rangkaian unsur dan proses yang saling berkaitan dan tersusun secara teratur dalam rangka menjamin dan meningkatkan mutu pendidikan tinggi di perguruan tinggi secara otonom

**Sistem Penjaminan Mutu Eksternal** adalah rangkaian unsur dan proses yang saling berkaitan dan tersusun secara teratur dalam rangka menjamin dan meningkatkan mutu pendidikan tinggi melalui Akreditasi.

8

4

**SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)**

**Tujuan Pengembangan SPMI**  
Menciptakan sistem pengendalian penyelenggaraan pendidikan tinggi oleh perguruan tinggi secara mandiri, karena perguruan tinggi memiliki otonomi dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi.

**Sifat Pengembangan SPMI**

- Internally driven;
- Pemerintah (dihl. Ditjen Belmawa, Direktorat Penjaminan)

memberikan inspirasi (inspiring) tentang:

- o Tujuan SPMI;
- o Prinsip SPMI;
- o Manajemen SPMI (PPEPP);
- o Dokumen SPMI;
- o Praktek baik SPMI.

**Pasal 5 Ayat (6) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 82/2016**

SPMI ditetapkan dalam peraturan pemerintah perguruan tinggi bagi PTN atau peraturan badan hukum penyelenggara bagi PTS, setelah disertai surat atau surat akademik perguruan tinggi.

9

**Siklus SPMI dan SPME**

**Pasal 6 ayat (1) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 82 Tahun 2016 Tentang SPME Dikti → SPME** memiliki siklus kegiatan yang terdiri atas:

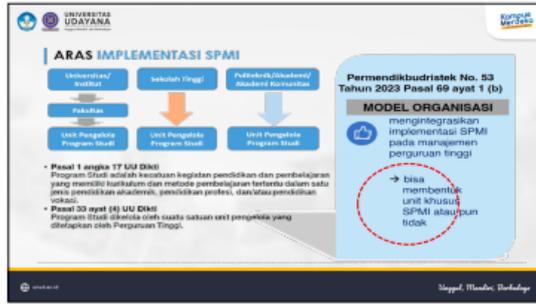
- Penetapan Standar Dikti
- Pelaksanaan Standar Dikti;
- Evaluasi (Pelaksanaan) Standar Dikti;
- Pengendalian (Pelaksanaan) Standar Dikti, dan
- Penetapan Standar Dikti.

**Pasal 6 ayat (1) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 82 Tahun 2016 Tentang SPME Dikti → Tahapan Akreditasi** sbb:

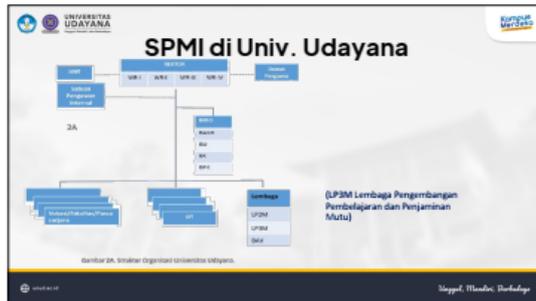
- Evaluasi Data dan Informasi
- Pelepatan Status Akreditasi dan Peringkat Terakreditasi
- Pemantauan dan Evaluasi Status Akreditasi dan Peringkat Terakreditasi

10

5

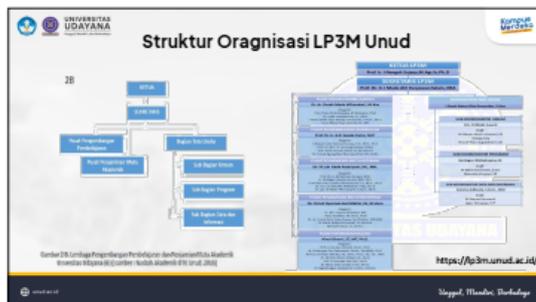


11

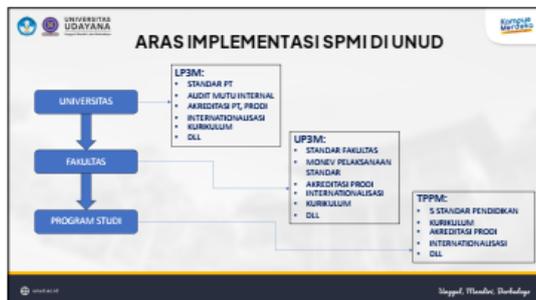


12

6



13



14

7



15

### Pelaksanaan SPMI di FT-Unud

#### PENYUSUNAN STANDAR (SN DIKTI 3/2020)

**33 STANDAR FT (SNDIKTI 24 standar)**

- 0 Bk. Pendidikan
- 0 Bk. Kesehatan
- 0 Bk. Pengabdian
- 0 Bk. Humaniora, Teknologi, dll

**SN DIKTI SESUAI PERMEN 53/2023**

1. Misi Mardika Bangor Episode ke-26, standar nasional pendidikan tinggi bertransformasi menjadi lebih sederhana

Standar nasional pendidikan tinggi yang telah berfungsi sebagai kerangka (Framework) mutu, dikembangkan dan direvisi ulang untuk mengakomodasi perkembangan terbaru.

• **Penyusunan**

• **Penyempurnaan**

• **Penyusunan**

Supriy, M. Muband, D. R. K. S.

16

8

### Pelaksanaan SPMI di FT-Unud

#### Proses SPMI:

- UP3M melaksanakan monitoring pelaksanaan standar FT (akademik dan non-akademik) setiap akhir semester GANAL
- UP3M melaksanakan AUI (AUDIT MUTU INTERNAL) oleh Auditor Internal UP3M setiap prodi pada akhir semester GENAP
- Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) setelah proses AUI, mulai dari PRODI, FAKULTAS dan UNIVERSITAS

#### Pelaksanaan AUI 2023: Prodi Arsitektur

Supriy, M. Muband, D. R. K. S.

17

### Status Akreditasi Prodi di FT-Unud

No	Nama Prodi	Akreditasi Nasional	Sertifikasi Int.	Akreditasi Int.
1.	S1 Arsitektur	Unggul/AN-PT	AUN-QA (2021)	
2.	S1 Teknik Sipil	Unggul/AN-PTK	-	IBAKI (2021)
3.	S1 Teknik Elektro	Unggul/AN-PTK	-	IBAKI (2021)
4.	S1 Teknik Mesin	Unggul/AN-PTK	AUN-QA (2021)	IBAKI (2021)
5.	S1 Teknologi Informatika	Unggul/AN-PTK/CIKES		
6.	S1 Teknik Industri	Baik/AN-PT		
7.	S1 Teknik Lingkungan	Baik/AN-PT		
8.	S2 Teknik Sipil	Unggul/AN-PTK		
9.	S2 Arsitektur	A/AN-PT		
10.	S2 Teknik Elektro	Baik Terakreditasi/AN-PTK		
11.	S2 Teknik Mesin	Unggul/AN-PTK		
12.	S3 Ilmu Hukum	A/AN-PT		

**Status Akreditasi Permen 53/2023:**

- Tidak Terakreditasi
- Terakreditasi
- Unggul
- Terakreditasi Internasional

Supriy, M. Muband, D. R. K. S.

18

9

**SOP Akreditasi FT-Unud**

**Personel penyusun Dokumen:**

- Task Force (LED)-Gabungan UP3M dengan Prodi.
- Task Force (LKPS)-Unsur prodi (dosen dan pegawai)
- Pendamping asesor Internal (UP3M) di Fakultas
- Pendamping Asesor Internal (LP3M) dan Simulasi Nilai

19

**Terimakasih dan Selamat Menjalankan Budaya Mutu**

*Focus on Quality*

20

**UNIVERSITAS UDAYANA**

**Nama** : Prof. Ir. I Ketut Sudarsana, ST, Ph.D  
(Profesor Struktur Beton-Teknik Sipil Unud)

**Pendidikan** :

- ST (S1) – Univ. Udayana (1994)
- Ph.D (S3) – Univ. of Ottawa, Canada (2001)
- Profesi Ir. – Univ. Udayana (2019)

**Tugas Tambahan:**

- Dosen Tetap ST Unud (1996-2001)
- Rn. Lab. ST Unud (2004-2008)
- Berhenti dari ST Unud (2007-2011)
- Kepala ST Unud (2010-2014)
- HOD ST Unud (2019-2022)
- Dekan ST Unud (2022-2023)
- Dekan Rektor Unud (2022-2023)

**Minat/Fokus Riset:**

- Perilaku Selembar Struktur Beton Bertulang
- Modeling Element Hingga Struktur Beton Bertulang
- Evaluasi dan Perbaikan Struktur
- Composite Engineering
- Concrete Non-Matrixial

21



UNIT PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN DAN PENJAMINAN MUTU

# UP3M

FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS UDAYANA

SHARING SESSION:

## STRATEGI PENGEMBANGAN AKREDITASI PROGRAM STUDI KETEKNIKAN



Dr. Ir. Wayan Nata Septiadi, ST., MT

FAKULTAS TEKNIK

PROFIL FAKULTAS

FAKULTAS TEKNIK

The banner features a large black central area with an orange border. On the left, there is a logo for Universitas Udayana Faculty of Engineering. On the right, there is a photograph of a traditional Balinese stone gate with the university's name. A small circular inset image shows a traditional Balinese statue. The bottom of the banner has a blue background with the text 'FAKULTAS TEKNIK'.



## Tujuan Akreditasi



PERATURAN BADAN AKREDITASI NASIONAL PERGURUAN TINGGI  
NOMOR 10 TAHUN 2023

Pasal 1  
KETENTUAN UMUM

4. Akreditasi adalah kegiatan penilaian sesuai dengan kriteria yang telah ditetapkan berdasarkan Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

SAN: 2023

*"Mengukur efektivitas atau capaian SPMI dalam upaya menanamkan budaya mutu, sesuai dengan standar pendidikan tinggi yang berlaku"*



## Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti)

PERATURAN BADAN AKREDITASI NASIONAL PERGURUAN TINGGI  
NOMOR 10 TAHUN 2023  
TENTANG  
PELAPORAN STATUS TERAKREDITASI OLEH  
LEMBAGA AKREDITASI INTERNASIONAL  
YANG EMILIKI PROGRAM STUDI  
DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
MAJELIS AKREDITASI  
BADAN AKREDITASI NASIONAL PERGURUAN TINGGI.

Menimbang : bahwa dalam rangka melaksanakan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, perlu menetapkan Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi tentang Pelaporan Status Terakreditasi oleh Lembaga Akreditasi Internasional yang Dimiliki Program Studi;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);  
2. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 638);  
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2020 tentang Pendidikan, Perubahan, Penumbuhan Perguruan

Evaluasi pemenuhan dan relevansi SN Dikti dan standar pendidikan tinggi yang ditetapkan oleh perguruan tinggi dilakukan melalui SPM Dikti.

SPM Dikti terdiri atas:

- SPMI dan
- SPME.

mencakup bidang:  
a. akademik; dan  
b. nonakademik.

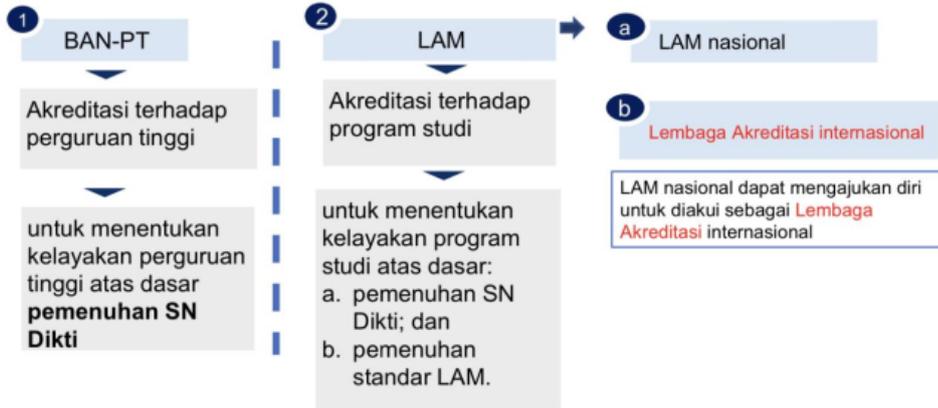
SPM Dikti dilakukan berdasarkan PD Dikti dengan prinsip triangulasi yang merupakan penggalian kebenaran informasi melalui penggunaan berbagai sumber data dan sudut pandang yang saling melengkapi.

Bidang akademik berkaitan dengan Tridharma.

Bidang nonakademik meliputi organisasi, keuangan, kemahasiswaan, ketenagaan, dan sarana prasarana.



## Sistem Penjaminan Mutu External (SPME) melalui Akreditasi Pelaksana Akreditasi



## LUARAN AKREDITASI

• Peringkat Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi terdiri atas:

- a. Baik;
- b. Baik Sekali; dan
- c. Unggul.



Peringkat Akreditasi



Permendikbud 5/2020

### Luaran Akreditasi





## Status akreditasi disederhanakan

### Sebelum

- Akreditasi terhadap perguruan tinggi dan program studi menghasilkan berbagai status:
  - tidak terakreditasi
  - terakreditasi baik
  - terakreditasi baik sekali
  - terakreditasi unggul

### Sesudah

- ! Akreditasi perguruan tinggi menghasilkan status:
  - tidak terakreditasi
  - terakreditasi
- Akreditasi program studi menghasilkan status:
  - tidak terakreditasi
  - terakreditasi
  - terakreditasi unggul
  - terakreditasi oleh lembaga akreditasi internasional
- ! Status terakreditasi berarti memenuhi SN Dikti.
- ! Status terakreditasi unggul berarti memenuhi standar LAM.
- ! Standar LAM harus melampaui SN Dikti.
- ! Program studi yang mendapatkan akreditasi internasional tetap tidak perlu menjalani proses akreditasi nasional.



## Pemerintah menanggung biaya akreditasi wajib

### Sebelum

- Biaya akreditasi program studi oleh LAM dibebankan pada perguruan tinggi.

### Sesudah

- ! Status terakreditasi bersifat wajib, tapi status terakreditasi unggul tidak bersifat wajib.
- ! Pemerintah menanggung biaya asesmen untuk status terakreditasi.
- ! Perguruan tinggi menanggung biaya asesmen untuk status terakreditasi unggul.

### Dampak Positif

- ! Perguruan tinggi tidak lagi menanggung biaya asesmen untuk status terakreditasi yang bersifat wajib.
- ! Perguruan tinggi yang belum mampu atau merasa belum perlu untuk program studinya mendapatkan status terakreditasi unggul, tidak harus mengajukan asesmen akreditasi unggul ke LAM.

Artinya apa:  
Sebagai Program Studi  
Keteknikan (Engineering)  
yang berafiliasi ke:



Jika sudah siap maka  
sebaiknya kita melakukan  
akreditasi ke LAM: LAM. Tek  
Atau LAM Internasional



Indonesian  
Accreditation  
Board for  
Engineering  
Education



## Washington Accord Membership



## Permasalahan Akreditasi

Kesesuaian VSMT dengan Program

Penjaminan Mutu

Dosen

Kurikulum



# Kerja TIM

UPPS  
dan  
Prodi

Penyusun

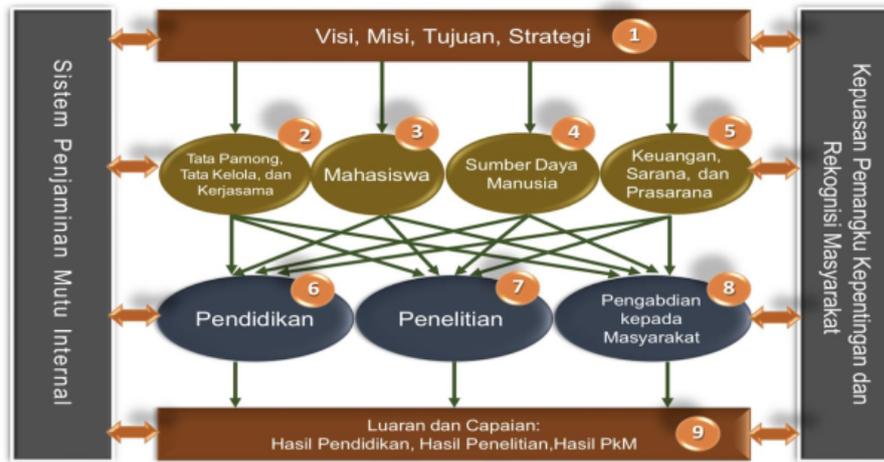
Penyelaras

Pendukung data



# Penyusunan borang



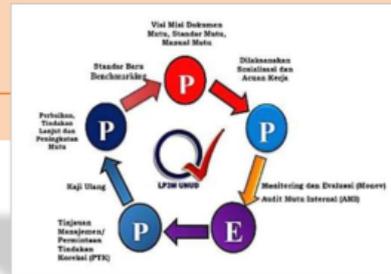
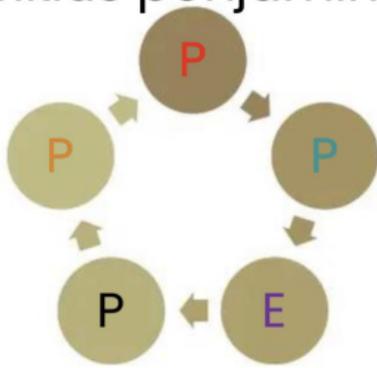


**Kriteria Penilaian Akreditasi (9 Kriteria)**



**SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)**

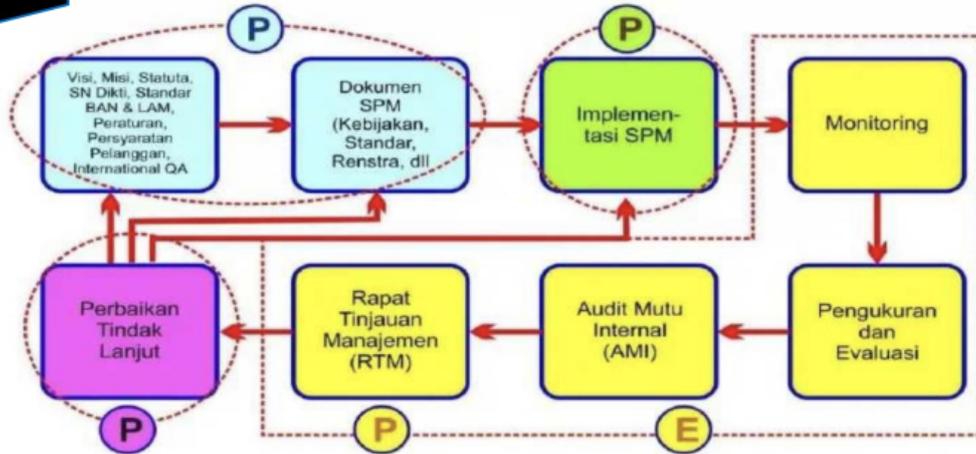
**Siklus penjaminan mutu**



- Penetapan Standar Dikti**
- Pelaksanaan Standar Dikti;**
- Evaluasi (Pelaksanaan) Standar Dikti;**
- Pengendalian (Pelaksanaan) Standar Dikti**
- Peningkatan Standar Dikti.**



## PERBAIKAN BERKELANJUTAN DENGAN SISTEM MANAJEMEN MUTU



## Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)

SPMI direncanakan, dilaksanakan, dievaluasi, dikendalikan, dan dikembangkan oleh perguruan tinggi.

Perguruan tinggi menerapkan tata kelola perguruan tinggi yang baik berdasarkan prinsip akuntabilitas, transparansi, nirlaba, efektivitas, efisiensi, dan peningkatan mutu berkelanjutan, yang saling menilik dan mengimbangi satu terhadap yang lain.

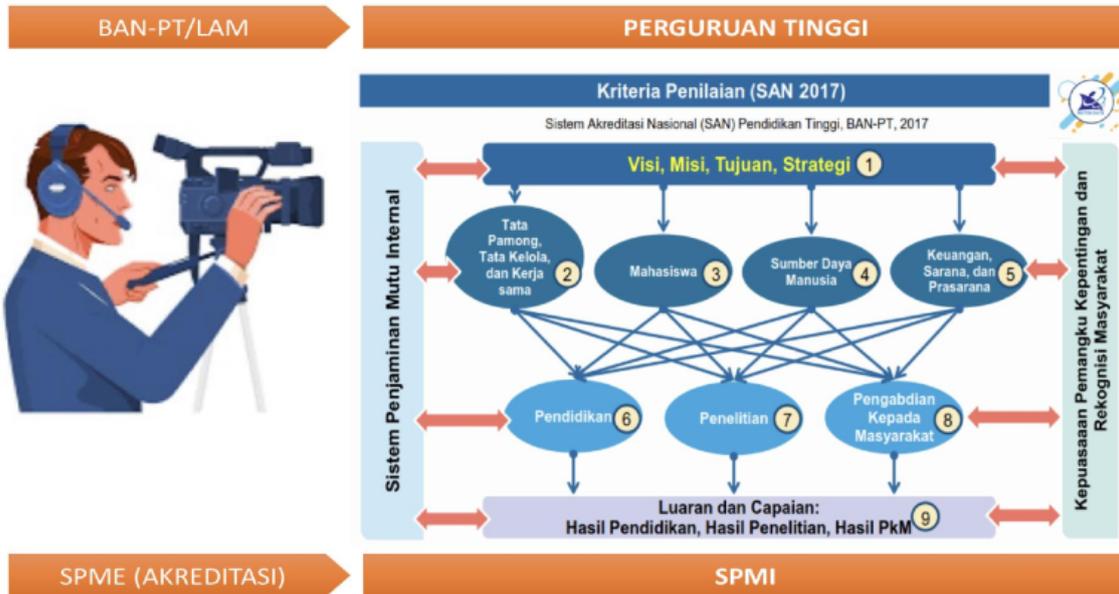
SPMI diimplementasikan melalui siklus kegiatan yang terdiri atas:

- penetapan standar pendidikan tinggi;
- pelaksanaan standar pendidikan tinggi;
- evaluasi pemenuhan standar pendidikan tinggi;
- pengendalian pelaksanaan standar pendidikan tinggi; dan
- peningkatan standar pendidikan tinggi.

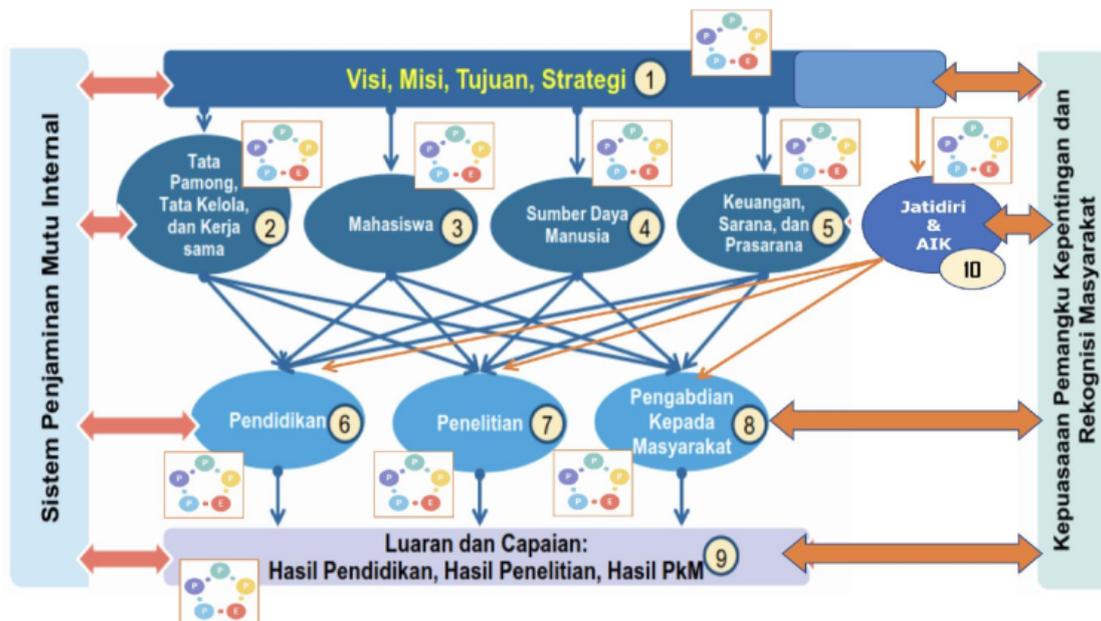
Perangkat SPMI minimal mencakup:

- kebijakan SPMI;
- pedoman penerapan siklus penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, peningkatan standar pendidikan tinggi dalam SPMI;
- standar dan/atau kriteria, norma, acuan mutu penyelenggaraan pendidikan dan pengelolaan perguruan tinggi; dan
- tata cara pendokumentasian implementasi SPMI.

## Apa yang dipotret BAN-PT/LAM dalam Akreditasi?



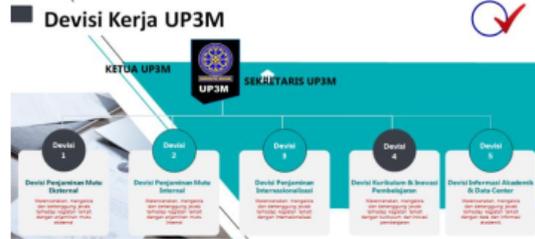
## Kerangka Implementasi SAN di Udayana/FT. Unud



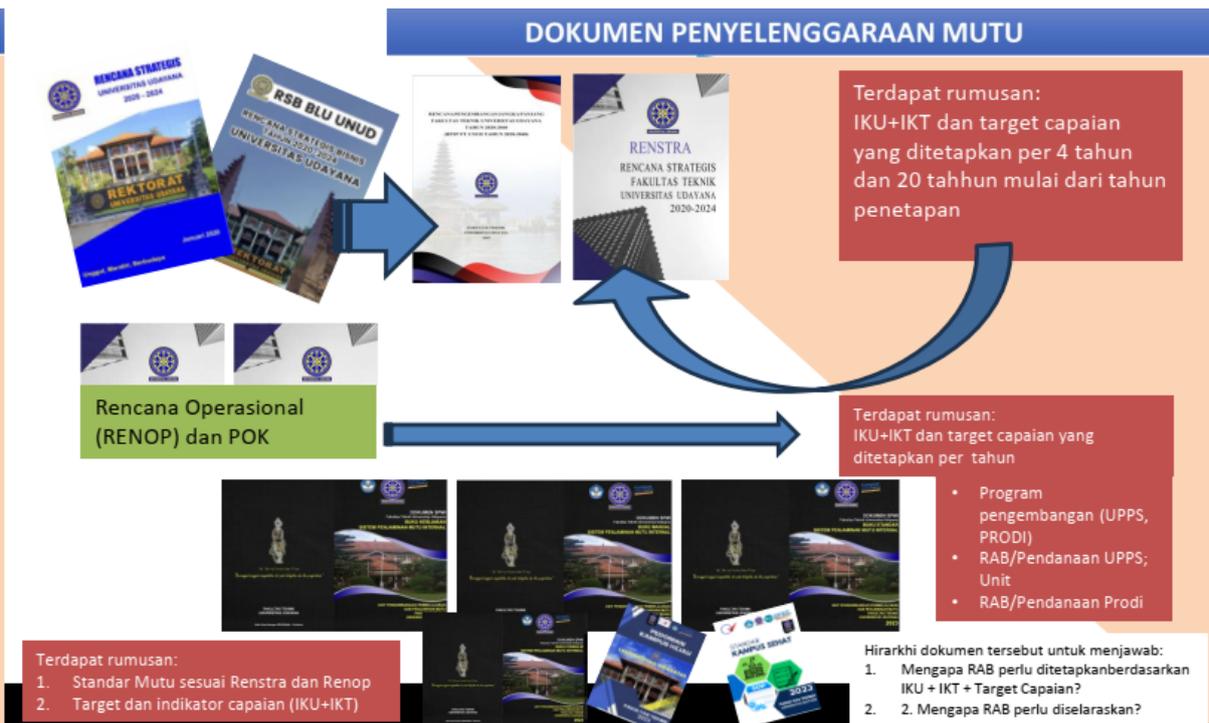


Perhatian khusus diberikan terhadap usaha untuk meningkatkan kualitas penjaminan mutu baik internal, eksternal maupun internasional dalam upaya pencapaian visi, pemenuhan standar, indikator kinerja, pelayanan mahasiswa sebagai subyek yang aktif belajar dan berkembang, serta mendukung kebijakan universitas menuju *green campus*.

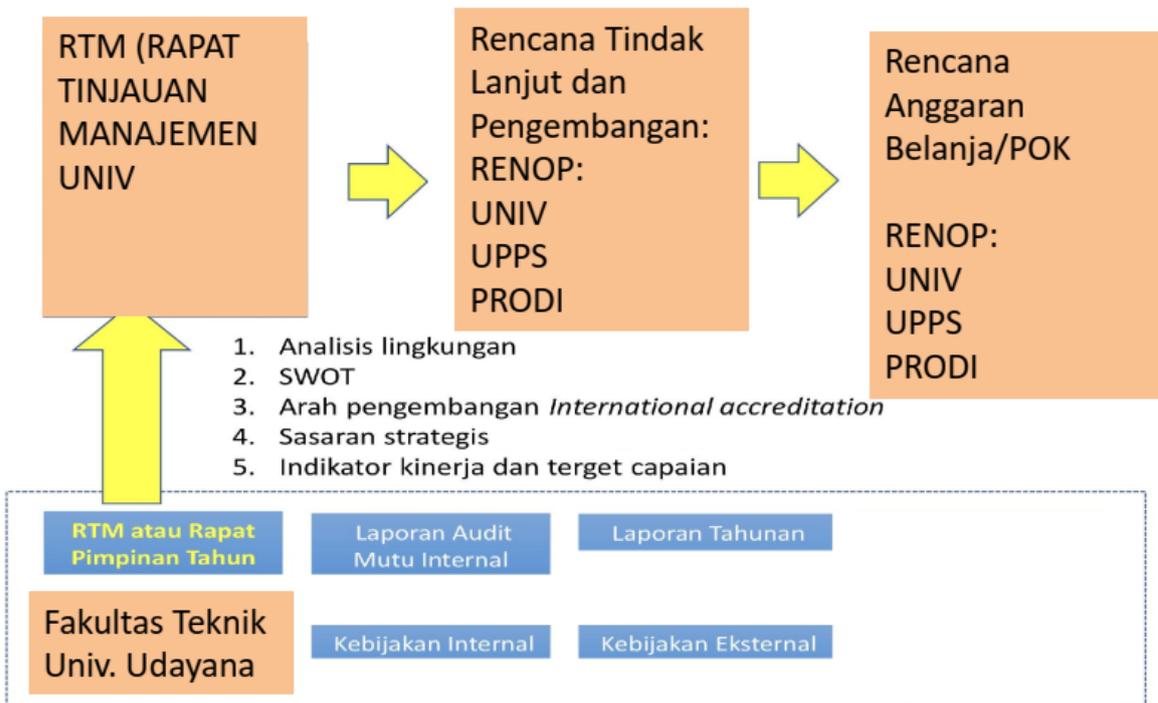
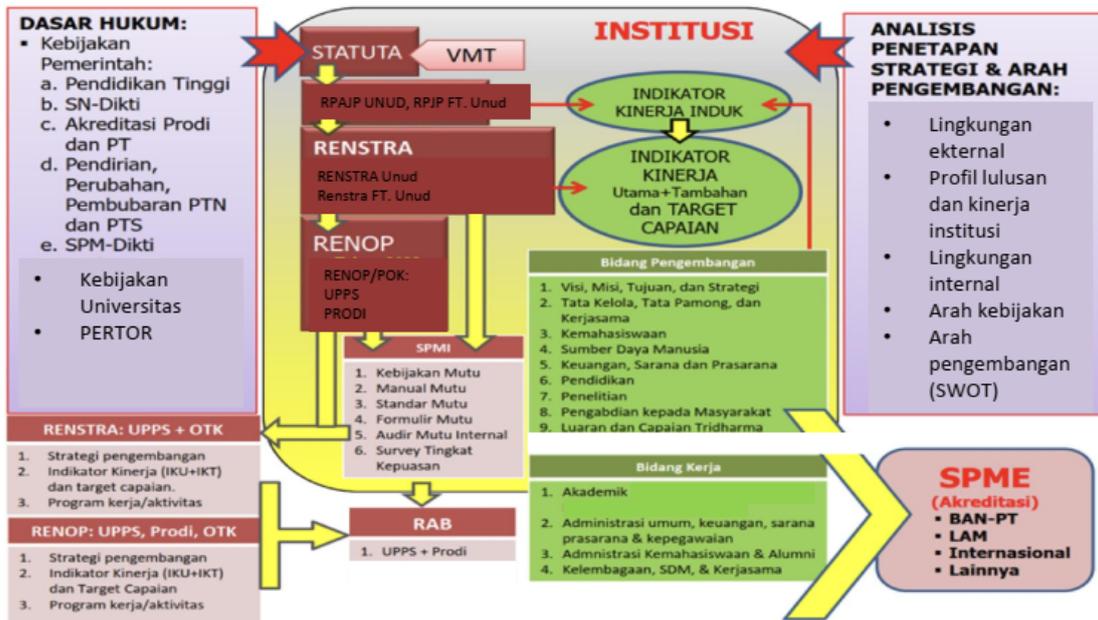
UP3M FT UNUD



STRUKTUR ORGANISASI UP3M



## ALUR PENETAPAN INDIKATOR KINERJA








## Audit Mutu Internal (AMI) Berbasis Resiko



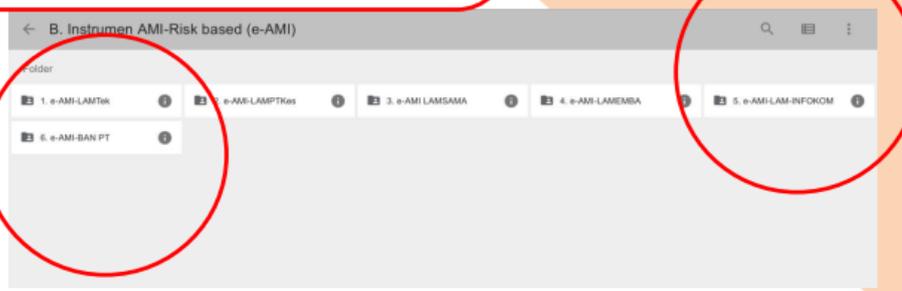


**Prioritaskan Risiko:** Setelah identifikasi risiko dilakukan, prioritas harus ditentukan. Fokus pada risiko-risiko yang memiliki dampak yang lebih signifikan terhadap pencapaian tujuan mutu dan kinerja perguruan tinggi secara keseluruhan.

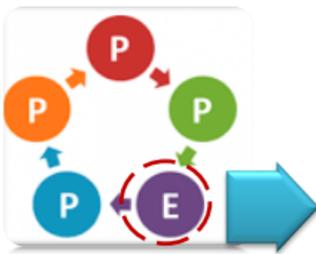
Click to add the title

FORM dan INSTRUMEN

<https://bit.ly/Panduan-Form-AMI-2022>



## PROSES AUDIT MUTU INTERNAL AMI:



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS SEWUJAYA  
FACULTY OF PEDAGOGICAL SCIENCES AND TEACHER EDUCATION  
Jember, Jember Regency, East Java, 66131  
Telp. (0331) 4203000

SURAT KEASAM  
Nomor: 252/2024/SK/2023

Selanjutnya dengan pelaksanaan audit Mutu Internal (AMI) Universitas Seuwaja tahun 2023, Ketua Lembaga Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu (LPPM) dengan ini menginformasikan kepada seluruh dosen untuk melakukan audit Mutu Internal (AMI) dengan menggunakan alat bantu komputer yang terdapat pada link yang tertera pada surat ini, pada tanggal 20 September 2023. Waktu pelaksanaan AMI adalah pada tanggal 20 September 2023, Pukul 08.00 WIB s.d. 12.00 WIB. Dengan ini surat ini di sampaikan melalui surat elektronik (surel) dan di sampaikan kepada seluruh dosen yang bersangkutan.

Surat ini berlaku sejak tanggal diterbitkan dengan perintah yang tertera.

Jember, 19 September 2023

*[Signature]*  
Ketua Lembaga Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu

Terdapat di:  
1. Wakil Rektor Bidang Akademik  
2. Puan Dosen  
3. Sekretaris Universitas  
4. Ruang Kerja LPPM  
5. Ruang Kantor

No	Nama	Instansi	Status	Keberhasilan	Salah	Penyakit	Penyakit	Penyakit
1	Dr. H. H. H. H.	Universitas Seuwaja	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
2	Dr. H. H. H. H.	Universitas Seuwaja	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
3	Dr. H. H. H. H.	Universitas Seuwaja	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
4	Dr. H. H. H. H.	Universitas Seuwaja	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
5	Dr. H. H. H. H.	Universitas Seuwaja	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
6	Dr. H. H. H. H.	Universitas Seuwaja	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
7	Dr. H. H. H. H.	Universitas Seuwaja	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
8	Dr. H. H. H. H.	Universitas Seuwaja	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
9	Dr. H. H. H. H.	Universitas Seuwaja	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
10	Dr. H. H. H. H.	Universitas Seuwaja	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya



## **Notulensi Hari ke 2**

Poin-poin penting:

- ⇒ Kinerja Utama dan Tambahan Fakultas beberapa poin belum mencapai target sehingga ke depan harus ditingkatkan;
- ⇒ Perlu adanya naskah kurikulum untuk setiap prodi yang harus dipersiapkan.
- ⇒ Perlu adanya Rekonstruksi RPS dan RAE
- ⇒ Perlu adanya akselerasi untuk memiliki sertifikasi pekerti dan AA bagi dosen
- ⇒ Perlu keseragaman format kuesioner untuk mendukung manajerial yang baik
- ⇒ Perlu keseragaman roadmap penelitian dan PKM dosen di level Fakultas disesuaikan dengan rencana induk penelitian dan PkM FT
- ⇒ Terkait rasio dosen dengan status S3 masih minim maka perlu support dari tingkat fakultas dari universitas.

## **Notulensi Hari ke 3**

Poin-poin penting:

- ⇒ Pembahasan dokumen tinjauan manajemen fakultas teknik
- ⇒ Bahan laporan RTM 2023
  - Laporan AMI Prodi tahun 2023
  - Hasil monitoring UJM dan GJM 2023
  - Evaluasi capaian IKU FT
  - Hasil survey kepuasan pengguna
  - Hasil IKM
- ⇒ Hasil kegiatan hari ini merupakan rekomendasi, dan dilaksanakan kemudian di evaluasi bulan September 2024