PANDUAN

PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DANA

FAKULTAS TEKNIK

UNIVERSITAS MULAWARMAN

TAHUN 2022

PANDUAN PENELITIAN, PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DAN INSENTIF DANA FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS MULAWARMAN TAHUN 2022

DISUSUN OLEH

TIM PUSAT KAJIAN TROPICAL ENGINEERING

FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MULAWARMAN
SAMARINDA
2022

HALAMAN PENGESAHAN

PANDUAN PENELITIAN, PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
DAN INSENTIF DANA
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS MULAWARMAN
TAHUN 2022

Samarinda, 11 Maret 2022

Disahkan oleh
Dekan Fakultas Teknik,

Ir. Muhammad Dahlan Balfas, S.T., M.T., IPU.
NIP. 19710102 199512 1 001

PELINDUNG

Ir. Muhammad Dahlan Balfas, S.T., M.T., IPU (Dekan)

PENGARAH

Prof. Dr. Ir. H. Tamrin Rahman, S.T., M.T., IPU.
(Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni)
Ir. Budi Nining Widarti, S.T., M.Eng., IPM
(Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan)

TIM PENYUSUN

Pusat Kajian Tropical Engineering Fakultas Teknik

Dr. Eng. Ir. Aji Ery Burhandenny, S.T., M.AIT.
Dr. Hairul Huda, S.T., M.T.
Dr. Ir. Mardewi Jamal, S.T., M.T., IPM
Dr. Ir. La Ode Ahmad Safar Tosungku, S.T., M.T.
Ir. Muhammad Busyairi, A.Md., S.T., M.Sc.
Indah Fitri Astuti, S.Kom., M.Cs.
Ir. Henny Magdalena, S.T., M.T.
Ir. Nur Asriatul Kholifah. S.Ars. M.Sc.
Panggea Ghiyats Sabrian, S.Si, M.T.
Hario Jati Setyadi, S.Kom., M.Kom.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena atas ijin dan rahmat-Nya Panduan Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat Dan Insentif Dana Fakultas Teknik Universitas Mulawarman tahun 2022 dapat diselesaikan dengan baik. Panduan ini merupakan pedoman dalam penulisan proposal dan laporan Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan Insentif Publikasi di lingkup Fakultas Teknik untuk tahun 2022.

Kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Mulawarman dilaksanakan dengan merujuk pada Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 pasal 60 yang menjelaskan bahwa kewajiban dosen untuk melaksanakan Pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, serta Perguruan Tinggi diarahkan untuk mengembangkan Ilmu pengetahuan dan Teknologi, untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa.

Pedoman ini disusun oleh Tim Pusat Kajian Tropical Engineering Fakultas Teknik dengan mengacu kepada Pedoman Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Tahun 2022. Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Dana Fakultas Teknik ini disusun dengan tujuan untuk memenuhi standar penerimaan dan penulisan proposal, laporan kemajuan serta laporan akhir dalam rangka memenuhi baku mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Mulawarman.

Kami berharap dengan selesainya Panduan Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat Dan Insentif Dana Fakultas Teknik Universitas Mulawarman tahun 2022 ini dapat menjadi instrumen panduan untuk meningkatkan produktivitas dosen di Fakultas Teknik. Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan panduan ini. Jika dalam penyusunannya masih terdapat banyak kekurangan, kami memohon maaf atas ketidaksempurnaannya. Segala masukan maupun kritik yang membangun kami harapkan untuk penyempurnaan panduan ini.

Samarinda, Maret 2022

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN 3
KATA PENGANTAR 5
DAFTAR ISI 6
I. PENDAHULUAN 7
II. TUJUAN 9
III. SKEMA PENELITIAN, PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT, DAN INSENTIF PUBLIKASI 10
3.1. Penelitian 10
3.2. Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) 10
3.3. Insentif Publikasi 10
IV. PERSYARATAN DAN KETENTUAN 12
V. MEKANISME SELEKSI DAN EVALUASI 15
5.1. Seleksi 15
5.2. Monitoring dan Evaluasi 15
5.3. Instrument Penilaian 16
VI. JADWAL KEGIATAN 17
VII. KERANGKA DAN FORMAT PENULISAN LAPORAN PENELITIAN 18
7.1. Kerangka Laporan Akhir Penelitian 18
7.2. Kerangka Penulisan Laporan Kemajuan Penelitian 19
7.3. Kerangka Laporan Akhir Penelitian 20
VIII. KERANGKA DAN FORMAT LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT 23
6.1. Kerangka Penulisan Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat 23
6.2. Kerangka Penulisan Laporan Kemajuan Pengabdian Kepada Masyarakat 24
6.3. Kerangka Laporan Akhir Pengabdian Kepada Masyarakat 25
LAMPIRAN 28
Lampiran 1. Daftar Topik dan Road Map Penelitian FT UNMUL 28
Lampiran 2. Format Halaman Sampul Proposal /Laporan Kemajuan/ Laporan Akhir 29
Lampiran 3. Format Halaman Lembar Pengesahan 30
Lampiran 4. Format Bagan Organisasi Tim Penelitian/ Pengabdian 31
Lampiran 5. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Peneliti/ Pengabdian 32
Lampiran 6. Format Surat Pernyataan Kesediaan Mitra Industri/Instansi (Jika Ada) 34
Lampiran 7. Format Surat Komitmen Peneliti Luar FT UNMUL (Jika Ada) 35
Lampiran 8. Format Rencana Jadwal Kegiatan 36
Lampiran 9. Laporan Kemajuan Penelitian/ Pengabdian Kepada Masyarakat 37
Lampiran 10. Table Matrik Luaran Pada Laporan 38
Lampiran 11. Format Logbook Pelaksanaan Penelitian/ Pengabdian Kepada Masyarakat 39
Lampiran 12. Rencana Anggaran Biaya Penelitian/ Pengabdian Kepada Masyarakat 40

I. PENDAHULUAN

Merujuk pada Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20 Ayat (2) yang menyebutkan bahwa Perguruan Tinggi berkewajiban menyelenggarakan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, diperjelas juga dengan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 pasal 60 yang menjelaskan kewajiban dosen untuk melaksanakan Pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Rujukan lainnya adalah Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi yang menjelaskan bahwa penelitian di Perguruan Tinggi diarahkan untuk mengembangkan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa, dan Pengabdian kepada Masyarakat merupakan kegiatan Sivitas Akademika dalam mengamalkan dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Merujuk panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan, Riset, dan Teknologi, Perguruan Tinggi juga diwajibkan untuk mengembangkan program penelitian unggulan guna memanfaatkan kepakaran, sarana dan prasarana yang ada di perguruan tinggi selaras dengan kebutuhan pembangunan lokal, nasional maupun internasional.

Fakultas Teknik (FT) sebagai salah satu fakultas di lingkungan Universitas Mulawarman (UNMUL), dimasa mendatang diarahkan menjadi fakultas yang mampu mewujudkan visi misi UNMUL dibidang ilmu keteknikan. Dalam mencapai visi menjadi institusi pendidikan tinggi bidang ilmu teknik berstandar internasional, Fakultas Teknik telah menyusun road map sebagai perwujudan dari upaya untuk meningkatkan akreditasi program studi. Pada road map tersebut, perkembangan akreditasi program studi diharapkan terus meningkat, baik akreditasi nasional maupun internasional, hingga ditargetkan pada tahun 2035 semua program studi di lingkungan Fakultas Teknik telah terakreditasi A secara nasional dan terakreditasi internasional. Sehingga untuk mewujudkan visi tersebut dalam hal yang berhubungan dengan penelitian, maka misi FT UNMUL adalah melakukan penelitian yang mampu menggali dan mengembangkan potensi sumber daya alam (SDA) khususnya hutan tropis lembap (*tropical rain forest*) dan lingkungannya dalam kerangka Tropical Engineering, melaksanakan pengembangan dan penyebarluasan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat khususnya dibidang ilmu keteknikan/ rekayasa guna meningkatkan taraf kehidupan masyarakat, bangsa dan umat manusia.

Pada Indikator Kinerja Utama (IKU) Rektor UNMUL dan FT UNMUL, terdapat beberapa sasaran strategis FT UNMUL, khususnya di bidang penelitian dalam rentang waktu 2021 – 2023, dimana sasaran tersebut dapat dilihat dari beberapa perspektif dalam Tabel 1.1.

Tabel 1.1 Data Publikasi Fakultas Teknik UNMUL

No	Indikator Kinerja Utama	Target	
		2021	2022
1	Jumlah publikasi internasional (Jurnal Q1-Q4)	24	26
2	Jumlah publikasi seminar internasional	7	8
3	Jumlah publikasi nasional (sinta 1-6)	81	85
4	Jumlah seminar nasional	4	5
5	Jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen.	22	22

II. TUJUAN

Tujuan dari program Penelitian dan Pengabdian Masyarakat ini adalah mendorong tercapainya visi dan misi Fakultas Teknik UNMUL di bidang penelitian dan pengabdian, khususnya:

1. Melakukan penelitian yang mampu menggali dan mengembangkan potensi sumber daya alam (SDA) khususnya hutan tropis lembap (tropical rain forest) dan lingkungannya dalam kerangka Tropical Engineering.
2. Meningkatkan angka partisipasi dosen dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu
3. Meningkatkan peran laboratorium di Fakultas Teknik UNMUL sebagai pendukung pemegang peranan penelitian di FT UNMUL dan meningkatkan kolaborasi penelitian dengan institusi serta industri guna menyukseskan program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Penelitian.
4. Mencapai dan meningkatkan mutu sesuai target dan relevansi hasil penelitian bagi masyarakat Indonesia dan meningkatkan diseminasi hasil penelitian dan perlindungan kekayaan intelektual secara nasional dan internasional.

III. SKEMA PENELITIAN, PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT, DAN INSENTIF PUBLIKASI

3.1. Penelitian

1. Skema Pembinaan: Rp 15.000.000 – Rp 35.000.000
   Luaran:
   - Laporan Penelitian
   - Publikasi: Jurnal Nasional terkareditasi (sinta 1-2) atau Jurnal internasional bereputasi terindeks atau Prosiding Internasional bereputasi terindeks.

2. Skema Dasar: Rp 5.000.000 – Rp 10.000.000
   Luaran:
   - Laporan Penelitian
   - Publikasi: Jurnal Nasional terakreditasi atau Prosiding Nasional ber-ISBN

3.2. Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM)

1. Skema Kolaborasi: Rp 10.000.000
   Luaran: HAKI, Jurnal Nasional

2. Skema Mandiri: Rp 5.000.000
   Luaran: Video, tampil di website FT Unmul, Youtube, Paten Sederhana, Koran Lokal

3.3. Insentif Publikasi

Syarat:
- Usulan insentif maksimal diajukan sebanyak 4 usulan per penulis
- Besaran akan menyesuaikan dengan urutan penulis

1. Jurnal Internasional bereputasi
   Q1: Rp 15.000.000
   Q2: Rp 12.000.000
   Q3: Rp 10.000.000
   Q4: Rp 4.000.000
   Catatan: Nilai tersebut diatas adalah nilai insentif maksimal yang bisa diberikan.

   Komposisi insentif untuk penulis Pertama: 60% dan Anggota: 40%

2. Jurnal Nasional Terakreditasi
   Sinta 1 : Rp 10.000.000
   Sinta 2 : Rp 8.000.000
   Sinta 3 : Rp 3.000.000
   Sinta 4 : Rp 1.500.000
   Sinta 5/6 : Rp 1.000.000
   Catatan: Nilai tersebut diatas adalah nilai insentif maksimal yang bisa diberikan.

Komposisi insentif untuk penulis Pertama: 60% dan Anggota: 40%

3. Jurnal Nasional Ber e-ISSN: Rp 1.000.000
   Catatan: Komposisi insentif untuk penulis Pertama: 60% dan Anggota: 40%

4. Prosiding Internasional
   - Bereputasi Scopus : Rp 4.000.000
   - Tidak terindeks : Rp 1.500.000

   Catatan: Komposisi insentif untuk penulis Pertama: 60% dan Anggota: 40%

5. Prosiding Nasional ISBN: Rp 1.000.000
   Catatan: Komposisi insentif untuk penulis Pertama: 60% dan Anggota: 40%

6. Buku ISBN: Rp 5.000.000
   Catatan: Komposisi insentif untuk penulis Pertama: 60% dan Anggota: 40%

7. HAKI: Rp 5.000.000
   Catatan: Komposisi insentif untuk penulis Pertama: 60% dan Anggota: 40%

8. Paten
   - Paten : Rp 10.000.000
   - Paten Sederhana : Rp 2.000.000

   Catatan: Komposisi insentif untuk penulis Pertama: 60% dan Anggota: 40%

9. Book Chapter: Rp 5.000.000

IV. PERSYARATAN DAN KETENTUAN

1. Skema Pembinaan: Rp 25.000.000 – Rp 35.000.000
   Syarat:
   - Ketua: Minimal Lektor/S3
   - Anggota : minimal terdiri dari 2 orang dosen dan 1 orang mahasiswa
   - Waktu penelitian : minimal 3 (tiga) bulan dan maksimal 8 (delapan) bulan terhitung sejak tanggal Surat Perjanjian Pendanaan Penelitian FT UNMUL dari Dekan
   - Rekam Jejak Penelitian Ketua Penelitian dan keselarasan dengan topik penelitian dan kompetensi
   - Penelitian menyesuaikan dengan pohon penelitian Fakultas dan masing-masing Prodi
   - Besaran dana yang diusulkan menyesuaikan dengan luaran penelitian, yaitu :
     - Jurnal Internasional bereputasi Q1: Rp. 30.000.000-Rp. 35.000.000
     - Jurnal Internasional bereputasi Q2: Rp. 25.000.000-Rp. 30.000.000
     - Jurnal Internasional bereputasi Q3/Q4: Rp. 20.000.000-Rp. 25.00.0
     - Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta 1/2: Rp. 15.000.000-Rp. 20.000.000
     - Prosiding Internasional bereputasi: maksimal Rp 15.000.000

2. Skema Dasar: Rp 5.000.000 - Rp 10.000.000
   Syarat:
   - Ketua: Maksimal Lektor/S2
   - Anggota: minimal terdiri dari 1 orang dosen dan 1 orang mahasiswa
   - Waktu penelitian : minimal 3 (tiga) bulan dan maksimal 8 (delapan) bulan terhitung sejak tanggal Surat Perjanjian Pendanaan Penelitian FT UNMUL dari Dekan
   - Rekam Jejak Penelitian Ketua Penelitian dan keselarasan dengan topik penelitian dan kompetensi
   - Penelitian menyesuaikan dengan pohon penelitian Fakultas dan masing-masing Prodi
   - Besaran dana yang diusulkan menyesuaikan dengan luaran penelitian, yaitu:
     - Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta 3/ 4 : Rp 10.000.000
     - Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta 5/6 : Rp 6.000.0000 – Rp 8.000.000
     - Jurnal Nasional ber-ISSN : Rp 5.000.000
     - Prosiding Nasional Ber-ISBN : Rp 5.000.000

3. Pencairan Dana:
   - Tahap I (40%) setelah penandatanganan kontrak

- Tahap II (40%) setelah menyelesaikan pertanggungjawaban keuangan tahap I dan laporan kemajuan
- Tahap III (20%) setelah Publikasi terbit dan laporan penelitian (menyertakan tanda terima dari Tim Tropical Engineering)

4. Ketentuan Lain:
   - Proposal dan laporan dikumpulkan dalam bentuk hardcopy sebanyak 3 (tiga) eksemplar, menggunakan cover berwarna orange
   - Lembar Pengesahan pada proposal disahkan oleh Dekan dan disetujui oleh Kepala Laboratorium
   - Semua publikasi berupa makalah atau buku harus mencantumkan pernyataan bahwa penelitian yang mendasari publikasi tersebut didanai melalui Dana Penelitian Fakultas dan nomor kontrak penelitiannya (acknowledgment).
   - Semua produk kekayaan intelektual yang dihasilkan dari penelitian dengan dana Fakultas Teknik menjadi hak milik dosen peneliti

Pengabdian Masyarakat merupakan salah satu pilar Tri Dharma Perguruan Tinggi, disamping dharma pendidikan dan pengajaran serta dharma penelitian yang dalam pelaksanaannya tidak terlepas dari dua dharma yang lain serta melibatkan segenap sivitas akademik: dosen, mahasiswa, tenaga kependidikan serta alumni.

1. Skema Kolaborasi: Rp 10.000.000
   Syarat:
   - Ketua : Minimal S2
   - Anggota : minimal terdiri dari 2 orang dosen dengan kepakaran yang berbeda dan 1 orang mahasiswa
   - Waktu Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) : minimal 3 (tiga) bulan dan maksimal 8 (delapan) bulan terhitung sejak tanggal Surat Perjanjian Pendanaan Penelitian FT UNMUL dari Dekan.
   - Sesuai dengan hasil penelitian prodi yang diimplementasikan kepada masyarakat

2. Skema Mandiri: Rp 5.000.000
   Syarat:
   - Ketua : Minimal S2
   - Anggota : minimal terdiri dari 1 orang dosen dan 1 orang mahasiswa
   - Waktu Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM): minimal 3 (tiga) bulan dan maksimal 8 (delapan) bulan terhitung sejak tanggal Surat Perjanjian Pendanaan Penelitian FT UNMUL dari Dekan.
   - Sesuai dengan hasil penelitian prodi yang diimplementasikan kepada masyarakat

3. Pencairan Dana:
   - Tahap I (40%) setelah penandatangan kontrak
   - Tahap II (40%) setelah menyelesaikan pertanggungjawaban keuangan tahap I dan laporan kemajuan

- Tahap III (20%) setelah Publikasi terbit dan laporan penelitian (ada tanda terima dari Tim Tropical Engineering)

4. Ketentuan Lain:
   - Proposal dan laporan dikumpulkan dalam bentuk hardcopy sebanyak 2 (dua) eksemplar, menggunakan Cover Berwarna Hijau
   - Lembar Pengesahan pada proposal disahkan oleh Dekan dan disetujui oleh Koordinator Program Studi
   - Semua publikasi berupa makalah atau buku harus mencantumkan pernyataan bahwa penelitian yang mendasari publikasi tersebut didanai melalui Dana Pengabdian Kepada Masyarakat Fakultas dan nomor kontrak penelitiannya (acknowledgment)
   - Semua produk kekayaan intelektual yang dihasilkan dari pengabdian kepada masyarakat dengan dana Fakultas Teknik menjadi hak milik dosen peneliti

V. MEKANISME SELEKSI DAN EVALUASI

5.1. Seleksi

Seleksi akan dilakukan terhadap semua proposal yang masuk. Setiap proposal akan diseleksi oleh tim yang terdiri dari 2 (dua) orang reviewer. Reviewer adalah dosen yang tidak terlibat secara langsung dalam kegiatan penelitian tersebut dan bergelar doktor.

Seleksi proposal terdiri atas dua tahap, yaitu:

Tahap I	: Desk evaluation penilaian kelayakan dan kepatutan proposal penelitian yang mengacu pada standar dan ketentuan yang ditetapkan
Tahap II (jika diperlukan)	: Klarifikasi dalam bentuk seminar bagi proposal yang telah lolos seleksi tahap I namun masih memerlukan penjelasan

Proposal yang telah melewati seleksi akan mendapatkan salah satu dari tiga status, yaitu diterima langsung, diterima dengan perbaikan, atau ditolak.

5.2. Monitoring dan Evaluasi

Monitoring dan Evaluasi (MONEV) laporan penelitian akan dilakukan oleh 2 (dua) orang anggota tim monev melalui dua tahap yaitu:

1. Monev Tahap I yaitu peneliti menyerahkan hardcopy laporan kemajuan, logbook (catatan harian), rekapitulasi penggunaan anggaran penelitian 40% tahap 1, dan draft luaran ke tim Kajian Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Tropical Engineering serta WAJIB membawa draft manuscript penelitian di hadapan tim monev.
2. Monev Tahap II yaitu peneliti menyerahkan hardcopy laporan akhir, logbook (catatan harian), rekapitulasi penggunaan anggaran penelitian 40% tahap 2, dan draft luaran ke Tim Kajian Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Triopical Engineering serta WAJIB membawa luaran penelitian di hadapan tim monev.
3. Monev Tahap III (Monev ketercapaian luaran) diperuntukkan bagi peneliti yang belum mencapai luaran yang dijanjikan hingga Monev Tahap II.

Tim monev berasal dari Tim Kajian Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Tropical Engineering. Bagi peneliti yang TIDAK MENGIKUTI MONEV, akan diperhitungkan pada pendanaan tahun berikutnya.

5.3. Instrument Penilaian

Skema :
Judul :
Ketua Tim Pelaksana :
NIDN :
Program Studi :
Jangka Waktu Pelaksanaan :
Biaya : Rp …….

No	Komponen Penilaian	Tingkat Ketercapaian	Skor	Bobot (%)	Nilai
1	Kesesuian Proposal dengan Persyaratan yang ditentukan	Sesuai dengan syarat dan ketentuan setiap skema	1-10	30	
2	Ketercapaian luaran wajib yang dijanjikan	Tingkat Ketercapaian dan Pemberian SkorMengikuti Tabel Matriks	1-10	35	
3	Kesesuaian penelitian dengan PIP Unmul, Pohon Riset FT, & Road Map penelitian prodi	tidak sesuai	3	20	
		kurang sesuai	5		
		sesuai	7		
4	Potensi keberhasilan penelitian	Potensi keberhasilan penelitian tidak meyakinkan	3	15	
		Potensi keberhasilan penelitian cukup meyakinkan	5		
		Potensi keberhasilan penelitian meyakinkan	6		
		Potensi keberhasilan penelitian sangat meyakinkan	7		
Total				100	

Keterangan
Nilai = skor x bobot

Komentar

……
……

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun
Penilai,

Nama
NIP.

VI. JADWAL KEGIATAN

Jadwal kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat adalah sebagai berikut:

a)	Sosialisasi Panduan Tropical Engineering	: 13 Maret 2022
b)	Waktu pengusulan proposal	: 14 Maret - 31 Maret 2022
c)	Seleksi proposal	: 1 April - 14 April 2022
d)	Pengumuman hasil seleksi	: 18 April 2022
e)	Surat Penugasan Penelitian dan Penandatanganan kontrak dan tanggal mulai penelitian	: 18 April 2022
f)	Pencairan Dana 40% Tahap I	: Mulai 27 April 2022
g)	Laporan Kemajuan dan Monev Tahap I	: 1 - 30 Juli 2022
h)	Pencairan Dana 40% Tahap II	: 1 - 31 Agustus 2022
i)	Laporan kemajuan dan Monev Tahap II	: 02 - 15 November 2022
j)	Waktu tenggat Laporan Akhir	: 30 November 2022
k)	Monev ketercapaian luaran	: 15 Desember 2022
l)	Pencairan Dana 20% Tahap III	: waktu menyesuaikan setelah publikasi terbit

Catatan: waktu bisa berubah sesuai kondisi

VII. KERANGKA DAN FORMAT PENULISAN LAPORAN PENELITIAN

7.1. Kerangka Laporan Akhir Penelitian

Penulisan Proposal Penelitian dengan ketentuan sebagai berikut:
- Ditulis dalam Bahasa Indonesia
- Kertas A4
- Font Times New Roman
- Ukuran font 12
- jarak spasi 1,5
- Margin Top: 3cm, Left: 4cm, Bottom: 3cm, Right: 3cm
- minimal 6 lembar diluar Cover dan Lampiran

Kerangka yang disajikan dalam proposal adalah sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL/COVER (Lihat Lampiran 2)
HALAMAN LEMBAR PENGESAHAN (Lampiran 3)
DAFTAR ISI
RINGKASAN/ABSTRAK

Dibuatkan uraian yang terdiri dari rangkuman latar belakang, tujuan, metode penelitian dan rencana hasil. Maksimal 300 kata dan memuat kata kunci.

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang
1.2. Rumusan Masalah
1.3. Tujuan dan Sasaran Penelitian
1.4. Urgensi Penelitian

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Dibuatkan uraian teori yang relevan dengan penelitian, mencantumkan road map penelitian dll. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

BAB 3. METODE

Bagian yang berisi metode atau teknik penelitian yang digunakan oleh peneliti dalam melakukan penelitian. Metode merupakan cara, strategi, atau langkah yang dilakukan secara sistematis pada sebuah penelitian.

Dibuatkan uraian metode penelitian, diagram alur penelitian, tahapan penelitian, proses dan hingga tercapai luarannya. Uraian tugas dari masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

BAB 4. LUARAN PENELITIAN

Menjelaskan luaran yang dihasilkan dari penelitian ini.

BAB 5. JADWAL KEGIATAN

Jadwal kegiatan sesuai waktu durasi yang sesuai tahapan pekerjaan di metodologi (Lampiran 8)

BAB 6. RENCANA ANGGARAN DAN BIAYA

Struktur anggaran sejalan dengan jadwal serta metodologi dalam mendukung terciptanya luaran. Format anggaran untuk mendukung kegiatan proposal penelitian dicantumkan seperti pada Lampiran 12. Daftar kelompok isian rencana anggaran dan usulan kebutuhan anggaran biaya tersebut mengikuti peraturan yang berlaku.

DAFTAR PUSTAKA

Tuliskan literatur-literatur yang relevan dan mutakhir selama 10 tahun terakhir. Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistematika penulisan American Psychological Association (APA) 6th Edition.

TIM RISET

Bagan organisasi tim riset yang terdiri dari ketua tim dan anggota dituliskan dengan jelas beserta peran dari masing-masing peneliti. (Lampiran 4 & Lampiran 5). Jika ada peneliti dari luar FT, dapat mencantumkan Lampiran 7.

7.2. Kerangka Penulisan Laporan Kemajuan Penelitian

Penulisan Laporan Kemajuan Penelitian dengan ketentuan sebagai berikut:

- Ditulis dalam Bahasa Indonesia
- Kertas A4
- Font Times New Roman
- Ukuran font 12
- jarak spasi 1,5
- Margin Top: 3cm, Left: 4cm, Bottom: 3cm, Right: 3cm

Kerangka yang disajikan dalam proposal adalah sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL/COVER (HALAMAN 2)
DAFTAR ISI
RINGKASAN/ABSTRAK

Dibuatkan uraian yang terdiri dari rangkuman latar belakang, tujuan, metode penelitian dan rencana hasil. Maksimal 300 kata dan memuat kata kunci.

BAB 1. HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN

Diuraikan hasil penelitian yang telah dicapai.

BAB 2. STATUS LUARAN

Dibuatkan uraian status kemajuan ketercapaian luaran yang dijanjikan yang didukung dengan bukti dokumen kemajuan luaran di lampirkan.

BAB 3. KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN

Dibuatkan uraian dan menjelaskan tentang kesulitan serta hambatan terkait dengan penelitian dan luaran yang tidak sesuai dengan rencana yang dijanjikan.

BAB 4. RENCANA TAHAP SELANJUTNYA

Dibuatkan uraian dan penjelasan rencana penyelesaian penelitian serta cara mencapai luaran yang dijanjikan (bisa juga dilengkapi dengan tabel, gambar, diagram dan lain-lain).

BAB 5. PERAN MITRA (jika tidak ada bisa dilewati ke Daftar Pustaka)

Dibuatkan uraian dan penjelasan peran mitra serta realisasi kerjasama dan kontribusi mitra dalam penelitian yang sudah dijalankan.

DAFTAR PUSTAKA

Tuliskan literatur-literatur yang relevan dan mutakhir selama 10 tahun terakhir. Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistematika penulisan American Psychological Association (APA) 6th Edition.

LAMPIRAN

Lampiran Berisi:

1. Tabel Daftar Capaian Luaran (Lampiran 10)
2. Bukti dokumen pendukung luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) sesuai dengan target capaian yang dijanjikan.

7.3. Kerangka Laporan Akhir Penelitian

Penulisan Laporan Akhir Penelitian dengan ketentuan sebagai berikut:

- Ditulis dalam Bahasa Indonesia
- Kertas A4
- Font Times New Roman
- Ukuran font 12
- jarak spasi 1,5
- Margin Top: 3cm, Left: 4cm, Bottom: 3cm, Right: 3cm

Kerangka yang disajikan dalam proposal adalah sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL/COVER (LAMPIRAN 2)
DAFTAR ISI
RINGKASAN/ABSTRAK

Dibuatkan uraian yang terdiri dari rangkuman latar belakang, tujuan, metode penelitian dan rencana hasil. Maksimal 300 kata dan memuat kata kunci.

BAB 1. HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN

Diuraikan hasil penelitian yang telah dicapai.

BAB 2. STATUS LUARAN

Dibuatkan uraian status akhir dari ketercapaian luaran yang dijanjikan yang didukung dengan bukti dokumen kemajuan luaran di lampirkan.

BAB 3. KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN

Dibuatkan uraian dan menjelaskan tentang kesulitan serta hambatan terkait dengan penelitian. Jika tidak ada kendala bisa dijelaskan secara singkat.

BAB 4. RENCANA TINDAK LANJUT PENELITIAN

Dibuat uraian dan penjelasan tindak lanjut penelitian baik yang sudah sesuai dengan yang dijanjikan atau belum selesai dengan yang dijanjikan dengan melihat hasil yang diperoleh. Jika

belum selesai penelitian juga perlu dijelaskan strategi penyelesaian penelitian serta rencana target penyelesaian penelitian dan luaran penelitian sesuia dengan yang dijanjikan di proposal

BAB 5. PERAN MITRA (jika tidak ada bisa dilewati ke Daftar Pustaka)

Dibuatkan uraian dan penjelasan peran mitra serta realisasi kerjasama dan kontribusi mitra dalam penelitian yang sudah dijalankan.

BAB 6. DAFTAR PUSTAKA

Tuliskan literatur-literatur yang relevan dan mutakhir selama 10 tahun terakhir. Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistematika penulisan American Psychological Association (APA) 6th Edition

LAMPIRAN

Lampiran berisi:

1. Tabel Daftar Luaran (Lampiran 10)
2. Bukti dokumen pendukung luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) sesuai dengan target capaian yang dijanjikan.

VIII. KERANGKA DAN FORMAT LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

6.1. Kerangka Penulisan Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat

Penulisan Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat dengan ketentuan sebagai berikut:

- Ditulis dalam Bahasa Indonesia
- Kertas A4
- Font Times New Roman
- Ukuran font 12
- jarak spasi 1,5
- Margin Top: 3cm, Left: 4cm, Bottom: 3cm, Right: 3cm
- minimal 6 lembar diluar Cover dan Lampiran

Kerangka yang disajikan dalam proposal adalah sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL/COVER (Lihat Lampiran 2)
HALAMAN LEMBAR PENGESAHAN (Lampiran 3)
DAFTAR ISI
RINGKASAN/ABSTRAK

Dibuatkan uraian yang terdiri dari rangkuman latar belakang, tujuan, metode pengabdian dan rencana hasil. Maksimal 300 kata dan memuat kata kunci.

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang
1.2. Rumusan Masalah
1.3. Tujuan dan Sasaran Penelitian
1.4. Urgensi Penelitian

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Dibuatkan uraian teori yang relevan dengan pengabdian kepada masyarakat dan lain-lain. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

BAB 3. METODE

Bagian yang berisi metode atau teknik pengabdian yang digunakan oleh peneliti dalam melakukan pengabdian. Metode merupakan cara, strategi, atau langkah yang dilakukan secara sistematis pada sebuah pengabdian.

Dibuatkan uraian metode pengabdian, diagram alur penelitian, tahapan penelitian, proses dan hingga tercapai luarannya. Uraian tugas dari masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

BAB 4. LUARAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Menjelaskan luaran yang dihasilkan dari pengabdian ini.

BAB 5. JADWAL KEGIATAN

Jadwal kegiatan sesuai waktu durasi yang sesuai tahapan pekerjaan di metodologi. (Lampiran 8)

BAB 6. RENCANA ANGGARAN DAN BIAYA

Struktur anggaran sejalan dengan jadwal serta metodologi dalam mendukung terciptanya luaran. Format anggaran untuk mendukung kegiatan proposal pengabdian dicantumkan seperti pada Lampiran 12. Daftar kelompok isian rencana anggaran dan usulan kebutuhan anggaran biaya tersebut mengikuti peraturan yang berlaku.

DAFTAR PUSTAKA

Tuliskan literatur-literatur yang relevan dan mutakhir selama 10 tahun terakhir. Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistematika penulisan American Psychological Association (APA) 6th Edition.

TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Bagan organisasi tim pengabdian kepada masyarakat yang terdiri dari ketua tim dan anggota dituliskan dengan jelas beserta peran dari masing-masing peneliti. (Lampiran 4 & lampiran 5). Jika ada mitra, dapat mencantumkan juga Lampiran 6.

6.2. Kerangka Penulisan Laporan Kemajuan Pengabdian Kepada Masyarakat

Penulisan Laporan Kemajuan Pengabdian Kepada Masyarakat dengan ketentuan sebagai berikut:

- Ditulis dalam Bahasa Indonesia
- Kertas A4
- Font Times New Roman
- Ukuran font 12
- jarak spasi 1,5
- Margin Top: 3cm, Left: 4cm, Bottom: 3cm, Right: 3cm

Kerangka yang disajikan dalam proposal adalah sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL/COVER (LAMPIRAN 2)
DAFTAR ISI
RINGKASAN/ABSTRAK

Dibuatkan uraian yang terdiri dari rangkuman latar belakang, tujuan, metode pengabdian dan rencana hasil. Maksimal 300 kata dan memuat kata kunci.

BAB 1. HASIL PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Diuraikan hasil pengabdian yang telah dicapai.

BAB 2. STATUS LUARAN

Dibuatkan uraian status kemajuan ketercapaian luaran yang dijanjikan yang didukung dengan bukti dokumen kemajuan luaran di lampirkan.

BAB 3. KENDALA PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Dibuatkan uraian dan menjelaskan tentang kesulitan serta hambatan terkait dengan pengabdian dan luaran yang tidak sesuai dengan rencana yang dijanjikan.

BAB 4. RENCANA TAHAP SELANJUTNYA

Dibuatkan uraian dan penjelasan rencana penyelesaian pengabdian serta cara mencapai luaran yang dijanjikan (bisa juga dilengkapi dengan tabel, gambar, diagram dan lain-lain)

BAB 5. PERAN MITRA (jika tidak ada bisa dilewati ke Daftar Pustaka)

Dibuatkan uraian dan penjelasan peran mitra serta realisasi kerjasama dan kontribusi mitra dalam pengabdian yang sudah dijalankan.

DAFTAR PUSTAKA

Tuliskan literatur-literatur yang relevan dan mutakhir selama 10 tahun terakhir. Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistematika penulisan American Psychological Association (APA) 6th Edition.

LAMPIRAN

Lampiran Berisi:

1. Tabel Daftar Capaian Luaran (Lampiran 10)
2. Bukti dokumen pendukung luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) sesuai dengan target capaian yang dijanjikan.

6.3. Kerangka Laporan Akhir Pengabdian Kepada Masyarakat

Penulisan Laporan Akhir Pengabdian Kepada Masyarakat dengan ketentuan sebagai berikut:

- Ditulis dalam Bahasa Indonesia
- Kertas A4
- Font Times New Roman

- Ukuran font 12
- jarak spasi 1,5
- Margin Top: 3cm, Left: 4cm, Bottom: 3cm, Right: 3cm

Kerangka yang disajikan dalam laporan adalah sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL/COVER (LAMPIRAN 2)
DAFTAR ISI
RINGKASAN/ABSTRAK

Dibuatkan uraian yang terdiri dari rangkuman latar belakang, tujuan, metode penelitian dan rencana hasil. Maksimal 300 kata dan memuat kata kunci.

BAB 1. HASIL PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Diuraikan hasil penelitian yang telah dicapai.

BAB 2. STATUS LUARAN

Dibuatkan uraian status akhir dari ketercapaian luaran yang dijanjikan yang didukung dengan bukti dokumen kemajuan luaran di lampirkan.

BAB 3. KENDALA PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Dibuatkan uraian dan menjelaskan tentang kesulitan serta hambatan terkait dengan pengabdian. Jika tidak ada kendala bisa dijelaskan secara singkat

BAB 4. RENCANA TINDAK LANJUT PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Dibuat uraian dan penjelasan tindak lanjut pengabdian baik yang sudah sesuai dengan yang dijanjikan atau belum selesai dengan yang dijanjikan dengan melihat hasil yang diperoleh. Jika belum selesai, pengabdian juga perlu dijelaskan strategi penyelesaian pengabdian serta rencana target penyelesaian pengabdian dan luaran pengabdian sesuia dengan yang dijanjikan di dalam proposal.

BAB 5. PERAN MITRA (jika tidak ada bisa dilewati ke Daftar Pustaka)

Dibuatkan uraian dan penjelasan peran mitra serta realisasi kerjasama dan kontribusi mitra dalam penelitian yang sudah dijalankan.

BAB 6. DAFTAR PUSTAKA

Tuliskan literatur-literatur yang relevan dan mutakhir selama 10 tahun terakhir. Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistematika penulisan American Psychological Association (APA) 6th Edition

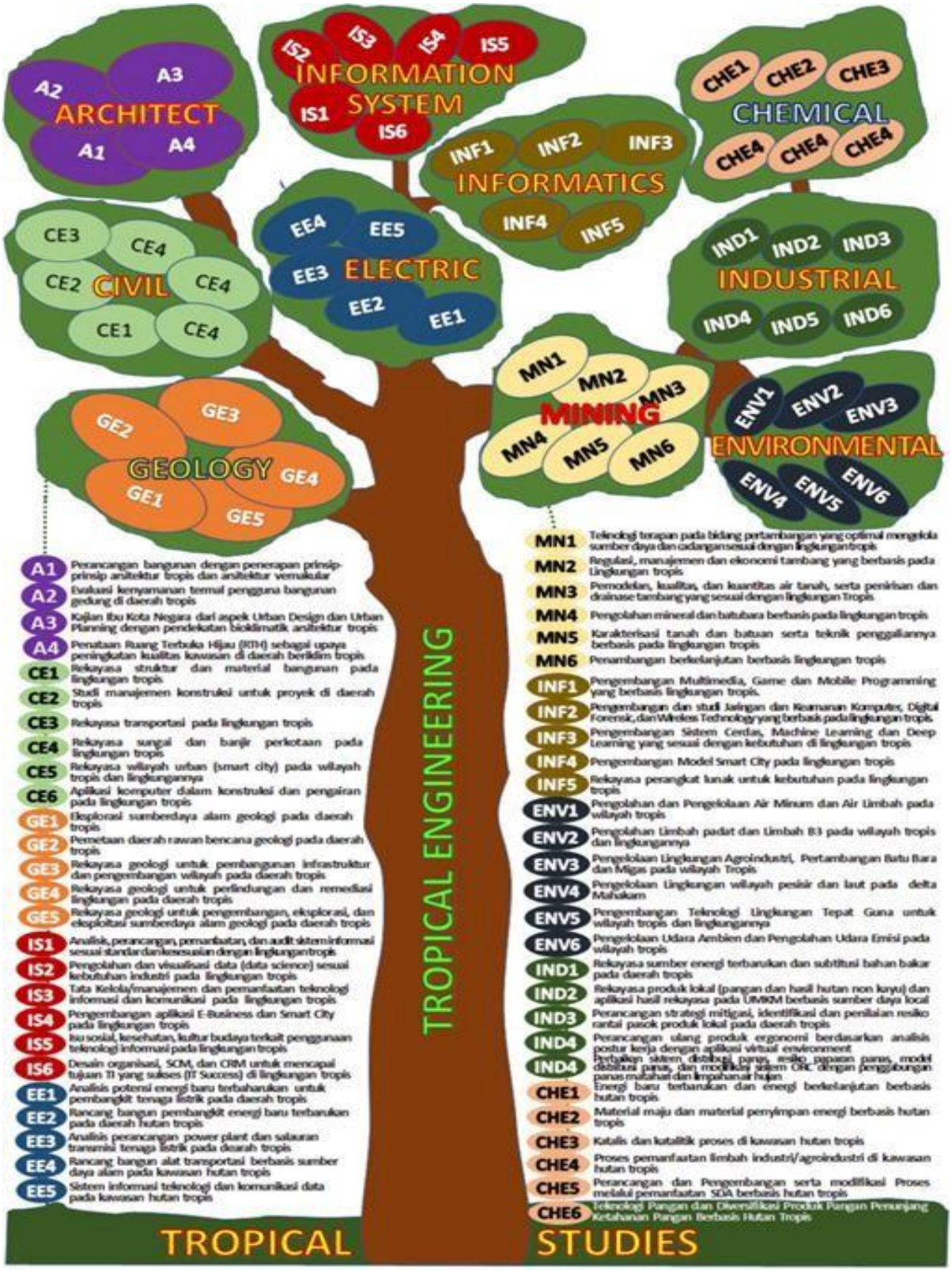
LAMPIRAN

Lampiran berisi :

1. Tabel Daftar Luaran (Lampiran 10)
2. Bukti dokumen pendukung luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) sesuai dengan target capaian yang dijanjikan.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Topik dan Road Map Penelitian FT UNMUL



Lampiran 2. Format Halaman Sampul Proposal /Laporan Kemajuan/ Laporan Akhir

Judul Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat Skema Penelitian

Tim Peneliti/ Pengabdian Kepada Masyarakat

1. Ketua Peneliti NIP/NIDN
2. Anggota Peneliti Dosen NIP/NIDN
3. Anggota Peneliti Mahasiswa NIM

Program Studi

Fakultas Teknik
Unversitas Mulawarman
Samarinda
2023

Lampiran 3. Format Halaman Lembar Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Penelitian/ Pengabdian:

Peneliti/Pelaksana
Nama Lengkap :
NIDN :
Jabatan Fungsional :
Program Studi :
Nomor HP :
Alamat surel (e-mail) :
Anggota (1)
Nama Lengkap :
NIDN :
Program Studi :
Anggota (2)
Nama :
NIM :
Program Stud :
Institusi Mitra (jika ada)
Nama Institusi Mitra :
Alamat :
Penangung Jawab :
Tahun Pelaksanaan :
Biaya :

Mengetahui
Kepala Lab (Penelitian)/
KPS (Pengabdian),

NIP.

Samarinda,
Ketua Peneliti/ Pengabdian,

NIP.

Menyetujui,

Ir. Muhammad Dahlan Balfas, S.T., M.T., IPM.
NIP. 19710102 199512 1 001

Lampiran 4. Format Bagan Organisasi Tim Penelitian/ Pengabdian

No.	Nama	Program Studi	Posisi di Tim Riset (Ketua/Anggota/Mahasiswa)	Uraian Tugas
1				
Dst.				

Lampiran 5. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Peneliti/ Pengabdian

A. Identitas Peneliti

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	NIP/NIK/Identitas lainnya	
4	NIDN (jika ada)	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian/ Pengabdian Dalam 5 Tahun Terakhir(Bukan Skripsi, Tesis, dan Disertasi)

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber Dana	Jumlah Dana (Rp)
1				
Dst.				

D. Publikasi Artikel Ilmiah Jurnal yang Relevan Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilimah	Nama Jurnal	Volume / Nomor / Tahun
1			
Dst.			

E. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) yang Relevan Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*)	Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*)	Waktu dan Tempat
1			
Dst.			

F. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
Dst.				

G. HKI dalam 10 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
Dst.				

H. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
Dst.				

I. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan.

Kota, tanggal-bulan-
tahun Ketua /Anggota*

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Disesuaikan dengan jabatan dalam tim pelaksana*

Lampiran 6. Format Surat Pernyataan Kesediaan Mitra Industri/Instansi (Jika Ada)

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MITRA INDUSTRI/INSTANSI

Yang bertanda tangan di bawah ini kami:
Nama : .....
Jabatan : .....
Nama Industri/Instansi : .....

menyatakan bersedia untuk melaksanakan tanggung jawab sebagai mitra penelitian:

Judul Penelitian : .....
Ketua Tim Peneliti : .....

Dengan memberi kontribusi atau dana pendamping in cash sebesar Rp ..... dan/atau in kind berupa .....
.....

Surat pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya untuk digunakan seperlunya.

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun
Pimpinan Mitra/Instansi

Materai Rp. 10.000

(_____)

Lampiran 7. Format Surat Komitmen Peneliti Luar FT UNMUL (Jika Ada)

SURAT KOMITMEN PENELITI LUAR FT UNMUL

Yang bertanda tangan di bawah ini kami:
Nama : .....
Jabatan : .....
Nama Perguruan Tinggi : .....

menyatakan bersedia untuk melaksanakan tanggung jawab sebagai anggota tim penelitian:

Judul Penelitian : .....
Ketua Tim Peneliti : .....

Dengan tugas .....
Surat pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya untuk digunakan seperlunya.

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun

Mengetahui,
Dekan FT UNMUL

Peneliti Mitra/ Afiliasi Mitra,

Materai Rp. 10.000

(_____) (_____)

Lampiran 8. Format Rencana Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Bulan					
		1	2	3	4	5	Dst.

Lampiran 9. Laporan Kemajuan Penelitian/ Pengabdian Kepada Masyarakat

TABEL DAFTAR CAPAIAN LUARAN

Skema Penelitian/ Pengabdian :
Nama Ketua Tim :
Judul :

1. Artikel Jurnal

No	Judul Artikel	Nama Jurnal	Status Kemajuan*)

*) Status kemajuan: Persiapan, *submitted*, *under review*, *accepted*, *published*

2. Artikel Seminar

No	Judul Artikel	Detil Konferensi (Nama, penyelenggara, tempat, tanggal)	Status Kemajuan*)

*) Status kemajuan: Persiapan, *submitted*, *under review*, *accepted*, *presented*

3. Skripsi/Tugas Akhir Mahasiswa yang dihasilkan

No	Nama Mahasiswa	NIM	Judul	Status*)

*) Status: Cantumkan lulus (*dan tahun kelulusan*) atau *in progress*

Lampiran 10. Table Matrik Luaran Pada Laporan

No	Kriteria	Jenis Publikasi	Skor					
			7	6	5	3	2	1
1	Skema Penelitian		accepted/ published	reviewed	submitted	Draft	Belum/tidak ada	-
2	Skema PkM		Sudah dilaksanakan/published	reviewed	submitted	Draft	Belum/tidak ada	-

Lampiran 11. Format Logbook Pelaksanaan Penelitian/ Pengabdian Kepada Masyarakat

CATATAN HARIAN (*LOGBOOK*) PELAKSANAAN PENELITIAN
UTAMA/PRAUTAMA FT UNMUL

JUDUL

Studi kasus: ……

No	Hari, Tanggal	Kegiatan	TTD Ketua
1	Kamis, 1 Februari 2022	- Mengerjakan Penelitian - Menghitung…	
2	Selasa, 13 Februari 2022	Dokumen pendukung: Absensi/hasil bisa ppt dll	

Lampiran 12. Rencana Anggaran Biaya Penelitian/ Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diusulkan (Rp)
1		
2		
3		
4	Dst	
	Total	