



**REKOGNISI PRESTASI DAN
KARYA INOVASI MAHASISWA
(RPKIM)
FAKULTAS TEKNIK**



**UNIVERSITAS MULAWARMAN
TAHUN 2025**

DOKUMEN

REKOGNISI PRESTASI DAN KARYA INOVASI MAHASISWA (RPKIM) FAKULTAS TEKNIK



**OLEH :
TIM RPKIM FAKULTAS TEKNIK**

**FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MULAWARMAN
SAMARINDA
2025**

HALAMAN PENGESAHAN



DOKUMEN REKOGNISI PRESTASI DAN KARYA INOVASI MAHASISWA (RPKIM) FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS MULAWARMAN

Revisi ke -	:	2
Tanggal	:	10 Desember 2025
Dikaji Ulang Oleh	:	Wakil Dekan Bidang Akademik
Dikendalikan Oleh	:	Gugus Jaminan Mutu Fakultas Teknik
Disetujui Oleh	:	Dekan

Dokumen Rekognisi Prestasi dan Karya Inovasi Mahasiswa (RPKIM) Fakultas Teknik Universitas Mulawarman telah disahkan dan disetujui pada :

Hari : Selasa
Tanggal : 16 Desember 2025

Diperiksa Oleh,
Ketua GJMF,

Retno Wulandari, S.Hut., M.Sc., Ph.D
NIP 198312132009122003

Mengetahui dan Menetapkan,
Dekan Fakultas Teknik Universitas Mulawarman,



Prof. Dr. Ir. Tamrin, S.T., M.T., IPU., APEC Eng., ASEAN Eng.
NIP 197002272000121001

Disusun Oleh,
Tim Penyusun RPKIM FT Unmul,

Ummul Hairah, S.Pd., MT
NIP 198408062015042002

Mengetahui,
Wakil Dekan Bidang Akademik,

Prof. Ir. Havaluddin, S.Kom., M.Kom., Ph.D., ASEAN Eng.
NIP 197305281999031001

TIM PENYUSUN RPKIM

Nama Tim Penyusun Naskah

Prof. Dr. Ir. H. Abdunnur, M. Si., IPU., ASEAN Eng.
Prof. Dr. Hamdi Mayulu, S.Pt.,M.Si
Prof. Dr. Ir. Tamrin, ST.,MT., IPU., APEC Eng
Prof. Ir. Haviluddin, S.Kom., M.Kom., Ph.D., ASEAN Eng
Ir. Muslimin, ST.,MT., IPM., ASEAN Eng
Ir. Fahrizal Adnan, S.T., M.Sc.

Retno Wulandari, S.Hut., M.Sc., Ph.D
Ummul Hairah, S.Pd., M.T.
Dr. Ir. Mardewi Jamal, S.T., M.T., IPM.
Prof. Ir. Anindita Septiarini, S.T., M.Cs.
Dr. Ir. Ery Budiman, S.T., M.T., IPM.
Ir. Dutho Suh Hutomo, S.T., M.T., D. Eng
Muhammad Amin Syam, S.Si., M.Eng.
Ir. Febrina Zulya, S.T., M.T.,IPM
Dr. Hj. Revia Oktaviani, S.T., M.T.
Rif'an Fathoni, S.T., M.T.
Dr. Ir. Didit Suprihanto, S.T., M.Kom.
Awang Harsa Kridalaksana, S.Kom., M.Kom.
Putut Pamilih Widagdo, S.Kom., M.Kom
Ir. Arif Harjanto, S.T., M.Kom., IPM., ASEAN Eng.
Dr. Ir. La Ode Ahmad Safar Tosungku, S.T., M.T., IPM
Dr. Ir. Agus Winarno, S.T., M.T.
Dr. Ir. Abdul Kahar, S.T., M.Si., IPM.
Ir. Indra Ariani, S.T., M.Eng.
Ir. Resty Intan Putri, S.T., M.Eng.
Tantra Diwa Larasati, S.T., M.T.
Ir. Indah Fitri Astuti, S.Kom., M.Cs.
Ir. Dedy Cahyadi, S.Kom., M.Kom.
Rosmasari, S.Kom., M.T.

Jabatan / Tugas

Rektor Universitas Mulawarman
LP3M Universitas Mulawarman
Dekan Fakultas Teknik
Wakil Dekan Bid. Akademik
Wakil Dekan Bid. Umum dan Keuangan
Wakil Dekan Bid. Kemahasiswaan, Alumni
dan Kerjasama.
Gugus Jaminan Mutu Fakultas (GJMF)
Ketua Tim Penyusun
Koordinator Prodi S2 Teknik Sipil
Koordinator Prodi S2 Informatika
Koordinator Prodi S1 Teknik Sipil
Koordinator Prodi S1 Teknik Industri
Koordinator Prodi S1 Teknik Geologi
Koordinator Prodi S1 Teknik Lingkungan
Koordinator Prodi S1 Teknik Pertambangan
Koordinator Prodi S1 Teknik Kimia
Koordinator Prodi S1 Elektro
Koordinator Prodi S1 Informatika
Koordinator Prodi S1 Sistem Informasi
Koordinator Program Profesi Insinyur
Kepala Lab. Teknologi Industri
Kepala Lab. TEKMIIRA
Kepala Lab. Lingkungan
Kepala Lab. Rekayasa Sipil
Kepala Lab. Geologi dan Survey
Kepala Lab. Rekayasa Kimia
Kepala Lab. Robotika dan Multimedia
Kepala Lab. Aplikasi Internet
Kepala Lab. Komputasi dan Pemrograman
Komputer

Ir. Happy Nugroho, S.T., M.T.

Ir. Nur Asriatul Kholifah, S. Ars., M.Sc.

Ir. Adi Pandu Wirawan, MT.

Aminuddin, S.Sos.

Hj. Dini Mariani, S.E., M.Si.

Abdul Rajab Dei, SE., MM.

Kepala Lab. Rekayasa Elektro

Kepala Lab. Studio Arsitektur

Kepala Lab. Layanan Dasar

Kepala Bagian Umum

Sub Koordinator Umum dan Keuangan

Sub Koordinator Akademik dan

Kemahasiswaan

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT atas limpahan rahmat, karunia, dan hidayah-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Naskah Rekognisi Prestasi dan Karya Inovasi Mahasiswa (RPKIM) di Fakultas Teknik Universitas Mulawarman. Penyusunan naskah RPKIM ini merupakan bagian dari upaya untuk mengapresiasi, mendokumentasikan, serta memberikan pengakuan akademik terhadap karya dan prestasi ilmiah mahasiswa yang telah berkontribusi dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Mulawarman. Melalui RPKIM ini, diharapkan setiap karya ilmiah mahasiswa dapat diakui sebagai bagian dari capaian pembelajaran dan menjadi salah satu bentuk penerapan nyata dari kompetensi yang diperoleh selama proses perkuliahan. Program ini juga sejalan dengan semangat *Outcome Based Education* (OBE), di mana hasil pembelajaran mahasiswa tidak hanya diukur dari kegiatan akademik formal, tetapi juga dari prestasi, inovasi, serta kontribusi ilmiah di berbagai bidang.

Penerapan RPKIM diharapkan mampu mendorong budaya riset dan publikasi ilmiah di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Mulawarman serta menjadi sarana penguatan profil lulusan yang unggul, berkarakter, dan adaptif terhadap perkembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan industri saat ini. Akhirnya, semoga penyusunan Naskah RPKIM dapat memberikan manfaat yang besar bagi peningkatan mutu pendidikan, serta menjadi pijakan penting dalam mewujudkan visi dan misi Fakultas Teknik dan Universitas Mulawarman sebagai institusi pendidikan tinggi yang unggul dan berdaya saing.

Samarinda, 10 Desember 2025

Tim Penyusun RPKIM

DAFTAR ISI

	halaman
HALAMAN JUDUL	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
TIM PENYUSUN RPKIM	iv
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI.....	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Tujuan.....	2
1.3. Manfaat.....	2
1.4. Sasaran.....	3
BAB II PEDOMAN REKOGNISI PRESTASI KARYA ILMIAH MAHASISWA.....	4
2.1. Pedoman Rekognisi Prestasi dan Karya Inovasi Mahasiswa Skema 1 (Karya diekuivalensi sebagai skripsi alternatif).....	4
2.1.1. Karya Tulis Berupa Buku.....	4
2.1.2. Proposal dan laporan penelitian, proposal inovasi bisnis/ proposal kewirausahaan dan laporan akhir program kewirausahaan yang didanai Direktorat BELMAWA DIKTI sebagai Ketua Tim;.....	6
2.1.3. Karya Tulis Ilmiah (PIMNAS) yang didanai Direktorat BELMAWA DIKTI sebagai Ketua Tim ;.....	7
2.1.4. Karya dan prestasi mahasiswa dengan perolehan medali emas, perak, atau perunggu dalam lomba tingkat Nasional atau lomba Internasional yang diselenggarakan Direktorat BELMAWA DIKTI baik prestasi individu dan kelompok;.....	8
2.1.5. Prestasi dengan perolehan medali pada kejuaraan SEA Games/Asian Games/Olimpiade atau yang setara dan relevan dengan bidang keahlian pada tugas akhir baik secara individu maupun kelompok dengan membuat laporan mandiri diekuivalensi sebagai skripsi alternatif pada program studi yang relevan;.....	11
2.1.6. Prestasi dengan perolehan medali pada PON dengan syarat mahasiswa yang bersangkutan mewakili Kalimantan Timur dan berafiliasi dengan UNMUL baik secara individu dan kelompok;.....	13
2.1.7. Karya berupa artikel ilmiah yang relevan dengan bidang ilmu/keahlian sebagai penulis pertama dan dinyatakan diterima untuk diterbitkan oleh jurnal internasional atau prosiding terindeks <i>Scopus</i> dan <i>Web of Science (WoS)</i> ;.....	14
2.1.8. Karya berupa artikel ilmiah yang relevan dengan bidang ilmu/keahlian sebagai penulis pertama dan diterbitkan oleh Jurnal nasional terakreditasi SINTA 3, SINTA 2, atau SINTA 1;.....	16

2.1.9.	Karya cipta berupa paten (granted) dan paten sederhana (granted);	18
2.1.10.	Karya cipta berupa prototipe produk inovatif sebagai pencipta pertama diekuivalensi sebagai skripsi alternatif;	19
2.2.	Pedoman Rekognisi Prestasi dan Karya Inovasi Mahasiswa Skema 2 (Karya diekuivalensi sebagai Mata Kuliah tertentu yang relevan)	21
2.2.1.	Proposal dan laporan penelitian, proposal inovasi bisnis/proposal kewirausahaan dan laporan akhir program kewirausahaan yang didanai Direktorat BELMAWA DIKTI sebagai anggota tim/penulis anggota dapat diekuivalensi dengan matakuliah yang relevan ;	21
2.2.2.	Karya Tulis Ilmiah (PIMNAS) yang didanai Direktorat BELMAWA DIKTI sebagai anggota tim/penulis anggota dapat diekuivalensi dengan matakuliah yang relevan;	22
2.2.3.	Prestasi sebagai finalis pada kejuaraan tingkat internasional atau yang setara dan relevan dengan bidang keahlian diekuivalensi dengan mata kuliah yang relevan (Maksimal 3 SKS) mendapat nilai minimal 75;	24
2.2.4.	Prestasi Sebagai Juara 1, 2, atau 3 pada kejuaraan tingkat Nasional selain yang disebutkan pada huruf (4), (5), (6), (7) dan (8) dapat diekuivalensi dengan mata kuliah yang sesuai bidang kompetensi keilmuan mendapat nilai minimal 75;	27
2.2.5.	Pemusatan Latihan nasional atau sejenis yang pelaksanaannya minimal selama 6 (enam) bulan diekuivalensi dengan MK KKN dan/atau MK lain yang relevan mendapat nilai minimal 75;	29
2.2.6.	Kegiatan kewirausahaan Tingkat nasional atau sejenis diluar pendanaan Direktorat BELMAWA DIKTI yang pelaksanaannya minimal 4 (empat) bulan dengan MK tertentu yang relevan (Minimal 3 SKS) dengan mendapat nilai minimal 75;	33
2.2.7.	Karya berupa artikel ilmiah yang relevan dengan bidang ilmu/keahlian sebagai penulis pertama dan diterbitkan oleh jurnal internasional yang terindeks selain Scopus dan Web of Science (DOAJ/Copernicus) dapat diekuivalensi dengan MK tertentu dengan beban maksimal 3 SKS dengan mendapat nilai minimal 80;	38
2.2.8.	Karya berupa tulisan ilmiah yang relevan dengan bidang ilmu/keahlian sebagai penulis pertama yang memperoleh juara atau penghargaan dalam sebuah perlombaan tingkat provinsi dapat diekuivalensi dengan MK tertentu dengan beban maksimal 3 SKS dengan mendapat nilai minimal 75;	42
2.2.9.	Karya berupa artikel/makalah ilmiah yang disajikan dalam seminar nasional, regional, lokal (PT), dan artikel ilmiah populer dalam majalah ber-ISSN dapat diekuivalensi dengan MK tertentu dengan beban maksimal 3 SKS dengan mendapat nilai minimal 80;	47
2.2.10.	Karya cipta berupa prototipe produk inovatif sebagai pencipta anggota dengan MK tertentu dengan beban maksimal 3 SKS yang relevan (minimal 75);	52
2.3.	Pedoman Recognisi Prestasi dan Karya Inovasi Mahasiswa Magister Skema 1 (Karya diekuivalensi sebagai Tesis alternatif)	57

2.3.1.	Karya tulis berupa buku (buku ajar, buku monograf dan buku referensi ber-ISBN) minimal 150 halaman yang relevan dengan bidang ilmu keahlian sebagai penulis utama diekuivalensi sebagai tesis alternatif dengan nilai minimal 75;.....	57
2.3.2.	Karya berupa 2 (dua) artikel ilmiah yang relevan dengan bidang ilmu keahlian sebagai penulis pertama dan diterbitkan oleh jurnal internasional terindeks Scopus sekurang- kurangnya Quartil 3 (Q3) dan Web of Science diekuivalensi sebagai tesis alternatif;	59
2.3.3.	Karya berupa 3 (tiga) artikel ilmiah yang relevan dengan bidang ilmu keahlian sebagai penulis pertama dan diterbitkan oleh prosiding internasional terindeks Scopus sekurang- kurangnya Quartil3 (Q3) dan Web of Science diekuivalensi sebagai tesis alternatif;	61
2.3.4.	Karya berupa 2 (dua) artikel ilmiah yang relevan dengan bidang ilmu/ keahlian sebagai penulis pertama dan diterbitkan oleh jurnal nasional terakreditasi SINTA1 diekuivalensi sebagai tesis alternatif;	63
2.4.	Pedoman Rekognisi Prestasi dan Karya Inovasi Mahasiswa Magister Skema 2 (Karya diekuivalensi sebagai Mata Kuliah tertentu yang relevan)	64
2.4.1.	Satu artikel terindeks (DOAJ/Copernicus), atau 1 (satu) artikel di jurnal internasional dan 1 (satu) artikel di prosiding internasional terindeks Scopus, atau 1 (satu) artikel di jurnal nasional terakreditasi SINTA 1, atau SINTA2, atau 1 (satu) artikel di jurnal nasional terindeks terakreditasi SINTA3 ditambah 1 (satu) artikel prosiding internasional tidak terindeks Scopus dan/ atau 1 (satu) artikel prosiding nasional yang merupakan hasil penelitian yang relevan diekuivalensi dengan mata kuliah yang relevan dengan nilai 80;.....	65
2.4.2.	Karya berupa 1 (satu) artikel ilmiah yang relevan dengan bidang ilmu/ keahlian sebagai penulis pertama dan diterbitkan di jurnal internasional terindeks Scopus Quartil 4 (Q4) diekuivalensi sebagai mata kuliah tertentu dengan beban maksimal 3 SKS;	69
2.5.	Pedoman Rekognisi Prestasi dan Karya Inovasi Mahasiswa Skema 3 (Prestasi diapresiasi dalam SKPI atau Prestasi yang tidak dapat diekuivalensi tidak masuk Skema 1 dan Skema 2).....	71
2.5.1.	Definisi dan Tujuan SKPI	71
2.5.2.	Jenis-jenis Prestasi yang Dapat Dicantumkan dalam SKPI	74
2.5.3.	Penentuan Kelayakan Prestasi untuk SKPI.....	84
2.5.4.	Persyaratan dan Kriteria Kelayakan.....	85
2.3.5.	Prosedur Pengajuan Pencantuman Prestasi dalam SKPI.....	94
2.3.6.	Format Penulisan Prestasi dalam SKPI.....	103
BAB III PROSEDUR DAN TAHAPAN RPKIM		114
3.1.	Prosedur RPKIM.....	114
3.2.	Persiapan oleh Program Studi.....	115
3.3.	Persyaratan oleh mahasiswa jenjang Sarjana (S-1)	115

3.4.	Persyaratan oleh mahasiswa jenjang Magister (S-2)	116
3.5.	Tata Cara Pengujian Skripsi Alternatif (Skema 1)	117
3.6.	Instruksi Kerja.....	118
3.7.	Penilaian.....	118
3.8.	BORANG/LEMBAR KERJA/FORMULIR.....	118
BAB IV TIM KOMISI REKOGNISI		119
BAB V PENUTUP		120
DAFTAR PUSTAKA		121
LAMPIRAN.....		122
Lampiran 1. Formulir Permohonan RPKIM.....		122
Lampiran 2. Template Surat Pernyataan Keaslian Karya		123
Lampiran 3. Kartu Kendali (Bukti Bimbingan dengan Dosen)		124
Lampiran 4. Surat Persetujuan Seluruh Anggota dalam Kelompok (Khusus PIMNAS)		125
Lampiran 5. Template Berita Acara RPKIM Non Skripsi.....		126
Lampiran 6. Template Berita Acara RPKIM Tugas Akhir/ Skripsi		127
Lampiran 7. Surat Persetujuan RPKIM Dosen dan Mahasiswa		128
Lampiran 8. Daftar Hadir Tim Penilai RPKIM		129
Lampiran 9. Formulir Penilaian Wakil Dekan Bidang Akademik RPKIM.....		130
Lampiran 10. Formulir Penilaian Dosen Pembimbing RPKIM.....		131
Lampiran 11. Formulir Penilaian Dosen Koordinator Program Studi RPKIM		132
Lampiran 12. Formulir Penilaian Dosen Penilai 1 RPKIM.....		133
Lampiran 13. Formulir Penilaian Dosen Penilai 2 RPKIM.....		134
Lampiran 14. Lomba Tingkat Nasional Yang diakui		135
Lampiran 15. Alamat Email Pelaksanaan RPKIM		136

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Berdasarkan pada peraturan rektor Universitas Mulawarman Nomor 12 Tahun 2025 tentang Rekognisi Prestasi dan Karya Inovasi Mahasiswa (RPKIM) di Lingkungan Universitas Mulawarman. Rekognisi Prestasi dan Karya Inovasi Mahasiswa yang disingkat RPKIM adalah Pengakuan atas capaian pembelajaran seseorang yang diperoleh dari hasil prestasi dan/atau karya inovasi, hasil kerja proyek mahasiswa yang telah dilakukan proses evaluasi. Meskipun demikian, beberapa jenis prestasi atau karya dapat pula dikonversikan menjadi pengganti tugas akhir/ skripsi/ Tesis maupun mata kuliah tertentu yang relevan. Dengan kata lain, RPKIM merupakan program pemberian penghargaan terhadap aktivitas kemahasiswaan dengan cara pemberian pengakuan sebagai pengganti atas pelaksanaan kegiatan kurikuler yang capaian kompetensinya dapat dipenuhi dengan pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan.

RPKIM merupakan bentuk nyata penerapan kebijakan Kampus Berdampak yang menempatkan mahasiswa sebagai pusat pembelajaran (*student-centered learning*). Melalui RPKIM, capaian pembelajaran mahasiswa yang dihasilkan dari kegiatan non-kurikuler seperti kompetisi ilmiah, penelitian, publikasi karya ilmiah, inovasi teknologi, pengabdian masyarakat, hingga proyek kewirausahaan dapat diakui secara akademik sebagai bagian dari pemenuhan kompetensi kurikuler.

Kebijakan ini juga memberikan fleksibilitas dalam penyelesaian studi, di mana beberapa jenis prestasi atau karya inovatif mahasiswa dapat dikonversikan menjadi pengganti skripsi maupun mata kuliah tertentu yang relevan dengan capaian pembelajaran di program studi di Fakultas Teknik. Dengan demikian, RPKIM tidak hanya menjadi bentuk penghargaan terhadap prestasi mahasiswa, tetapi juga menjadi instrumen strategis dalam peningkatan mutu pendidikan tinggi, khususnya dalam menghasilkan lulusan yang kompeten, inovatif, dan adaptif terhadap perkembangan zaman.

Selain itu, implementasi RPKIM di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Mulawarman merupakan wujud komitmen institusi dalam mengintegrasikan pencapaian akademik dan non-akademik mahasiswa ke dalam kurikulum berbasis *Outcome Based Education (OBE)*. Melalui pendekatan ini, diharapkan setiap karya dan prestasi mahasiswa dapat memberikan kontribusi nyata terhadap pencapaian visi program studi, fakultas, dan universitas, yakni mencetak lulusan

yang unggul, kreatif, serta memiliki daya saing global dengan karakter khas Tropical Rain Forest yang menjadi ciri Universitas Mulawarman.

1.2. Tujuan

Secara umum, RPKIM bertujuan memberikan penghargaan terhadap aktivis kemahasiswaan dengan cara memberikan pengakuan sebagai pengganti atas pelaksanaan kegiatan kurikuler yang relevan. Dalam Peraturan Rektor Universitas Mulawarman Nomor 12 Tahun 2025 tentang Rekognisi Prestasi dan Karya Inovasi Mahasiswa (RPKIM) di Lingkungan Universitas Mulawarman Pasal 2, disebutkan bahwa RPKIM memiliki empat tujuan, antara lain:

1. Memberi pengakuan terhadap prestasi dan/atau karya, hasil inovasi mahasiswa sebagai hasil belajar mahasiswa.
2. Memberi penilaian kuantitatif dan/atau kualitatif terhadap prestasi dan/atau karya, hasil inovasi mahasiswa Diploma, Sarjana, dan Pascasarjana yang disetarakan dengan mata kuliah yang relevan.
3. Memberi pengakuan terhadap prestasi dan/atau karya hasil inovasi mahasiswa sebagai capaian kompetensi lulusan yang setara dengan skripsi untuk sarjana dan tugas akhir untuk jenjang diploma.
4. Memberi pengakuan terhadap prestasi dan/atau karya hasil inovasi mahasiswa pascasarjana bebas syarat ujian tesis bagi jenjang magister, bebas syarat ujian kelayakan Disertasi dan/atau bebas ujian Disertasi untuk program Doktor.

1.3. Manfaat

Rekognisi Prestasi dan Karya Inovasi Mahasiswa (RPKIM) memiliki manfaat yang signifikan bagi mahasiswa, institusi pendidikan, dan masyarakat secara umum. Berikut adalah beberapa manfaat utama dari rekognisi tersebut:

1. Membantu mahasiswa mempercepat masa studi;
2. Memberikan apresiasi atas usaha dan pencapaian yang telah dilakukan, sehingga mendorong mahasiswa untuk terus berinovasi dan meraih prestasi yang lebih tinggi.
3. Mendapatkan rekognisi atas prestasi dan karya inovasi dapat meningkatkan rasa percaya diri dan kepuasan pribadi mahasiswa.

4. Meningkatkan partisipasi mahasiswa dalam mengembangkan penalaran, bakat, minat dan kegemaran, kewirausahaan, serta kepedulian sosial kemasyarakatan;
5. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam keorganisasian, kepemimpinan, kerjasama dan komunikasi sehingga mendorong mahasiswa untuk terus mengembangkan diri, baik dalam hal pengetahuan, keterampilan, maupun sikap profesional.
6. Memperkuat pengasahan kepada mahasiswa untuk membentuk karakter, sikap mental, dan soft skills dalam rangka menghasilkan lulusan yang unggul dan berdaya saing;
7. Membantu mahasiswa mempertinggi daya saing memasuki dunia kerja.

1.4. Sasaran

Berikut adalah dasar-dasar Hukum yang digunakan dalam Pembuatan Buku Pedoman Teknis Rekognisi Karya Prestasi dan Karya Inovasi Mahasiswa (RKPIM) :

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
4. Peraturan Presiden Nomor 08 Tahun 2012 tentang KKNI
5. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
6. Permenristekdikti No. 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Keputusan Dirjendikti No. 162/E/KPT/2022 tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau di Perguruan Tinggi yang Menyelenggarakan Pendidikan Akademik
7. Peraturan Rektor Universitas Mulawarman Nomor 5 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Dan Pengajaran, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Mulawarman
8. Peraturan Rektor Universitas Mulawarman Nomor 12 Tahun 2025 tentang Rekognisi Prestasi dan Karya Inovasi Mahasiswa (RPKIM) di Lingkungan Universitas Mulawarman

BAB II

PEDOMAN REKOGNISI PRESTASI KARYA ILMIAH MAHASISWA

2.1. Pedoman Rekognisi Prestasi dan Karya Inovasi Mahasiswa Skema 1 (Karya diekuivalensi sebagai skripsi alternatif)

2.1.1. Karya Tulis Berupa Buku

Berdasarkan Peraturan Rektor Universitas Mulawarman Nomor 12 Tahun 2025 tentang Rekognisi Prestasi dan Karya Inovasi Mahasiswa (RPKIM) di Lingkungan Universitas Mulawarman, Pada pasal 4, Ayat 1 disebutkan bahwa penulisan karya tulis berupa buku (buku ajar, buku monograf, buku referensi, buku terjemahan, karya sastra maupun karya tulis sejenis lainnya yang memiliki *International Standard Book Number (ISBN)*) minimal 70 halaman (untuk jenjang diploma) dan **100 halaman** (untuk jenjang sarjana) yang relevan dengan bidang ilmu/keahlian sebagai **penulis pertama dan penulis anggota adalah dosen pembimbing yang ditetapkan oleh program studi** dapat diekuivalensi sebagai skripsi alternatif. Berikut ini merupakan ketentuan buku:

1. Buku dapat ditulis dalam Bahasa Indonesia maupun Inggris;
2. Buku harus ber-ISBN dari Penerbit Mulawarman Press atau Penerbit dari luar yang terdaftar dan aktif di IKAPI (Ikatan Penerbit Indonesia);
3. Buku tidak boleh yang berjenis self-publishing;
4. Buku boleh berupa hard maupun e-book;
5. Minimal 100 halaman ukuran UNESCO, dengan ukuran lebar 15.5cm, tinggi 23cm;
6. Topik buku tidak berjenis fiksi;
7. Sumber karya buku bisa berasal dari tugas matakuliah, asistensi mengajar, magang, KKL, KKN, dan lain sebagainya;
8. Media yang ditampilkan dalam buku merupakan dokumentasi atau hasil karya pribadi, kecuali jika berkaitan dengan informasi kunci atau formula baku; dan
9. Lingkup bidang ilmu/keahlian yang menjadi tema buku sesuai bidang studi.
10. Buku Wajib diserahkan ke Perpustakaan Fakultas Teknik dalam bentuk cetak 3 eksemplar dan file digital.

Seperti dijelaskan sebelumnya, buku yang diajukan untuk RPKIM harus ber-ISBN. Untuk mencari nomor ISBN di buku yang ingin diajukan, umumnya terletak di halaman depan atau belakang buku atau di halaman informasi penerbitan. Nomor ISBN umumnya terdiri atas 13 digit (sejak tahun 2007) atau 10 digit (sebelum tahun 2007) dan umumnya tercetak di bawah kode batang (barcode). ISBN dapat dicek secara online di <https://isbn.perpusnas.go.id>. Berikut ini merupakan langkah-langkah yang digunakan untuk mengecek apakah suatu penerbit buku terdaftar di IKAPI atau tidak:

1. Buka situs resmi IKAPI di <https://www.ikapi.org>
2. Pada halaman utama situs resmi IKAPI, klik menu “Keanggotaan”, lalu klik “Anggota IKAPI”.
3. Pada fitur pencarian (*search*), masukkan nama penerbit yang ingin dicek statusnya.
4. Bila buku terdaftar dan aktif di IKAPI, biasanya akan muncul informasi tentang status keanggotaan dan masa berlaku kartu tanda anggota.

Dosen yang menjadi dosen pembimbing bisa merupakan dosen pengampu (expert di bidang tersebut) atau dosen pembimbing saat berkegiatan (Magang, PKL, KKN, dan lain sebagainya). Untuk penilaian RPKIM berupa buku, Tim RPKIM Fakultas Teknik Universitas Mulawarman akan menunjuk dua dosen sebagai tim penilai ad-hoc, yaitu dosen ahli pada bidang keilmuan karya akademik dan dosen pembimbing skripsi/tugas akhir. **Terkait penulisan nama pengarang dalam karya buku yang dihasilkan, nama dosen pembimbing wajib disertakan sebagai penulis kedua dan Mahasiswa sebagai penulis pertama.** Mahasiswa dapat mengajukan karya tulisnya ke Fakultas Teknik Universitas Mulawarman dengan menyerahkan dokumen sebagai berikut (Tabel 2.1).

Tabel 2.1. Jenis dokumen yang diperlukan untuk pengajuan karya tulis buku sebagai skripsi

No.	Nama Dokumen	Hardcopy	Softcopy
1	Formulir Pengajuan RPKIM (Lampiran 1)	√	√ (scan)
2	Kartu Kendali (Bukti bimbingan dengan dosen) (Lampiran 3)	√	√ (scan)
3	Surat Persetujuan seluruh penulis sesuai dengan template yang dibubuhi materai 10.000 (Lampiran 7)	√	√ (scan)
4	Buku yang sudah diterbitkan ber-ISBN	√ (buku Cetak)	√ (e-book)
5	Screenshoot ISBN dari laman https://isbn.perpusnas.go.id	√	√

No.	Nama Dokumen	Hardcopy	Softcopy
6	Menyertakan bukti uji similarity dan anti AI Turnitin dari Penerbit.	√	√

Keterangan:

- 1) Seluruh dokumen hardcopy dimasukkan ke dalam map (diberi nama lengkap NIM, Nama dan Program Studi)
- 2) Seluruh dokumen softcopy dikirimkan ke email RPKIM Prodi Masing-masing dengan dilampirkan CC ke : rpkim-ft@unmul.ac.id dengan Judul : (RPKIM-NIM-Nama lengkap-Skema)

2.1.2. Proposal dan laporan penelitian, proposal inovasi bisnis/ proposal kewirausahaan dan laporan akhir program kewirausahaan yang didanai Direktorat BELMAWA DIKTI sebagai Ketua Tim;

Berdasarkan Peraturan Rektor Universitas Mulawarman Nomor 12 Tahun 2025 tentang Rekognisi Prestasi dan Karya Inovasi Mahasiswa (RPKIM) di Lingkungan Universitas Mulawarman, pada pasal 4, Ayat 2 disebutkan bahwa proposal dan laporan penelitian, proposal inovasi bisnis/proposal kewirausahaan dan laporan akhir program kewirausahaan yang didanai oleh Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan (BELMAWA) Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi sebagai **ketua tim** yang relevan dengan bidang ilmu/keahlian dapat diakui sebagai tugas akhir/ skripsi. Kegiatan ini didampingi oleh dosen dari program studi di lingkungan Fakultas Teknik yang diusulkan dalam sistem BELMAWA. Pada lingkungan Program Studi di Fakultas Teknik, **lingkup bidang ilmu/keahlian** yang menjadi tema dalam penulisan proposal, laporan penelitian, dan laporan akhir program kewirausahaan yang dapat diakui untuk RPKIM sebagai skripsi mencakup bidang. Mahasiswa dapat mengajukan karya tulisnya ke Fakultas Teknik dengan menyerahkan dokumen sebagai berikut (Tabel 2.2).

Tabel 2.2. Jenis dokumen yang diperlukan untuk pengajuan karya tulis proposal, laporan penelitian, dan laporan akhir program kewirausahaan sebagai ketua tim sebagai skripsi.

No	Nama Dokumen	Hardcopy	Softcopy
1.	Formulir Pengajuan RPKIM (Lampiran 1)	√	√ (scan)
2.	Surat pernyataan keaslian karya yang dibubuhi dengan meterai 10.000 sesuai template (Lampiran 2)	√	√ (scan)
3.	Kartu Kendali (Bukti bimbingan dengan dosen) (Lampiran 3)	√	√ (scan)
4.	Proposal, laporan penelitian, dan laporan akhir program kewirausahaan yang telah disubmit	√	√
5.	Bukti sebagai ketua tim	√	√
6	SK/ Surat Pengumuman dari Kementerian	√	√

Keterangan:

- 1) Seluruh dokumen hardcopy dimasukkan ke dalam map (diberi nama lengkap NIM, Nama dan Program Studi)
- 2) Seluruh dokumen softcopy dikirimkan ke email RPKIM Prodi Masing-masing dengan dilampirkan CC ke : rpkim-ft@unmul.ac.id dengan Judul : (RPKIM-NIM-Nama lengkap-Skema)

2.1.3. Karya Tulis Ilmiah (PIMNAS) yang didanai Direktorat BELMAWA DIKTI sebagai Ketua Tim ;

Peraturan Rektor Universitas Mulawarman Nomor 12 Tahun 2025 tentang Rekognisi Prestasi dan Karya Inovasi Mahasiswa (RPKIM) di Lingkungan Universitas Mulawarman, Pada pasal 4, Ayat 4 disebutkan bahwa karya tulis ilmiah Pekan Ilmiah Mahasiswa Nasional (PIMNAS) yang didanai Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan (BELMAWA) Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi yang relevan dengan bidang ilmu/keahlian sebagai **ketua tim** dapat diakui sebagai skripsi. Kegiatan ini didampingi oleh dosen dari program studi di lingkungan Fakultas Teknik yang diusulkan dalam sistem BELMAWA. PIMNAS merupakan puncak dari kegiatan Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) di tingkat nasional. Mahasiswa yang telah berhasil dalam PKM akan diundang untuk berkompetisi. PIMNAS menjadi forum bagi mahasiswa untuk mempresentasikan hasil karya, berdiskusi, serta bertukar pengalaman serta informasi di bidang ilmunya masing-masing. Adapun Jenis-jenis PKM yang dimaksud dalam buku pedoman ini adalah sebagai berikut:

1. PKM Riset Eksakta (PKM-RE);
2. PKM Riset Sosial Humaniora (PKM-RSH);
3. PKM Kewirausahaan (PKM-K);
4. PKM Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM-PM);
5. PKM Penerapan Iptek (PKM-PI);
6. PKM Karsa Cipta (PKM-KC);
7. PKM-Karya Inovatif (PKM-KI);
8. PKM Video Gagasan Konstruktif (PKM-VGK);
9. PKM Gagasan Futuristik Tertulis (PKM-GFT).
10. Dan PKM jenis lainnya yang didanai Direktorat BELMAWA DIKTI.

Program Studi di Lingkungan Fakultas Teknik memiliki lingkup bidang ilmu/keahlian yang menjadi tema dalam penulisan karya tulis ilmiah PIMNAS yang dapat diakui untuk RPKIM

sebagai skripsi. Mahasiswa dapat mengajukan karyanya untuk keperluan RPKIM ke Fakultas Teknik dengan menyerahkan dokumen sebagai berikut (Tabel 2.3).

Tabel 2.3. Jenis dokumen yang diperlukan untuk pengajuan karya tulis ilmiah Pekan Ilmiah Mahasiswa Nasional yang relevan dengan bidang ilmu/keahlian sebagai ketua tim/penulis utama sebagai skripsi

No	Nama Dokumen	Hardcopy	Softcopy
1.	Surat Tugas dari Fakultas Teknik	√	√
2.	Formulir Pengajuan RPKIM (Lampiran 1)	√	√ (scan)
3.	Surat pernyataan keaslian karya yang dibubuhi dengan meterai 10.000 sesuai template (Lampiran 2)	√	√ (scan)
4.	Kartu Kendali (Bukti bimbingan dengan dosen) (Lampiran 3) atau logbook harian yang digunakan saat PKM.	√	√ (scan)
5.	Surat Persetujuan seluruh anggota kelompok sesuai dengan template yang dibubuhi materai 10.000 (Lampiran 4)	√	√
6.	Karya Tulis yang sudah di kirim/submit ke PIMNAS	√	√
7.	Bukti Keikutsertaan dalam PIMNAS berupa dokumentasi kegiatan lomba (Foto, Video, Liputan, atau Berita).	√	√
8.	Bukti sebagai ketua tim/penulis utama	√	√

Keterangan:

- 1) Seluruh dokumen hardcopy dimasukkan ke dalam map (diberi nama lengkap NIM, Nama dan Program Studi)
- 2) Seluruh dokumen softcopy dikirimkan ke email RPKIM Prodi Masing-masing dengan dilampirkan CC ke : rpkim-ft@unmul.ac.id dengan judul: (Pengajuan Rekognisi Mahasiswa nama lengkap dan asal program studi)

2.1.4. Karya dan prestasi mahasiswa dengan perolehan medali emas, perak, atau perunggu dalam lomba tingkat Nasional atau lomba Internasional yang diselenggarakan Direktorat BELMAWA DIKTI baik prestasi individu dan kelompok;

Berdasarkan Peraturan Rektor Universitas Mulawarman Nomor 12 Tahun 2025 tentang Rekognisi Prestasi dan Karya Inovasi Mahasiswa (RPKIM) di Lingkungan Universitas Mulawarman, Pada pasal 4, Ayat 6 disebutkan bahwa karya dan prestasi mahasiswa dengan perolehan medali emas, perak atau perunggu dalam 8 (delapan) perlombaan tingkat Nasional atau 4 (empat) perlombaan tingkat Internasional Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan (BELMAWA) Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi baik prestasi individu maupun kelompok dengan membuat laporan mandiri diekuivalensi setara sebagai skripsi alternatif untuk program studi yang relevan dengan bidang ilmu/keahlian. Adapun Perlombaan tingkat

nasional yang dimaksud dapat dilihat pada **Lampiran 15**. Sedangkan untuk Perlombaan tingkat Internasional yang diakui, antara lain:

1. Kejuaraan Debat Bahasa Inggris/World Debate Championship (WUDC);
2. Internasional Mathematics Championship (IMC);
3. Pekan Olahraga Mahasiswa Internasional (Universiade);
4. Pekan Olahraga Mahasiswa Asean (POM ASEAN);
5. ABU (Asia-Pacific Broadcasting Union) Robocon;
6. International Robot Contest;
7. International Science and Engineering Fair (ISEF) Regeneron;
8. ASEAN University Games (AUG);
9. International Mathematical Olympiad (IMO);
10. World Schools Debating Championship (WSDC);
11. International Physics Olympiad (IPhO);
12. International Chemistry Olympiad (IChO);
13. International Mathematics Competition (IMC);
14. GEEDS (Global Entrepreneur Education Development for Students);
15. Gelar Karya dan Prestasi Mahasiswa (GAYATAMA);
16. Kompetisi Karya Tulis Ilmiah Tingkat Mahasiswa Internasional (KATULISTIWA); dan
17. Jenis lomba lainnya yang dapat dipertimbangkan yang didanai Direktorat BELMAWA DIKTI.

Jenis perlombaan atau kompetisi yang dapat diajukan untuk RPKIM bisa di luar daftar di atas asal diterbitkan oleh BELMAWA. Jenis perlombaan lainnya dapat dipertimbangkan kembali oleh pihak pihak Fakultas Teknik Universitas Mulawarman setelah melalui proses evaluasi. Untuk jenis perlombaan atau kompetisi yang memberikan medali secara “cuma-cuma” untuk semua peserta (baik menang maupun kalah), maka perlombaan atau kompetisi tersebut tidak dapat diajukan untuk RPKIM. Hal ini berarti bahwa mahasiswa mendapatkan medali karena juara, bukan semata karena keikutsertaan sebagai peserta dalam ajang perlombaan atau kompetisi tersebut. Selain harus relevan dengan bidang studi, mahasiswa juga perlu melampirkan karya tulis pendamping. Karya tulis pendamping tersebut berupa draft artikel yang wajib ditulis secara mandiri oleh mahasiswa yang bersangkutan dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Draft artikel harus berkaitan dengan lomba yang telah diikuti;
2. Draft artikel tidak harus dipublikasikan;
3. Lingkup bidang ilmu/keahlian yang menjadi tema perlombaan yang dapat diakui untuk RPKIM sebagai Tugas Akhir/ Skripsi.
4. Struktur penulisan karya tulis pendamping adalah sebagai berikut:
 - Abstrak (maksimal 300 kata) dan kata kunci (maksimal 5 kata kunci)
 - Pendahuluan (Latar Belakang, Tujuan)
 - Metodologi penelitian (waktu dan tempat, bahan dan alat, metode penelitian)
 - Hasil dan Pembahasan
 - Penutup (Kesimpulan, Saran)
 - Daftar Pustaka (minimal 20 referensi; semua referensi maksimal 10 tahun terakhir kecuali buku dasar/kunci)
5. Ketentuan penulisan karya tulis pendamping: Times New Roman, font 12, ukuran A4, layout (kiri 4 cm, kanan 3 cm, atas 3 cm, bawah 3 cm), spasi 1,5 cm, dan khusus untuk abstrak spasi 1 cm dan dicetak tebal; dan
6. Jumlah halaman maksimal sebanyak 15 halaman.

Mahasiswa dapat menyerahkan dokumen ke Fakultas Teknik Universitas Mulawarman untuk keperluan RPKIM sebagai berikut dapat dilihat pada (Tabel 2.4).

Tabel 2.4. Jenis dokumen yang diperlukan untuk pengajuan Karya dan prestasi mahasiswa dengan perolehan medali emas, perak, atau perunggu dalam 8 lomba nasional atau 4 lomba internasional Direktorat BELMAWA DIKTI baik prestasi individu dan kelompok;

No	Nama Dokumen	Hardcopy	Softcopy
1.	Surat Tugas dari Fakultas Teknik	√	√
2.	Formulir Pengajuan RPKIM (Lampiran 1)	√	√ (scan)
3.	Surat pernyataan keaslian karya yang dibubuhi dengan meterai 10.000 sesuai template (Lampiran 2)	√	√ (scan)
4.	Kartu Kendali (Bukti bimbingan dengan dosen) (Lampiran 3)	√	√ (scan)
5.	Surat Persetujuan seluruh anggota kelompok sesuai dengan template yang dibubuhi materai 10.000 (Lampiran 4)	√	√
6.	Bukti pendaftaran lomba.	√	√

No	Nama Dokumen	Hardcopy	Softcopy
7.	Bukti Keikutsertaan dalam perlombaan berupa dokumentasi kegiatan lomba (Foto, Video, Liputan, atau Berita).	√	√
8.	Menyertakan bukti uji similarity dan anti AI Turnitin <20%	√	√

Keterangan:

- 1) Seluruh dokumen hardcopy dimasukkan ke dalam map (diberi nama lengkap NIM, Nama dan Program Studi)
- 2) Seluruh dokumen softcopy dikirimkan ke email RPKIM Prodi Masing-masing dengan dilampirkan CC ke : rpkim-ft@unmul.ac.id dengan Judul : (RPKIM-NIM-Nama lengkap-Skema)

2.1.5. Prestasi dengan perolehan medali pada kejuaraan SEA Games/Asian Games/Olimpiade atau yang setara dan relevan dengan bidang keahlian pada tugas akhir baik secara individu maupun kelompok dengan membuat laporan mandiri diekuivalensi sebagai skripsi alternatif pada program studi yang relevan;

Berdasarkan pada Peraturan Rektor Universitas Mulawarman Nomor 12 Tahun 2025 tentang Rekognisi Prestasi dan Karya Inovasi Mahasiswa (RPKIM) di Lingkungan Universitas Mulawarman, Pada pasal 4, Ayat 7 disebutkan bahwa Prestasi dengan perolehan medali pada kejuaraan SEA Games/Asian Games/Olimpiade atau yang setara dan relevan dengan bidang keahlian pada tugas akhir baik secara individu maupun kelompok dengan membuat laporan mandiri diekuivalensi sebagai tugas akhir/ skripsi alternatif pada program studi yang relevan. Pengertian dari SEA Games, Asian Games dan Olimpiade yaitu SEA Games adalah ajang olahraga multi-cabang yang diadakan setiap dua tahun sekali dan melibatkan negara-negara di kawasan Asia Tenggara. Asian Games adalah ajang olahraga multi-cabang terbesar di Asia, diadakan setiap empat tahun sekali dan melibatkan negara-negara dari seluruh benua Asia. Sedangkan Olimpiade adalah ajang olahraga internasional terbesar dan paling prestisius di dunia, diadakan setiap empat tahun sekali (musim panas dan musim dingin). Perbedaan dari SEA Games, Asian Games dan Olimpiade yaitu SEA Games (regional Asia Tenggara), Asian Games (benua Asia), Olimpiade (global). SEA Games (2 tahun sekali), Asian Games dan Olimpiade (4 tahun sekali).

Laporan mandiri tersebut berupa draft artikel yang wajib ditulis secara mandiri oleh mahasiswa yang bersangkutan dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Draft artikel harus berkaitan dengan lomba yang telah diikuti;
2. Draft artikel tidak harus dipublikasikan;
3. Struktur penulisan karya tulis pendamping adalah sebagai berikut:

- Abstrak (maksimal 300 kata) dan kata kunci (maksimal 5 kata kunci)
 - Pendahuluan (Latar Belakang, Tujuan)
 - Metodologi Penelitian (Waktu dan Tempat, Bahan dan Alat, Metode Penelitian)
 - Hasil dan Pembahasan
 - Penutup (Kesimpulan, Saran)
 - Daftar Pustaka (minimal 20 referensi; semua referensi maksimal 10 tahun terakhir kecuali buku dasar/kunci)
4. Ketentuan penulisan Laporan Mandiri: Times New Roman, font 12, ukuran A4, layout (kiri 4 cm, kanan 3 cm, atas 3 cm, bawah 3 cm), spasi 1,5 cm, dan khusus untuk abstrak spasi 1 cm dan dicetak tebal; dan
 5. Jumlah halaman maksimal sebanyak 15 halaman.

Mahasiswa dapat mengajukan Prestasi dengan perolehan medali pada kejuaraan SEA Games/Asian Games/Olimpiade atau yang setara dan relevan dengan bidang keahlian ke Fakultas Teknik Universitas Mulawarman untuk keperluan RPKIM dengan menyerahkan dokumen sebagai berikut (Tabel 2.5).

Tabel 2.5. Jenis dokumen yang diperlukan untuk pengajuan Prestasi dengan perolehan medali pada kejuaraan SEA Games/Asian Games/Olimpiade atau yang setara dan relevan dengan bidang keahlian pada tugas akhir baik secara individu maupun kelompok dengan membuat laporan mandiri diekuivalensi sebagai skripsi alternatif pada program studi yang relevan

No	Nama Dokumen	Hardcopy	Softcopy
1.	Formulir Pengajuan RPKIM (Lampiran 1)	√	√ (scan)
2.	Kartu Kendali (Bukti bimbingan dengan dosen) (Lampiran 3)	√	√ (scan)
3.	Bukti Keikutsertaan dalam ASEAN Games, Asian Games atau Olimpiade berupa dokumentasi kegiatan lomba (Foto, Video, Liputan, atau Berita).	√	√
4.	Laporan mandiri yang sesuai dengan format yang sudah ditentukan.	√	√

Keterangan:

- 1) Seluruh dokumen hardcopy dimasukkan ke dalam map (diberi nama lengkap NIM, Nama dan Program Studi)
- 2) Seluruh dokumen softcopy dikirimkan ke email RPKIM Prodi Masing-masing dengan dilampirkan CC ke : rpkim-ft@unmul.ac.id dengan Judul : (RPKIM-NIM-Nama lengkap-Skema)

2.1.6. Prestasi dengan perolehan medali pada PON dengan syarat mahasiswa yang bersangkutan mewakili Kalimantan Timur dan berafiliasi dengan UNMUL baik secara individu dan kelompok;

Berdasarkan pada Peraturan Rektor Universitas Mulawarman Nomor 12 Tahun 2025 tentang Rekognisi Prestasi dan Karya Inovasi Mahasiswa (RPKIM) di Lingkungan Universitas Mulawarman, Pada pasal 4, Ayat 8 disebutkan bahwa prestasi dengan perolehan medali pada Pekan Olahraga Nasional (PON) dengan syarat mahasiswa yang bersangkutan mewakili Kalimantan Timur dan berafiliasi dengan Universitas Mulawarman baik secara individu dan kelompok diekuivalensi setara dengan laporan tugas akhir/skripsi yang ditunjukkan dengan laporan tugas akhir yang relevan. PON adalah ajang olahraga multi-cabang terbesar di Indonesia yang diadakan setiap empat tahun sekali. Melibatkan atlet dari seluruh provinsi di Indonesia, PON bertujuan untuk meningkatkan prestasi olahraga nasional, mempersiapkan atlet untuk kompetisi internasional, dan mempererat persatuan antardaerah. PON pertama kali diselenggarakan pada tahun 1948 di Solo, dan setiap penyelenggaraannya dipindahkan ke Provinsi-provinsi berbeda sebagai bentuk pemerataan pembangunan. Ajang ini menampilkan berbagai cabang olahraga, termasuk olahraga tradisional khas Indonesia.

Laporan Tugas Akhir tersebut berupa draft artikel yang wajib ditulis secara mandiri oleh mahasiswa yang bersangkutan dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Draft artikel harus berkaitan dengan lomba yang telah diikuti;
2. Draft artikel tidak harus dipublikasikan;
3. Struktur penulisan karya tulis pendamping adalah sebagai berikut:
 - Abstrak (maksimal 300 kata) dan kata kunci (maksimal 5 kata kunci)
 - Pendahuluan (Latar Belakang, Tujuan)
 - Metodologi Penelitian (Waktu dan Tempat, Bahan dan Alat, Metode Penelitian)
 - Hasil dan Pembahasan
 - Penutup (Kesimpulan, Saran)
 - Daftar Pustaka (minimal 20 referensi; semua referensi maksimal 10 tahun terakhir kecuali buku dasar/kunci)
4. Ketentuan penulisan Laporan Mandiri: Times New Roman, font 12, ukuran A4, layout (kiri 4 cm, kanan 3 cm, atas 3 cm, bawah 3 cm), spasi 1,5 cm, dan khusus untuk abstrak spasi 1 cm dan dicetak tebal; dan

5. Jumlah halaman maksimal sebanyak 15 halaman.

Mahasiswa dapat mengajukan prestasi dengan perolehan medali pada PON dengan syarat mahasiswa yang bersangkutan mewakili Kalimantan Timur dan berafiliasi dengan Universitas Mulawarman baik secara individu dan kelompok ke Fakultas Teknik Universitas Mulawarman untuk keperluan RPKIM dengan menyerahkan dokumen sebagai berikut (Tabel 2.6).

Tabel 2.6. Jenis dokumen yang diperlukan untuk pengajuan Prestasi dengan perolehan medali pada PON dengan syarat mahasiswa yang bersangkutan mewakili Kalimantan Timur dan berafiliasi dengan Universitas Mulawarman baik secara individu dan kelompok dengan membuat laporan mandiri diekuivalensi sebagai skripsi alternatif

No	Nama Dokumen	Hardcopy	Softcopy
1.	Formulir Pengajuan RPKIM (Lampiran 1)	√	√ (scan)
2.	Kartu Kendali (Bukti bimbingan dengan dosen) (Lampiran 3)	√	√ (scan)
3.	Bukti Keikutsertaan dalam PON berupa dokumentasi kegiatan lomba (Foto, Video, Liputan, atau Berita).	√	√
4.	Laporan mandiri yang sesuai dengan format yang sudah ditentukan.	√	√

Keterangan:

- 1) Seluruh dokumen hardcopy dimasukkan ke dalam map (diberi nama lengkap NIM, Nama dan Program Studi)
- 2) Seluruh dokumen softcopy dikirimkan ke email RPKIM Prodi Masing-masing dengan dilampirkan CC ke : rpkim-ft@unmul.ac.id dengan Judul : (RPKIM-NIM-Nama lengkap-Skema)

2.1.7. Karya berupa artikel ilmiah yang relevan dengan bidang ilmu/keahlian sebagai penulis pertama dan dinyatakan diterima untuk diterbitkan oleh jurnal internasional atau prosiding terindeks *Scopus* dan *Web of Science* (WoS);

Berdasarkan pada Peraturan Rektor Universitas Mulawarman Nomor 12 Tahun 2025 tentang Rekognisi Prestasi dan Karya Inovasi Mahasiswa (RPKIM) di Lingkungan Universitas Mulawarman, Pada pasal 4, Ayat 13 disebutkan bahwa karya berupa artikel ilmiah yang relevan dengan bidang ilmu/keahlian sebagai penulis pertama dan dinyatakan diterima untuk diterbitkan oleh jurnal internasional atau prosiding terindeks *Scopus* dan *Web of Science* (WoS) dapat diekuivalensi setara sebagai skripsi alternatif. Prosiding yang dihasilkan harus sesuai dengan bidang ilmu Program Studi di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Mulawarman. Berikut ini

tahapan-tahapan yang dapat dilakukan untuk mengecek apakah jurnal atau prosiding internasional terindeks *Scopus* atau tidak.

1. Buka situs resmi Scopus di <https://www.scopus.com/>
2. Klik pada bagian “Sources” di menu bar di bagian kanan atas halaman.
3. Arahkan kursor ke opsi “Source Type” yang ada di bagian sebelah kiri bawah, lalu pilih “Journals” dan “*Conference Proceedings*” kemudian klik “Apply”.
4. Pilih “Title” kemudian masukkan nama journal atau prosiding internasional yang ingin dicek ke dalam kolom pencarian yang tersedia.
5. Tekan tombol “Find Sources”.
6. Apabila prosiding tersebut terdaftar di Scopus, maka akan muncul hasil pencarian dengan informasi terkait seperti Source Title, CiteScore, Highest Percentil, serta informasi-informasi terkait lainnya.
7. Klik pada “Source Title” untuk melihat selengkapnya.

Apabila suatu jurnal atau prosiding tidak terdaftar di Scopus, maka tidak akan muncul di hasil pencarian. Pastikan nama jurnal atau prosiding yang dimasukkan benar dan pastikan juga untuk memperhatikan kesesuaian penamaan prosiding internasional dengan basis data Scopus. Sementara itu, berikut adalah tahapan-tahapan untuk mengecek apakah sebuah jurnal atau prosiding internasional terindeks di *Web of Science* (WoS) atau tidak :

1. Buka situs resmi *Web of Science* (WoS) di <https://mjl.clarivate.com/home>
2. Gunakan fitur pencarian yang tersedia untuk mencari nama jurnal atau prosiding internasional yang ingin dicek.
3. Masukkan nama jurnal atau prosiding yang ingin dicari ke dalam kolom pencarian dan tekan tombol “Search”.
4. Jika Jurnal atau prosiding internasional tersebut terdaftar di *Web of Science* (WoS), maka akan muncul hasil pencarian yang mencakup informasi mengenai indeksasi jurnal atau prosiding tersebut.
5. Bila tidak ditemukan hasil pencarian, maka kemungkinan jurnal atau prosiding internasional tersebut belum terindeks di *Web of Science* (WoS).

Langkah-langkah di atas dapat digunakan untuk memeriksa apakah jurnal atau prosiding internasional yang dicari sudah terindeks di *Web of Science* (WoS) atau belum. Pastikan untuk memasukkan nama jurnal atau prosiding dengan benar serta sesuai dengan penamaan yang digunakan dalam basis data *Web of Science* (WoS). Apabila jurnal atau prosiding hasil karya mahasiswa telah memenuhi syarat terindeks *Scopus* atau *Web of Science* (WoS), maka mahasiswa dapat mengajukan jurnal atau prosiding internasional nya ke Fakultas Teknik Universitas Mulawarman untuk keperluan RPKIM dengan menyerahkan dokumen sebagai berikut (Tabel 2.7).

Tabel 2.7. Jenis dokumen yang diperlukan untuk pengajuan artikel ilmiah yang relevan dengan bidang ilmu/keahlian sebagai penulis pertama dan dinyatakan diterima untuk diterbitkan oleh jurnal internasional atau prosiding terindeks *Scopus* dan *Web of Science* (WoS).

No	Nama Dokumen	Hardcopy	Softcopy
1.	Formulir Pengajuan RPKIM (Lampiran 1)	√	√ (scan)
2.	Kartu Kendali (Bukti bimbingan dengan dosen) (Lampiran 3)	√	√ (scan)
3.	Surat Persetujuan seluruh penulis sesuai dengan template yang dibubuhi materai 10.000 (Lampiran 7)	√	√
4.	Jurnal atau Prosiding Internasional yang sudah diterbitkan	√	√
5.	Bukti bahwa Jurnal atau Prosiding tersebut terindeks Scopus atau Web Science.	√	√

Keterangan:

- 1) Seluruh dokumen hardcopy dimasukkan ke dalam map (diberi nama lengkap NIM, Nama dan Program Studi)
- 2) Seluruh dokumen softcopy dikirimkan ke email RPKIM Prodi Masing-masing dengan dilampirkan CC ke : rpkim-ft@unmul.ac.id dengan Judul : (RPKIM-NIM-Nama lengkap-Skema)

2.1.8. Karya berupa artikel ilmiah yang relevan dengan bidang ilmu/keahlian sebagai penulis pertama dan diterbitkan oleh Jurnal nasional terakreditasi SINTA 3, SINTA 2, atau SINTA 1;

Berdasarkan pada Peraturan Rektor Universitas Mulawarman Nomor 12 Tahun 2025 tentang Rekognisi Prestasi dan Karya Inovasi Mahasiswa (RPKIM) di Lingkungan Universitas Mulawarman, Pada pasal 4, Ayat 15 disebutkan bahwa Karya berupa artikel ilmiah yang relevan dengan bidang ilmu/keahlian sebagai penulis pertama dan diterbitkan oleh jurnal nasional terakreditasi SINTA 3, SINTA 2 atau SINTA 1 sebagai diekuivalensi tugas akhir/ skripsi alternatif. Fakultas Teknik Universitas Mulawarman, jenis artikel ilmiah yang dapat diakui untuk RPKIM

adalah artikel hasil penelitian maupun artikel tinjauan literatur (*literature review*). Ketentuan penerbit jurnal yang dapat diakui untuk RPKIM, antara lain sebagai berikut:

1. Terakreditasi SINTA 3, SINTA 2 atau SINTA 1. Penerbit Jurnal dapat di cek pada laman <https://sinta.kemdiktisaintek.go.id/journals>); dan
2. Akreditasi SINTA harus masih berlaku ketika artikel jurnal tersebut diterbitkan.
3. Jurnal SINTA 3, SINTA 2, SINTA 1 yang diterbitkan di luar Universitas Mulawarman.
4. Penulis Korespondensi (*Author Correspondency*) adalah Dosen Pembimbing Utama dari Program Studi asal mahasiswa di lingkungan Fakultas Teknik.

Berikut ini adalah tahapan-tahapan yang dapat dilakukan untuk mengecek apakah penerbit jurnal sudah terindeks di SINTA 3, SINTA 2 dan SINTA 1 atau belum.

1. Buka situs resmi Sinta di <https://sinta.kemdiktisaintek.go.id/>
2. Pada halaman utama terdapat fitur pencarian (*search*), pada bagian kiri ada dropdown pilihan kemudian pilih “Journal”.
3. Masukkan nama penerbit jurnal yang ingin di cek kemudian klik Enter,
4. Periksa hasil pencarian apakah jurnal yang dicari terdaftar di SINTA 3, SINTA 2, SINTA 1 atau tidak. Bila penerbit jurnal tersebut terdaftar, maka informasi mengenai indeksasi dan peringkatnya dalam SINTA 3, SINTA 2, dan SINTA 1 akan ditampilkan.
5. Jika tidak ditemukan hasil pencarian, kemungkinan penerbit jurnal tersebut belum terindeks di SINTA 3, SINTA 2, dan SINTA 1.

Langkah-langkah di atas dapat dilakukan untuk memeriksa apakah penerbit jurnal yang dicari sudah terindeks di SINTA 3, SINTA 2, SINTA 1 atau belum. Pastikan untuk memasukkan informasi yang relevan dan sesuai dengan data yang tersedia di SINTA 3, SINTA 2, SINTA 1. Apabila artikel jurnal tergolong SINTA 3, SINTA 2, SINTA 1 mahasiswa dapat mengajukan karya tulisnya ke Fakultas Teknik Universitas Mulawarman untuk keperluan RPKIM dengan menyerahkan dokumen sebagai berikut (Tabel 2.8).

Tabel 2.8. Jenis dokumen yang diperlukan untuk pengajuan karya berupa artikel ilmiah yang relevan dengan bidang ilmu/keahlian sebagai penulis pertama dan diterbitkan oleh Jurnal nasional terakreditasi SINTA 3, SINTA 2, atau SINTA 1.

No	Nama Dokumen	Hardcopy	Softcopy
1.	Formulir Pengajuan RPKIM (Lampiran 1)	√	√ (scan)
2.	Kartu Kendali (Bukti bimbingan dengan dosen) (Lampiran 3)	√	√ (scan)
3.	Surat Persetujuan seluruh penulis sesuai dengan template yang dibubuhi materai 10.000 (Lampiran 7)	√	√
4.	Artikel Jurnal yang telah terbit	√	√
5.	Sertifikat Akreditasi Jurnal beserta masa berlakunya. (Bisa di dapatkan pada website jurnal yang diajukan)	√	√
6.	Bukti Korespondensi dengan publisher/reviewer jurnal mulai dari submit hingga publish	√	√

Keterangan:

- 1) Seluruh dokumen hardcopy dimasukkan ke dalam map (diberi nama lengkap NIM, Nama dan Program Studi)
- 2) Seluruh dokumen softcopy dikirimkan ke email RPKIM Prodi Masing-masing dengan dilampirkan CC ke : rpkim-ft@unmul.ac.id dengan Judul : (RPKIM-NIM-Nama lengkap-Skema)

2.1.9. Karya cipta berupa paten (granted) dan paten sederhana (granted);

Berdasarkan pada Peraturan Rektor Universitas Mulawarman Nomor 12 Tahun 2025 tentang Rekognisi Prestasi dan Karya Inovasi Mahasiswa (RPKIM) di Lingkungan Universitas Mulawarman, Pada pasal 4, Ayat 18 disebutkan bahwa karya cipta berupa paten (*granted*) dan paten sederhana (*granted*) dapat diakui sebagai Tugas Akhir/ Skripsi dengan disertai laporan karya untuk menghasilkan paten. Paten merupakan hak eksklusif inventor atas penemuan atau invensi di bidang teknologi untuk selama waktu tertentu melaksanakan sendiri atau memberikan persetujuan kepada pihak lain untuk melaksanakan invensinya. Paten diberikan untuk invensi yang baru, mengandung langkah inventif, dan dapat diterapkan dalam industri (Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual, 2024).

Paten sederhana diberikan untuk setiap invensi baru, pengembangan dari produk atau proses yang telah ada, dan dapat diterapkan dalam industri. Paten sederhana diberikan untuk invensi yang berupa produk yang bukan sekadar berbeda ciri teknisnya, namun harus memiliki fungsi/kegunaan yang lebih praktis daripada invensi sebelumnya yang disebabkan bentuk, konfigurasi, konstruksi, atau komponennya yang mencakup alat, barang, mesin, komposisi, formula, senyawa, atau sistem. Paten sederhana juga diberikan untuk investasi yang berupa proses atau metode baru (Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual, 2024). Paten atau paten sederhana yang dapat diajukan untuk RPKIM harus sudah diterbitkan (*granted*) dari Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual (DJKI), Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia

(Kemenkumham). Paten atau paten sederhana yang masih dalam proses pengajuan atau masih proses penerbitan tidak dapat diajukan untuk RPKIM. Mahasiswa dapat mengajukan patennya ke Fakultas Teknik Universitas Mulawarman untuk keperluan RPKIM dengan menyerahkan dokumen sebagai berikut (Tabel 2.9).

Tabel 2.9. Jenis dokumen yang diperlukan untuk pengajuan karya cipta berupa paten dan paten sederhana

No	Nama Dokumen	Hardcopy	Softcopy
1.	Formulir Pengajuan RPKIM (Lampiran 1)	√	√ (scan)
2.	Kartu Kendali (Bukti bimbingan dengan dosen) (Lampiran 3)	√	√ (scan)
3.	Surat Persetujuan seluruh anggota kelompok sesuai dengan template yang dibubuhi materai 10.000 (Lampiran 4)	√	√
4.	Sertifikat paten yang sudah diterbitkan (granted) dari Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual (DJKI), Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia (Kemenkumham)	√ (Print)	√
5.	Laporan Karya yang digunakan untuk menghasilkan Paten	√	√

Keterangan:

- 1) Seluruh dokumen hardcopy dimasukkan ke dalam map (diberi nama lengkap NIM, Nama dan Program Studi)
- 2) Seluruh dokumen softcopy dikirimkan ke email RPKIM Prodi Masing-masing dengan dilampirkan CC ke : rpkim-ft@unmul.ac.id dengan Judul : (RPKIM-NIM-Nama lengkap-Skema)

2.1.10. Karya cipta berupa prototipe produk inovatif sebagai pencipta pertama diekuivalensi sebagai skripsi alternatif;

Berdasarkan pada Peraturan Rektor Universitas Mulawarman Nomor 12 Tahun 2025 tentang Rekognisi Prestasi dan Karya Inovasi Mahasiswa (RPKIM) di Lingkungan Universitas Mulawarman, Pada pasal 4, ayat 19 disebutkan bahwa karya cipta berupa prototipe produk inovatif sebagai **pencipta pertama** diekuivalensi sebagai skripsi alternatif. Prototipe produk inovatif adalah versi awal atau model fisik dari suatu produk yang dirancang untuk menguji konsep, fungsi, dan kelayakan ide inovatif sebelum diproduksi secara massal. Prototipe ini dibuat untuk mengevaluasi desain, kinerja, dan potensi pengembangan lebih lanjut, serta sebagai alat untuk mendapatkan umpan balik dari pengguna atau stakeholder. Prototipe produk inovatif sering menjadi langkah penting dalam proses penelitian dan pengembangan (R&D) untuk memastikan bahwa produk tersebut dapat memenuhi kebutuhan pasar dan memiliki nilai tambah yang unik. Batasan untuk prototipe yang dimaksudkan adalah fungsionalitas dari prototipe yang dibuat harus

berjalan dengan baik yaitu dibuktikan dengan hasil dokumentasi pengujian (Video dan Laporan Pengujian).

Dengan adanya prototipe, pencipta atau inventor dapat menguji keunggulan produk, memperbaiki kekurangan, dan memastikan bahwa produk tersebut siap untuk dipatenkan atau dilindungi secara hukum melalui Hak Kekayaan Intelektual (HKI). Prototipe produk inovatif yang dapat diajukan untuk RPKIM harus sudah diterbitkan (granted) dari Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual (DJKI), Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia (Kemenkumham). Prototipe produk inovatif akan dinilai oleh TIM RPKIM terlebih dahulu sebelum disetujui untuk dibuat. Prototipe produk inovatif yang masih dalam proses pengajuan atau masih proses penerbitan tidak dapat diajukan untuk RPKIM. Mahasiswa dapat mengajukan Prototipe produk inovatif ke Fakultas Teknik Universitas Mulawarman untuk keperluan RPKIM dengan menyerahkan dokumen sebagai berikut (Tabel 2.10).

Tabel 2.10. Jenis dokumen yang diperlukan untuk pengajuan karya cipta berupa prototipe produk inovatif sebagai pencipta pertama

No	Nama Dokumen	Hardcopy	Softcopy
1.	Formulir Pengajuan RPKIM (Lampiran 1)	√	√ (scan)
2.	Kartu Kendali (Bukti bimbingan dengan dosen) (Lampiran 3)	√	√ (scan)
3.	Surat Persetujuan seluruh anggota kelompok sesuai dengan template yang dibubuhi materai 10.000 (Lampiran 4)	√	√
4.	Sertifikat HKI yang sudah diterbitkan (granted) dari Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual (DJKI), Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia (Kemenkumham)	√ (Print)	√
5.	Laporan Karya yang digunakan untuk menghasilkan prototipe produk inovatif.	√	√
6.	Surat Kesediaan Mitra	√	√

Keterangan:

- 1) Seluruh dokumen hardcopy dimasukkan ke dalam map (diberi nama lengkap NIM, Nama dan Program Studi)
- 2) Seluruh dokumen softcopy dikirimkan ke email RPKIM Prodi Masing-masing dengan dilampirkan CC ke : rpkim-ft@unmul.ac.id dengan Judul : (RPKIM-NIM-Nama lengkap-Skema)

2.2. Pedoman Rekognisi Prestasi dan Karya Inovasi Mahasiswa Skema 2 (Karya diekuivalensi sebagai Mata Kuliah tertentu yang relevan)

2.2.1. Proposal dan laporan penelitian, proposal inovasi bisnis/proposal kewirausahaan dan laporan akhir program kewirausahaan yang didanai Direktorat BELMAWA DIKTI sebagai anggota tim/penulis anggota dapat diekuivalensi dengan matakuliah yang relevan ;

Berdasarkan pada Peraturan Rektor Universitas Mulawarman Nomor 12 Tahun 2025 tentang Rekognisi Prestasi dan Karya Inovasi Mahasiswa (RPKIM) di Lingkungan Universitas Mulawarman, Pada pasal 4 (empat) poin 3 (tiga) disebutkan bahwa proposal dan laporan penelitian, proposal inovasi bisnis/proposal kewirausahaan dan laporan akhir program kewirausahaan yang didanai oleh Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan (BELMAWA) Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi sebagai anggota tim/penulis anggota yang relevan dengan bidang ilmu/keahlian dapat diakui sebagai skripsi. Fakultas Teknik Universitas Mulawarman, lingkup bidang ilmu/keahlian yang menjadi tema dalam penulisan proposal, laporan penelitian, dan laporan akhir program kewirausahaan yang dapat diakui untuk RPKIM sebagai skripsi mencakup program studi di lingkungan Fakultas Teknik.

Berkaitan dengan mata kuliah mana saja yang dapat diakui dari proses RPKIM, akan melalui proses penilaian di tingkat Fakultas atau Program Studi oleh koordinator Program Studi dan TIM RPKIM. Mahasiswa dapat mengajukan karya tulisnya ke Fakultas Teknik dengan menyerahkan dokumen sebagai berikut (Tabel 2.11).

Tabel 2.11. Jenis dokumen yang diperlukan untuk pengajuan karya tulis proposal, laporan penelitian, dan laporan akhir program kewirausahaan sebagai anggota tim/penulis anggota

No	Nama Dokumen	Hardcopy	Softcopy
1.	Formulir Pengajuan RPKIM (Lampiran 1)	√	√ (scan)
2.	Surat pernyataan keaslian karya yang dibubuhi dengan meterai 10.000 sesuai template (Lampiran 2)	√	√ (scan)
3.	Kartu Kendali (Bukti bimbingan dengan dosen) (Lampiran 3)	√	√ (scan)
4.	Proposal, laporan penelitian, dan laporan akhir program kewirausahaan yang telah disubmit	√	√
5.	Bukti sebagai ketua tim/penulis utama	√	√

Keterangan:

- 1) Seluruh dokumen hardcopy dimasukkan ke dalam map (diberi nama lengkap NIM, Nama dan Program Studi)
- 2) Seluruh dokumen softcopy dikirimkan ke email RPKIM Prodi Masing-masing dengan dilampirkan CC ke : rpkim-ft@unmul.ac.id dengan Judul : (RPKIM-NIM-Nama lengkap-Skema)

2.2.2. Karya Tulis Ilmiah (PIMNAS) yang didanai Direktorat BELMAWA DIKTI sebagai anggota tim/penulis anggota dapat diekuivalensi dengan matakuliah yang relevan;

Berdasarkan pada Peraturan Rektor Universitas Mulawarman Nomor 12 Tahun 2025 tentang Rekognisi Prestasi dan Karya Inovasi Mahasiswa (RPKIM) di Lingkungan Universitas Mulawarman, Pada pasal 4 (empat) poin 5 (lima) disebutkan bahwa karya tulis ilmiah Pekan Ilmiah Mahasiswa Nasional (PIMNAS) yang didanai Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan (BELMAWA) Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi yang relevan dengan bidang ilmu/keahlian sebagai **anggota tim/ penulis anggota** dengan diekuivalensi dengan mata kuliah tertentu yang relevan atau skripsi. PIMNAS merupakan puncak dari kegiatan Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) di tingkat nasional. Mahasiswa yang telah berhasil dalam PKM akan diundang untuk berkompetisi. PIMNAS menjadi forum bagi mahasiswa untuk mempresentasikan hasil karya, berdiskusi, serta bertukar pengalaman serta informasi di bidang ilmunya masing-masing. Adapun Jenis-jenis PKM yang dimaksud dalam buku konversi ini adalah sebagai berikut:

1. PKM Riset Eksakta (PKM-RE);
2. PKM Riset Sosial Humaniora (PKM-RSH);
3. PKM Kewirausahaan (PKM-K);
4. PKM Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM-PM);
5. PKM Penerapan Iptek (PKM-PI);
6. PKM Karsa Cipta (PKM-KC);
7. PKM-Karya Inovatif (PKM-KI);
8. PKM Video Gagasan Konstruktif (PKM-VGK);
9. PKM Gagasan Futuristik Tertulis (PKM-GFT).
10. PKM jenis lainnya yang didanai Direktorat BELMAWA DIKTI.

Bila mahasiswa mengikuti ajang PIMNAS sebagai anggota tim/penulis anggota yang relevan dengan bidang ilmu/keahlian, maka dapat diakui sebagai mata kuliah tertentu, pada Program Studi S-1 di lingkungan Fakultas Teknik. Bila mahasiswa mengikuti ajang Pekan Ilmiah Mahasiswa Nasional sebagai anggota tim/penulis anggota yang relevan dengan bidang

ilmu/keahlian, maka dapat pula diakui sebagai skripsi, pada Program Studi S-1. namun mahasiswa perlu melampirkan karya tulis pendamping. Karya tulis pendamping tersebut berupa artikel yang harus ditulis secara mandiri oleh mahasiswa yang bersangkutan dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Artikel harus berkaitan dengan kegiatan PIMNAS yang telah dilakukan;
2. Artikel tidak harus dipublikasikan;
3. Lingkup bidang ilmu/keahlian yang menjadi tema dalam penulisan karya tulis ilmiah PIMNAS yang dapat diakui untuk RPKIM sebagai skripsi mencakup bidang di program studi asalnya;
4. Struktur penulisan karya tulis pendamping adalah sebagai berikut:
 - Abstrak (maksimal 300 kata) dan kata kunci (maksimal 5 kata kunci)
 - Pendahuluan (Latar Belakang, Tujuan)
 - Metodologi Penelitian (Waktu dan Tempat, Bahan dan Alat, Metode Penelitian)
 - Hasil dan Pembahasan
 - Penutup (Kesimpulan, Saran)
 - Daftar Pustaka (minimal 20 referensi; semua referensi maksimal 10 tahun terakhir kecuali buku dasar/kunci)
5. Ketentuan penulisan karya tulis pendamping: Times New Roman, font 12, ukuran A4, layout (kiri 4 cm, kanan 3 cm, atas 3 cm, bawah 3 cm), spasi 1,5 cm, dan khusus untuk abstrak spasi 1 cm dan dicetak tebal; dan
6. Jumlah halaman maksimal sebanyak 15 halaman.

Mahasiswa yang berkontribusi sebagai anggota tim/penulis anggota saat PIMNAS dapat memilih untuk mengklaim karyanya sebagai mata kuliah tertentu atau skripsi (hanya boleh memilih salah satu). Mahasiswa yang bersangkutan dapat menyerahkan dokumen ke Fakultas Teknik Universitas Mulawarman untuk keperluan RPKIM sebagai berikut (Tabel 2.12).

Tabel 2.12. Jenis dokumen yang diperlukan untuk pengajuan karya tulis ilmiah Pekan Ilmiah Mahasiswa Nasional yang relevan dengan bidang ilmu/keahlian sebagai anggota tim/penulis anggota.

No	Nama Dokumen	Hardcopy	Softcopy
1.	Surat Tugas dari Fakultas Teknik	√	√
2.	Formulir Pengajuan RPKIM (Lampiran 1)	√	√ (scan)

No	Nama Dokumen	Hardcopy	Softcopy
3.	Surat pernyataan keaslian karya yang dibubuhi dengan meterai 10.000 sesuai template (Lampiran 2)	√	√ (scan)
4.	Kartu Kendali (Bukti bimbingan dengan dosen) (Lampiran 3) atau logbook harian yang digunakan saat PKM.	√	√ (scan)
5.	Surat Persetujuan seluruh anggota kelompok sesuai dengan template yang dibubuhi materai 10.000 sesuai template (Lampiran 4)	√	√
6.	Karya Tulis yang sudah di kirim/submit ke PIMNAS	√	√
7.	Bukti Keikutsertaan dalam PIMNAS berupa dokumentasi kegiatan lomba (Foto, Video, Liputan, atau Berita).	√	√
8.	Bukti sebagai ketua tim/penulis utama	√	√
9.	Karya Tulis Pendamping berupa draft artikel sesuai ketentuan (Jika ingin mengajukan sebagai skripsi)	√	√

Keterangan:

- 1) Seluruh dokumen hardcopy dimasukkan ke dalam map (diberi nama lengkap NIM, Nama dan Program Studi)
- 2) Seluruh dokumen softcopy dikirimkan ke email RPKIM Prodi Masing-masing dengan dilampirkan CC ke : rpkim-ft@unmul.ac.id dengan Judul : (RPKIM-NIM-Nama lengkap-Skema)

2.2.3. Prestasi sebagai finalis pada kejuaraan tingkat internasional atau yang setara dan relevan dengan bidang keahlian diekuivalensi dengan mata kuliah yang relevan (Maksimal 3 SKS) mendapat nilai minimal 75;

Berdasarkan pada Peraturan Rektor Universitas Mulawarman Nomor 12 Tahun 2025 tentang Rekognisi Prestasi dan Karya Inovasi Mahasiswa (RPKIM) di Lingkungan Universitas Mulawarman, pada pasal 4, ayat 9 disebutkan bahwa prestasi sebagai finalis pada kejuaraan tingkat internasional atau yang setara dan relevan dengan bidang keahlian dapat diekuivalensi dengan mata kuliah yang relevan dengan **nilai minimal 75**. Cakupan "FINALIS" dalam konteks ini merujuk pada mahasiswa yang telah berhasil mencapai tahap final dalam suatu kejuaraan tingkat internasional. Status finalis menunjukkan bahwa mahasiswa telah berhasil melewati tahap seleksi awal dan berkompetisi di tingkat yang lebih tinggi, meskipun belum mendapatkan medali atau juara.

Untuk dapat diakui sebagai prestasi yang dapat diekuivalensi dengan mata kuliah tertentu, beberapa kriteria kelayakan harus dipenuhi:

1. Kejuaraan harus berskala internasional dan diakui oleh institusi atau organisasi internasional yang kredibel.
2. Bidang kejuaraan harus relevan dengan bidang keahlian atau program studi mahasiswa yang bersangkutan.
3. Prestasi harus dicapai selama mahasiswa terdaftar sebagai mahasiswa aktif di Universitas Mulawarman.
4. Mahasiswa harus dapat membuktikan status finalis dengan dokumentasi resmi dari penyelenggara kejuaraan.

Prestasi sebagai finalis pada kejuaraan tingkat internasional dapat diekuivalensi dengan mata kuliah tertentu yang relevan dengan bidang keahlian mahasiswa. Penetapan mata kuliah yang diekuivalensi ditentukan oleh Tim RPKIM setelah melakukan asesmen terhadap relevansi antara capaian pembelajaran mata kuliah dengan kompetensi yang ditunjukkan melalui prestasi tersebut. Nilai yang diberikan untuk mata kuliah yang diekuivalensi adalah **minimal 75**. Nilai ini dapat ditingkatkan berdasarkan penilaian Tim RPKIM dengan mempertimbangkan faktor-faktor seperti:

1. Tingkat prestise kejuaraan internasional yang diikuti
2. Tingkat kesulitan dalam mencapai status finalis
3. Jumlah tahapan seleksi yang dilewati
4. Jumlah pesaing dalam kejuaraan tersebut
5. Kontribusi mahasiswa dalam kompetisi (untuk kejuaraan tim)

Mahasiswa yang ingin mengajukan prestasi sebagai finalis pada kejuaraan tingkat internasional untuk diakui sebagai ekuivalensi mata kuliah perlu menyerahkan dokumen-dokumen berikut:

1. Formulir Pengajuan RPKIM (Lampiran 1) yang telah diisi lengkap
2. Surat Tugas dari Fakultas Teknik (jika ada)
3. Surat pernyataan keaslian prestasi yang dibubuhi dengan meterai 10.000 sesuai template (Lampiran 2)
4. Kartu Kendali (Bukti bimbingan dengan dosen) (Lampiran 3)
5. Bukti pendaftaran dan keikutsertaan dalam kejuaraan internasional
6. Sertifikat atau dokumentasi resmi yang menunjukkan status sebagai finalis

7. Dokumentasi kegiatan berupa foto, video, liputan, atau berita yang membuktikan keterlibatan mahasiswa
8. Deskripsi detil tentang kejuaraan, termasuk tahapan kompetisi, kriteria penilaian, dan capaian yang diraih
9. Laporan reflektif yang menjelaskan hubungan antara prestasi yang dicapai dengan capaian pembelajaran mata kuliah yang diajukan untuk ekuivalensi

Proses pengajuan dan penilaian untuk rekognisi prestasi sebagai finalis pada kejuaraan tingkat internasional meliputi:

1. Mahasiswa melakukan konsultasi awal dengan Penasehat Akademik (PA) dan Koordinator Program Studi (KPS) mengenai rencana pengajuan RPKIM.
2. PA atau KPS membantu mahasiswa mengidentifikasi mata kuliah yang relevan untuk diekuivalensi dengan prestasi yang dicapai.
3. Mahasiswa menyiapkan dan mengumpulkan seluruh dokumen yang diperlukan dalam bentuk hardcopy (dimasukkan ke dalam map dengan nama lengkap, NIM dan Program Studi) dan softcopy (dikirimkan melalui email ke rpkim@ft.unmul.ac.id dengan judul: "Pengajuan Rekognisi Mahasiswa_[nama lengkap]_[Program Studi]").
4. Tim RPKIM melakukan verifikasi dokumen dan asesmen terhadap relevansi prestasi dengan mata kuliah yang diajukan.
5. Tim RPKIM menetapkan keputusan mengenai mata kuliah yang dapat diekuivalensi beserta nilai yang diberikan.
6. Hasil penilaian disampaikan kepada Wakil Dekan Bidang Akademik untuk diproses lebih lanjut.
7. Surat Keputusan Kesetaraan RPKIM diterbitkan oleh Rektor Universitas Mulawarman.

Setelah proses tersebut selesai, mahasiswa akan mendapatkan SK pengakuan alih kredit yang mencakup mata kuliah yang diekuivalensi beserta skor dan predikat kelulusan, serta pembebasan menempuh mata kuliah yang telah diekuivalensi.

2.2.4. Prestasi Sebagai Juara 1, 2, atau 3 pada kejuaraan tingkat Nasional selain yang disebutkan pada huruf (4), (5), (6), (7) dan (8) dapat diekuivalensi dengan mata kuliah yang sesuai bidang kompetensi keilmuan mendapat nilai minimal 75;

Berdasarkan pada Peraturan Rektor Universitas Mulawarman Nomor 12 Tahun 2025 tentang Rekognisi Prestasi dan Karya Inovasi Mahasiswa (RPKIM) di Lingkungan Universitas Mulawarman, pada pasal 4 poin 10 disebutkan bahwa kejuaraan tingkat nasional selain yang disebutkan pada huruf **(4), (5), (6), dan (7)** sesuai tingkat prestasi dapat diekuivalensi dengan nilai mata kuliah tertentu sesuai bidang kompetensi keilmuan dengan mendapat **nilai minimal 75**. Ketentuan ini memberikan kesempatan bagi mahasiswa yang telah meraih prestasi dalam kejuaraan tingkat nasional di luar kategori yang telah disebutkan sebelumnya untuk mendapatkan pengakuan akademik melalui ekuivalensi dengan mata kuliah tertentu yang relevan.

Untuk dapat diakui sebagai prestasi yang dapat diekuivalensi dengan mata kuliah tertentu, kejuaraan harus memenuhi kriteria sebagai berikut:

1. Kejuaraan berskala nasional yang diakui oleh kementerian, lembaga, perguruan tinggi, atau organisasi profesional yang kredibel
2. Kejuaraan memiliki proses seleksi yang terstruktur dan kompetitif
3. Kejuaraan memiliki relevansi dengan bidang keilmuan Program Studi di Fakultas Teknik
4. Prestasi diperoleh selama mahasiswa terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada Program Studi di Fakultas Teknik Universitas Mulawarman
5. Mahasiswa mencapai prestasi sebagai juara (juara 1, 2, 3) atau memperoleh penghargaan khusus dalam kejuaraan tersebut

Prestasi dalam kejuaraan tingkat nasional ini dapat diekuivalensi dengan mata kuliah tertentu yang relevan dengan bidang keahlian yang ditunjukkan dalam kejuaraan. Penetapan mata kuliah yang diekuivalensi ditentukan oleh Tim RPKIM setelah melakukan asesmen terhadap relevansi antara capaian pembelajaran mata kuliah dengan kompetensi yang ditunjukkan melalui prestasi tersebut. Mata kuliah yang dapat diekuivalensi umumnya memiliki beban **maksimal 3 SKS**. Nilai yang diberikan adalah **minimal 75**, dengan kemungkinan peningkatan berdasarkan penilaian Tim RPKIM yang mempertimbangkan faktor-faktor seperti:

1. Tingkat prestisius kejuaraan yang diikuti
2. Tingkat kesulitan dalam meraih prestasi
3. Peringkat atau capaian yang diperoleh (juara 1, 2, 3, atau penghargaan khusus)

4. Jumlah peserta atau tim yang berkompetisi
5. Kontribusi mahasiswa dalam tim (jika kejuaraan bersifat kelompok)
6. Relevansi bidang kejuaraan dengan mata kuliah yang diekuivalensi

Mahasiswa yang ingin mengajukan prestasi dalam kejuaraan tingkat nasional untuk diakui sebagai ekuivalensi mata kuliah perlu menyerahkan dokumen-dokumen berikut:

1. Formulir Pengajuan RPKIM (Lampiran 1) yang telah diisi lengkap
2. Surat Tugas dari Fakultas Teknik (jika ada)
3. Surat pernyataan keaslian prestasi yang dibubuhi dengan meterai 10.000 sesuai template (Lampiran 2)
4. Kartu Kendali (Bukti bimbingan dengan dosen) (Lampiran 3)
5. Sertifikat atau piagam penghargaan yang menunjukkan prestasi yang diraih
6. Bukti pendaftaran dan keikutsertaan dalam kejuaraan nasional
7. Dokumentasi kegiatan berupa foto, video, liputan, atau berita
8. Deskripsi detil tentang kejuaraan, mencakup penyelenggara, skala kejuaraan, tahapan kompetisi, jumlah peserta, dan sistem penilaian
9. Portofolio karya yang dilombakan (jika relevan)
10. Laporan reflektif yang menjelaskan hubungan antara prestasi yang dicapai dengan capaian pembelajaran mata kuliah yang diajukan untuk ekuivalensi
11. Surat rekomendasi dari dosen pembimbing atau pendamping kejuaraan (jika ada)

Proses pengajuan dan penilaian untuk rekognisi prestasi dalam kejuaraan tingkat nasional meliputi:

1. Mahasiswa melakukan konsultasi awal dengan Penasehat Akademik (PA) dan Koordinator Program Studi (KPS) mengenai rencana pengajuan RPKIM.
2. PA atau KPS membantu mahasiswa mengidentifikasi mata kuliah yang relevan untuk diekuivalensi dengan prestasi yang dicapai.
3. Mahasiswa menyiapkan dan mengumpulkan seluruh dokumen yang diperlukan dalam bentuk hardcopy (dimasukkan ke dalam map dengan nama lengkap, NIM dan Program Studi) dan softcopy (dikirimkan ke Email Prodi masing-masing CC rpkim-ft@unmul.ac.id dengan judul: "Pengajuan Rekognisi Mahasiswa_[nama lengkap]_Program Studi").
4. Tim RPKIM Program Studi melakukan verifikasi dokumen dan asesmen terhadap relevansi prestasi dengan mata kuliah yang diajukan.

5. Tim RPKIM dapat mengadakan wawancara atau presentasi tambahan untuk menilai pemahaman dan kontribusi mahasiswa dalam meraih prestasi tersebut.
6. Tim RPKIM menetapkan keputusan mengenai mata kuliah yang dapat diekuivalensi beserta nilai yang diberikan.
7. Hasil penilaian disampaikan kepada Wakil Dekan Bidang Akademik untuk diproses lebih lanjut.
8. Surat Keputusan Kesetaraan RPKIM diterbitkan oleh Rektor Universitas Mulawarman.

Beberapa ketentuan khusus terkait rekognisi prestasi kejuaraan tingkat nasional ini antara lain:

1. Satu prestasi hanya dapat diekuivalensi dengan satu mata kuliah yang relevan.
2. Dalam hal kejuaraan bersifat tim, perlu ada surat persetujuan dari seluruh anggota tim yang dibubuhi meterai 10.000 sesuai template (Lampiran 4).
3. Rekognisi prestasi ini tidak dapat digabungkan atau diakumulasikan dengan prestasi lain untuk menggantikan satu mata kuliah.
4. Mahasiswa yang prestasinya telah diakui sebagai ekuivalensi mata kuliah tetap memiliki kewajiban untuk memenuhi jumlah total SKS yang dipersyaratkan untuk kelulusan.

Dengan adanya mekanisme rekognisi ini, Fakultas Teknik Universitas Mulawarman memberikan apresiasi terhadap mahasiswa yang berprestasi di tingkat nasional, sekaligus mendorong mahasiswa untuk aktif berpartisipasi dalam berbagai kompetisi yang relevan dengan bidang keilmuannya.

2.2.5. Pemusatan Latihan nasional atau sejenis yang pelaksanaannya minimal selama 6 (enam) bulan diekuivalensi dengan MK KKN dan/atau MK lain yang relevan mendapat nilai minimal 75;

Dalam Peraturan Rektor Universitas Mulawarman Nomor 12 Tahun 2025 tentang Rekognisi Prestasi dan Karya Inovasi Mahasiswa (RPKIM) di Lingkungan Universitas Mulawarman, pada pasal 4 poin 11 disebutkan bahwa Pemusatan Latihan Nasional atau sejenis yang pelaksanaannya minimal selama 6 (enam) bulan dapat diekuivalensi dengan mata kuliah Kuliah Kerja Nyata (KKN) dan/atau mata kuliah lain yang relevan dengan mendapat **nilai minimal 75**. Ketentuan ini memberikan pengakuan akademik bagi mahasiswa yang telah mengikuti program pelatihan intensif berskala nasional dalam jangka waktu yang cukup panjang,

dengan mengakui bahwa kegiatan tersebut memiliki nilai pembelajaran yang setara dengan mata kuliah tertentu dalam kurikulum.

Pemusatan Latihan Nasional atau Pelatnas merujuk pada program pelatihan intensif yang diselenggarakan secara terpusat di tingkat nasional dengan tujuan untuk meningkatkan keterampilan, kompetensi, dan kesiapan peserta dalam bidang tertentu. Program ini umumnya diselenggarakan oleh lembaga, institusi, atau organisasi nasional yang memiliki otoritas dalam bidangnya. Beberapa contoh Pemusatan Latihan Nasional meliputi:

1. Pemusatan Latihan Nasional untuk atlet dalam persiapan kejuaraan nasional atau internasional
2. Program pelatihan intensif untuk tim kompetisi sesuai bidang program studi
3. Pelatihan khusus untuk tim pengembangan produk sesuai bidang program studi
4. Program magang intensif di perusahaan atau institusi nasional
5. Program pelatihan intensif untuk calon instruktur atau trainer sesuai bidang program studi mahasiswa.
6. Program pelatihan khusus untuk pengembangan keahlian sesuai bidang program studi asal mahasiswa.

Untuk dapat diakui sebagai prestasi yang dapat diekuivalensi dengan mata kuliah KKN dan/atau mata kuliah lain yang relevan, program Pemusatan Latihan Nasional harus memenuhi kriteria sebagai berikut:

1. Program berskala nasional yang diselenggarakan atau diakui oleh kementerian, lembaga, perguruan tinggi, atau organisasi profesional yang kredibel
2. Durasi pelaksanaan program minimal 6 (enam) bulan secara berkesinambungan
3. Program memiliki kurikulum atau silabus pelatihan yang terstruktur
4. Terdapat mekanisme monitoring, evaluasi, dan penilaian terhadap peserta
5. Program memiliki relevansi dengan bidang ilmu program studi
6. Keikutsertaan mahasiswa dalam program tersebut selama terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada Program Studi di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Mulawarman
7. Mahasiswa telah menyelesaikan program dengan baik dan mendapatkan sertifikat atau surat keterangan penyelesaian program

Program Pemusatan Latihan Nasional dapat diekuivalensi dengan mata kuliah berikut:

1. Kuliah Kerja Nyata (KKN) : Mengingat KKN merupakan mata kuliah yang bertujuan mengaplikasikan ilmu pengetahuan dan keterampilan di masyarakat, program Pelatnas yang melibatkan aplikasi keilmuan di lingkungan nyata dapat diekuivalensi dengan KKN.
2. Mata kuliah lain yang relevan : Tergantung pada konten dan fokus program Pelatnas, mata kuliah lain yang memiliki capaian pembelajaran serupa dapat diekuivalensi, Mata kuliah keterampilan khusus lainnya yang relevan dengan bidang pelatihan

Proses penentuan mata kuliah yang dapat diekuivalensi akan dilakukan oleh Tim RPKIM berdasarkan analisis kesesuaian antara capaian pembelajaran mata kuliah dengan kompetensi yang dikembangkan dalam program Pelatnas. Program Pemusatan Latihan Nasional dapat diekuivalensi dengan mata kuliah tertentu dengan **nilai minimal 75**. Nilai ini dapat ditingkatkan berdasarkan penilaian Tim RPKIM dengan mempertimbangkan faktor-faktor seperti:

1. Prestasi atau capaian mahasiswa selama mengikuti program
2. Tingkat prestisius lembaga penyelenggara program
3. Relevansi dan kedalaman materi program dengan capaian pembelajaran mata kuliah
4. Durasi program (lebih dari 6 bulan)
5. Keterlibatan dan kontribusi mahasiswa selama program
6. Hasil evaluasi dari penyelenggara program

Mahasiswa yang ingin mengajukan program Pemusatan Latihan Nasional untuk diakui sebagai ekuivalensi mata kuliah perlu menyerahkan dokumen-dokumen berikut:

1. Formulir Pengajuan RPKIM (Lampiran 1) yang telah diisi lengkap
2. Surat pernyataan keaslian keikutsertaan program yang dibubuhi dengan meterai 10.000 sesuai template (Lampiran 2)
3. Kartu Kendali (Bukti bimbingan dengan dosen) (Lampiran 3)
4. Surat keterangan atau sertifikat resmi dari penyelenggara program yang mencantumkan nama mahasiswa, periode pelaksanaan, dan evaluasi atau nilai yang diberikan
5. Bukti pendaftaran dan penerimaan dalam program
6. Deskripsi resmi program yang mencakup tujuan, kurikulum atau silabus, metode pembelajaran, dan sistem evaluasi

7. Laporan kegiatan selama mengikuti program Pelatnas yang menjelaskan secara rinci aktivitas, pembelajaran, dan capaian selama program
8. Portofolio hasil karya atau proyek selama mengikuti program (jika ada)
9. Dokumentasi kegiatan berupa foto, video, atau bukti media lainnya
10. Laporan reflektif yang menjelaskan hubungan antara pengalaman dan pembelajaran dalam program dengan capaian pembelajaran mata kuliah yang diajukan untuk ekuivalensi
11. Surat rekomendasi dari pembimbing atau mentor selama program (jika ada)

Proses pengajuan dan penilaian untuk rekognisi program Pemusatan Latihan Nasional meliputi:

1. Mahasiswa melakukan konsultasi awal dengan Penasehat Akademik (PA) dan Koordinator Program Studi (KPS) mengenai rencana pengajuan RPKIM.
2. PA atau KPS membantu mahasiswa mengidentifikasi mata kuliah yang relevan untuk diekuivalensi dengan program yang telah diikuti.
3. Mahasiswa menyiapkan dan mengumpulkan seluruh dokumen yang diperlukan dalam bentuk hardcopy (dimasukkan ke dalam map dengan nama lengkap, NIM dan Program Studi) dan softcopy (dikirimkan melalui email ke rpkim@ft.unmul.ac.id dengan judul: "Pengajuan Rekognisi Mahasiswa_[nama lengkap]").
4. Tim RPKIM melakukan verifikasi dokumen dan asesmen terhadap relevansi program dengan mata kuliah yang diajukan.
5. Tim RPKIM dapat mengadakan wawancara atau presentasi tambahan untuk menilai pemahaman dan pengalaman belajar mahasiswa selama mengikuti program.
6. Tim RPKIM menetapkan keputusan mengenai mata kuliah yang dapat diekuivalensi beserta nilai yang diberikan.
7. Hasil penilaian disampaikan kepada Wakil Dekan Bidang Akademik untuk diproses lebih lanjut.
8. Surat Keputusan Kesetaraan RPKIM diterbitkan oleh Rektor Universitas Mulawarman.

Beberapa ketentuan khusus terkait rekognisi program Pemusatan Latihan Nasional ini antara lain:

1. Program yang sama tidak dapat diekuivalensi dengan lebih dari satu mata kuliah, kecuali jika capaian pembelajaran program sangat luas dan mencakup beberapa mata kuliah yang berbeda.
2. Total bobot SKS mata kuliah yang dapat diekuivalensi dari satu program Pelatnas umumnya tidak melebihi 6 SKS.
3. Mahasiswa yang programnya telah diakui sebagai ekuivalensi mata kuliah tetap memiliki kewajiban untuk memenuhi jumlah total SKS yang dipersyaratkan untuk kelulusan program studi.
4. Jika program Pelatnas memiliki materi pembelajaran yang menggantikan sebagian (bukan keseluruhan) capaian pembelajaran mata kuliah, Tim RPKIM dapat merekomendasikan pengakuan parsial yang mengharuskan mahasiswa untuk melengkapi komponen lain dari mata kuliah tersebut.

Melalui mekanisme rekognisi ini, Fakultas Teknik Universitas Mulawarman memberikan apresiasi terhadap mahasiswa yang telah menginvestasikan waktu dan upaya yang signifikan dalam program pengembangan diri berskala nasional, sekaligus mengakui nilai pendidikan yang setara dari pengalaman belajar di luar kurikulum formal.

2.2.6. Kegiatan kewirausahaan Tingkat nasional atau sejenis diluar pendanaan Direktorat BELMAWA DIKTI yang pelaksanaannya minimal 4 (empat) bulan dengan MK tertentu yang relevan (Minimal 3 SKS) dengan mendapat nilai minimal 75;

Berdasarkan pada Peraturan Rektor Universitas Mulawarman Nomor 12 Tahun 2025 tentang Rekognisi Prestasi dan Karya Inovasi Mahasiswa (RPKIM) di Lingkungan Universitas Mulawarman, pada pasal 4 poin 12 disebutkan bahwa kegiatan kewirausahaan tingkat nasional atau sejenis di luar pendanaan Direktorat BELMAWA DIKTI yang pelaksanaannya **minimal 4 (empat) bulan** dapat diekuivalensi dengan mata kuliah tertentu yang relevan dengan mendapat **nilai minimal 75**. Ketentuan ini memberikan pengakuan akademik bagi mahasiswa yang telah aktif mengembangkan jiwa kewirausahaan melalui kegiatan konkret yang diselenggarakan secara terstruktur pada tingkat nasional. Ini mencerminkan komitmen Universitas Mulawarman untuk mendukung pengembangan keterampilan kewirausahaan di kalangan mahasiswa, yang selaras dengan kebijakan nasional mengenai penguatan ekonomi kreatif dan wirausaha muda.

Kegiatan kewirausahaan tingkat nasional merujuk pada program-program yang dirancang untuk mengembangkan kapasitas dan kompetensi kewirausahaan mahasiswa, yang diselenggarakan oleh lembaga, institusi, atau organisasi yang memiliki jangkauan nasional. Program-program ini berfokus pada pengembangan keterampilan bisnis, inovasi produk, dan implementasi model bisnis. Beberapa contoh kegiatan kewirausahaan tingkat nasional meliputi:

1. Program inkubasi bisnis teknologi informasi yang diselenggarakan oleh lembaga inkubator nasional
2. Program akselerasi startup digital yang diselenggarakan oleh perusahaan teknologi terkemuka
3. Kompetisi business plan jangka panjang dengan pendampingan dan implementasi
4. Program mentoring dan pengembangan startup dari yayasan atau organisasi nirlaba bidang kewirausahaan
5. Program pembinaan wirausaha muda yang diselenggarakan oleh kementerian (selain BELMAWA DIKTI)
6. Program magang kewirausahaan di perusahaan rintisan (startup) yang sudah mapan
7. Program pengembangan produk inovatif yang diselenggarakan oleh asosiasi industri
8. Kegiatan pelatihan dan implementasi kewirausahaan oleh lembaga pelatihan nasional

Ciri utama dari kegiatan ini adalah tidak didanai oleh Direktorat BELMAWA DIKTI, karena kegiatan yang didanai oleh BELMAWA DIKTI sudah memiliki ketentuan rekognisi tersendiri yang diatur dalam poin lain. Untuk dapat diakui sebagai prestasi yang dapat diekuivalensi dengan mata kuliah tertentu yang relevan, kegiatan kewirausahaan tingkat nasional harus memenuhi kriteria sebagai berikut:

1. Program diselenggarakan oleh institusi, lembaga, atau organisasi yang kredibel dan diakui secara nasional
2. Durasi pelaksanaan program minimal 4 (empat) bulan secara berkesinambungan
3. Program memiliki struktur kurikulum atau tahapan pengembangan yang jelas
4. Terdapat mekanisme pendampingan, monitoring, dan evaluasi oleh mentor atau pembimbing
5. Program menghasilkan luaran konkret berupa produk, jasa, model bisnis, atau implementasi usaha
6. Kegiatan memiliki relevansi dengan bidang keilmuan program studi asal mahasiswa

7. Mahasiswa berpartisipasi aktif dalam program tersebut selama terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada Program Studi di Fakultas Teknik Universitas Mulawarman
8. Mahasiswa menyelesaikan program dengan baik dan mendapatkan sertifikat atau surat keterangan penyelesaian program

Penentuan mata kuliah yang dapat diekuivalensi akan dilakukan oleh Tim RPKIM berdasarkan analisis kesesuaian antara capaian pembelajaran mata kuliah dengan kompetensi yang dikembangkan dalam kegiatan kewirausahaan. Kegiatan kewirausahaan tingkat nasional dapat diekuivalensi dengan mata kuliah tertentu yang relevan dengan nilai **minimal 75**. Nilai ini dapat ditingkatkan berdasarkan penilaian Tim RPKIM dengan mempertimbangkan faktor-faktor seperti:

1. Kualitas dan tingkat inovasi produk atau jasa yang dikembangkan
2. Capaian atau prestasi khusus yang diraih dalam program (penghargaan, pendanaan, dll.)
3. Tingkat keberhasilan implementasi usaha atau model bisnis
4. Keberlanjutan usaha setelah program berakhir
5. Dampak sosial, ekonomi, atau teknologi dari usaha yang dikembangkan
6. Kompleksitas teknologi yang diimplementasikan dalam usaha
7. Evaluasi dari penyelenggara program terhadap performa mahasiswa

Mahasiswa yang ingin mengajukan kegiatan kewirausahaan tingkat nasional untuk diakui sebagai ekuivalensi mata kuliah perlu menyerahkan dokumen-dokumen berikut:

1. Formulir Pengajuan RPKIM (Lampiran 1) yang telah diisi lengkap
2. Surat pernyataan keaslian keikutsertaan program yang dibubuhi dengan meterai 10.000 sesuai template (Lampiran 2)
3. Kartu Kendali (Bukti bimbingan dengan dosen) (Lampiran 3) atau bukti pendampingan dari mentor program
4. Surat keterangan atau sertifikat resmi dari penyelenggara program yang mencantumkan nama mahasiswa, periode pelaksanaan, dan evaluasi atau nilai yang diberikan
5. Bukti pendaftaran dan penerimaan dalam program kewirausahaan
6. Deskripsi resmi program yang mencakup tujuan, kurikulum atau tahapan, metode pendampingan, dan sistem evaluasi
7. Business plan atau proposal usaha yang dikembangkan selama program

8. Laporan perkembangan usaha yang komprehensif, meliputi:
 - Deskripsi produk atau jasa yang dikembangkan
 - Analisis pasar dan strategi pemasaran
 - Model bisnis dan strategi monetisasi
 - Pencapaian finansial (jika ada)
 - Rencana pengembangan ke depan
9. Portofolio produk atau jasa, termasuk dokumentasi teknis untuk produk
10. Bukti implementasi usaha (transaksi, pelanggan, testimonial, dll.)
11. Dokumentasi kegiatan berupa foto, video, atau bukti media lainnya
12. Laporan reflektif yang menjelaskan hubungan antara pengalaman dalam program kewirausahaan dengan capaian pembelajaran mata kuliah yang diajukan untuk ekuivalensi
13. Surat rekomendasi dari pembimbing atau mentor selama program (jika ada)

Proses pengajuan dan penilaian untuk rekognisi kegiatan kewirausahaan tingkat nasional meliputi:

1. Mahasiswa melakukan konsultasi awal dengan Penasehat Akademik (PA) dan Koordinator Program Studi (KPS) mengenai rencana pengajuan RPKIM.
2. PA atau KPS membantu mahasiswa mengidentifikasi mata kuliah yang relevan untuk diekuivalensi dengan kegiatan kewirausahaan yang telah diikuti.
3. Mahasiswa menyiapkan dan mengumpulkan seluruh dokumen yang diperlukan dalam bentuk hardcopy (dimasukkan ke dalam map dengan nama lengkap, NIM dan Program Studi) dan softcopy (dikirimkan melalui email prodi asal mahasiswa CC ke email rpkim@ft.unmul.ac.id dengan judul: "Pengajuan Rekognisi Mahasiswa_[nama lengkap]_[program studi]").
4. Tim RPKIM melakukan verifikasi dokumen dan asesmen terhadap relevansi kegiatan kewirausahaan dengan mata kuliah yang diajukan.
5. Tim RPKIM dapat mengadakan presentasi bisnis atau demo produk untuk menilai kualitas usaha dan pemahaman mahasiswa tentang aspek bisnis dan teknologi.
6. Tim RPKIM menetapkan keputusan mengenai mata kuliah yang dapat diekuivalensi beserta nilai yang diberikan.

7. Hasil penilaian disampaikan kepada Wakil Dekan Bidang Akademik untuk diproses lebih lanjut.
8. Surat Keputusan Kesetaraan RPKIM diterbitkan oleh Rektor Universitas Mulawarman.

Dalam beberapa kasus, mahasiswa mungkin telah mengembangkan usaha mandiri yang tidak terkait dengan program formal, namun telah mencapai kesuksesan atau pengakuan di tingkat nasional. Untuk kasus seperti ini, Tim RPKIM dapat mempertimbangkan rekognisi dengan ketentuan tambahan:

1. Usaha telah beroperasi secara formal (memiliki legalitas usaha seperti NPWP, NIB, atau sejenisnya)
2. Usaha telah beroperasi minimal selama 8 bulan (lebih lama dari syarat program formal)
3. Terdapat bukti konkret pencapaian usaha (pendapatan, jumlah pelanggan, investasi, penghargaan)
4. Usaha mendapatkan pengakuan dari pihak eksternal yang kredibel (media, asosiasi industri, investor)
5. Mahasiswa dapat menunjukkan kontribusi signifikan teknologi informasi dalam model bisnis usaha

Beberapa ketentuan khusus terkait rekognisi kegiatan kewirausahaan tingkat nasional ini antara lain:

1. Kegiatan kewirausahaan yang sama tidak dapat diekuivalensi dengan lebih dari satu mata kuliah, kecuali jika capaian pembelajaran sangat luas dan mencakup beberapa mata kuliah yang berbeda.
2. Total bobot SKS mata kuliah yang dapat diekuivalensi dari satu kegiatan kewirausahaan umumnya tidak melebihi 3 SKS.
3. Jika kegiatan kewirausahaan dilakukan secara tim, perlu ada surat persetujuan dari seluruh anggota tim yang dibubuhi meterai 10.000 sesuai template (Lampiran 4), serta klarifikasi peran dan kontribusi masing-masing anggota.
4. Mahasiswa yang kegiatannya telah diakui sebagai ekuivalensi mata kuliah tetap memiliki kewajiban untuk memenuhi jumlah total SKS yang dipersyaratkan untuk kelulusan program studi.

Melalui mekanisme rekognisi ini, Fakultas Teknik Universitas Mulawarman memberikan apresiasi terhadap mahasiswa yang telah mengembangkan jiwa kewirausahaan melalui kegiatan konkret, sekaligus mendorong mahasiswa untuk mengaplikasikan pengetahuan teknologi informasi dalam konteks bisnis dan ekonomi kreatif.

2.2.7. Karya berupa artikel ilmiah yang relevan dengan bidang ilmu/keahlian sebagai penulis pertama dan diterbitkan oleh jurnal internasional yang terindeks selain Scopus dan Web of Science (DOAJ/Copernicus) dapat diekuivalensi dengan MK tertentu dengan beban maksimal 3 SKS dengan mendapat nilai minimal 80;

Berdasarkan pada Peraturan Rektor Universitas Mulawarman Nomor 12 Tahun 2025 tentang Rekognisi Prestasi dan Karya Inovasi Mahasiswa (RPKIM) di Lingkungan Universitas Mulawarman, pada pasal 4 poin 14 ditetapkan bahwa karya berupa artikel ilmiah yang relevan dengan bidang ilmu/keahlian sebagai penulis pertama dan diterbitkan oleh jurnal internasional yang terindeks selain *Scopus* dan *Web of Science* (seperti DOAJ/Copernicus) dapat diekuivalensi dengan mata kuliah tertentu dengan beban **maksimal 3 SKS** dengan mendapat nilai **minimal 80**. Ketentuan ini memberikan pengakuan akademik bagi mahasiswa yang telah berhasil mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal internasional terindeks, meskipun tidak masuk dalam kategori jurnal bereputasi tinggi seperti *Scopus* dan *Web of Science*.

Jurnal internasional terindeks selain *Scopus* dan *Web of Science* yang dimaksud dalam ketentuan ini mengacu pada jurnal-jurnal yang diakui secara internasional dan terindeks dalam basis data pengindeksan terpercaya seperti:

1. *Directory of Open Access Journals* (DOAJ) - Database yang mencakup jurnal open access berkualitas tinggi yang telah melalui proses peer-review. DOAJ memiliki standar kualitas yang ketat untuk jurnal yang diindeks, termasuk transparansi proses editorial, kejelasan biaya publikasi, dan praktik etis dalam publikasi ilmiah.
2. *Index Copernicus International* (ICI) - Sistem pengindeksan dan evaluasi jurnal akademik yang berbasis di Polandia, namun diakui secara global. ICI mengevaluasi jurnal berdasarkan kriteria kualitas seperti keragaman internasional penulis dan dewan editorial, kualitas ilmiah, dan stabilitas penerbitan.
3. Basis data pengindeksan lain yang diakui, Termasuk namun tidak terbatas pada:
 - ProQuest

- EBSCO
- Chemical Abstracts Service (CAS)
- Engineering Village
- IEEE Xplore
- PubMed/Medline (untuk jurnal kesehatan)
- ERIC (untuk jurnal pendidikan)
- MathSciNet (untuk jurnal matematika)
- EconLit (untuk jurnal ekonomi)

Jurnal internasional yang dimaksud harus memenuhi kriteria sebagai jurnal ilmiah yang diterbitkan dalam bahasa internasional (umumnya bahasa Inggris), memiliki dewan editor dan reviewer internasional, serta menerapkan proses peer-review yang ketat.

Untuk dapat diakui sebagai karya yang dapat diekuivalensi dengan mata kuliah tertentu, artikel ilmiah harus memenuhi kriteria sebagai berikut:

1. Artikel memiliki relevansi dengan bidang keilmuan Program Studi di Fakultas Teknik.
2. Mahasiswa berperan sebagai penulis pertama (*first author*) pada artikel tersebut
3. Artikel diterbitkan dalam jurnal internasional yang terindeks dalam basis data pengindeksan terpercaya selain *Scopus* dan *Web of Science*
4. Jurnal memiliki nomor ISSN (*International Standard Serial Number*) yang valid
5. Artikel telah melalui proses peer-review yang dapat dibuktikan
6. Artikel diterbitkan secara resmi (bukan sekadar *accepted* atau *in press*)
7. Artikel diterbitkan selama mahasiswa terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada Program Studi di Fakultas Teknik Universitas Mulawarman
8. Artikel merupakan karya asli mahasiswa, bukan hasil dari plagiarisme atau tindakan tidak etis lainnya

Penentuan mata kuliah yang dapat diekuivalensi akan dilakukan oleh Tim RPKIM berdasarkan analisis kesesuaian antara capaian pembelajaran mata kuliah dengan konten dan kontribusi ilmiah dari artikel yang dipublikasikan. Artikel ilmiah yang dipublikasikan dalam jurnal internasional terindeks DOAJ/Copernicus dapat diekuivalensi dengan mata kuliah tertentu dengan **nilai minimal 80**. Nilai dapat ditingkatkan berdasarkan penilaian Tim RPKIM dengan mempertimbangkan faktor-faktor berikut:

1. Kualitas jurnal berdasarkan metrik pengindeksan (misalnya: ICI Value, Impact Factor jika ada)
2. Originalitas dan kontribusi ilmiah artikel
3. Kompleksitas metodologi penelitian yang digunakan
4. Kedalaman analisis dan diskusi hasil penelitian
5. Kualitas sitasi dan referensi yang digunakan
6. Potensi dampak artikel dalam bidang ilmu terkait
7. Kesesuaian artikel dengan standardisasi ilmiah
8. Tingkat kesulitan metodologi penelitian yang diimplementasikan

Mahasiswa yang ingin mengajukan artikel ilmiah dalam jurnal internasional terindeks untuk diakui sebagai ekuivalensi mata kuliah perlu menyerahkan dokumen-dokumen berikut:

1. Formulir Pengajuan RPKIM (Lampiran 1) yang telah diisi lengkap
2. Surat pernyataan keaslian karya yang dibubuhi dengan meterai 10.000 sesuai template (Lampiran 2)
3. Kartu Kendali (Bukti bimbingan dengan dosen) (Lampiran 3)
4. Surat Persetujuan seluruh anggota kelompok sesuai dengan template yang dibubuhi materai 10.000 (Lampiran 4), jika artikel ditulis secara kolaboratif
5. Salinan lengkap artikel yang telah diterbitkan (versi final)
6. Bukti status pengindeksan jurnal dalam DOAJ, Copernicus, atau basis data pengindeksan terpercaya lainnya (screenshot situs resmi pengindeks atau surat keterangan dari jurnal)
7. Surat keterangan atau sertifikat dari editor jurnal yang menyatakan bahwa artikel telah diterbitkan
8. Bukti korespondensi dengan editor jurnal selama proses peer-review
9. Bukti bahwa mahasiswa adalah penulis pertama (dapat berupa surat keterangan dari co-author atau editor)
10. Laporan reflektif yang menjelaskan hubungan antara konten artikel dengan capaian pembelajaran mata kuliah yang diajukan untuk ekuivalensi

Proses pengajuan dan penilaian untuk rekognisi artikel ilmiah dalam jurnal internasional terindeks meliputi:

1. Mahasiswa melakukan konsultasi awal dengan Penasehat Akademik (PA) dan Koordinator Program Studi (KPS) mengenai rencana pengajuan RPKIM.
2. PA atau KPS membantu mahasiswa mengidentifikasi mata kuliah yang relevan untuk diekuivalensi dengan artikel yang telah dipublikasikan.
3. Mahasiswa menyiapkan dan mengumpulkan seluruh dokumen yang diperlukan dalam bentuk hardcopy (dimasukkan ke dalam map dengan nama lengkap dan NIM) dan Seluruh dokumen softcopy dikirimkan ke email RPKIM Prodi Masing-masing dengan dilampirkan CC ke : rpkim-ft@unmul.ac.id dengan Judul : (RPKIM-NIM-Nama lengkap-Skema)
4. Tim RPKIM Program Studi melakukan verifikasi dokumen dan asesmen terhadap kualitas dan relevansi artikel dengan mata kuliah yang diajukan.
5. Tim RPKIM dapat mengadakan wawancara atau presentasi untuk menilai pemahaman mahasiswa tentang konten artikel dan kontribusi ilmiahnya.
6. Tim RPKIM menetapkan keputusan mengenai mata kuliah yang dapat diekuivalensi beserta nilai yang diberikan.
7. Hasil penilaian disampaikan kepada Wakil Dekan Bidang Akademik untuk diproses lebih lanjut.
8. Surat Keputusan Kesetaraan RPKIM diterbitkan oleh Rektor Universitas Mulawarman.

Untuk memverifikasi status pengindeksan jurnal dalam basis data seperti DOAJ atau Copernicus, langkah-langkah berikut dapat dilakukan:

Verifikasi di DOAJ:

1. Kunjungi situs resmi DOAJ di <https://doaj.org/>
2. Masukkan nama jurnal atau ISSN di kolom pencarian
3. Periksa hasil pencarian untuk memastikan jurnal terdaftar
4. Cetak atau simpan screenshot hasil pencarian sebagai bukti

Verifikasi di Index Copernicus:

1. Kunjungi situs resmi Index Copernicus di <https://journals.indexcopernicus.com/>
2. Masukkan nama jurnal atau ISSN di kolom pencarian
3. Periksa hasil pencarian untuk memastikan jurnal terdaftar dan tahun pengindeksan
4. Cetak atau simpan screenshot hasil pencarian sebagai bukti

Verifikasi di Basis Data Lain:

1. Kunjungi situs resmi basis data pengindeksan terkait

2. Ikuti prosedur pencarian yang tersedia
3. Dokumentasikan hasil pencarian dengan jelas

Beberapa ketentuan khusus terkait rekognisi artikel ilmiah dalam jurnal internasional terindeks ini antara lain:

1. Satu artikel hanya dapat diekuivalensi dengan satu mata kuliah yang relevan.
2. Mahasiswa tidak dapat mengajukan lebih dari dua artikel untuk diekuivalensi dengan mata kuliah yang berbeda dalam satu semester.
3. Artikel yang digunakan untuk ekuivalensi mata kuliah tidak dapat digunakan kembali untuk keperluan rekognisi lainnya (seperti ekuivalensi skripsi).
4. Artikel yang merupakan bagian dari skripsi atau tugas akhir mahasiswa tidak dapat diajukan untuk ekuivalensi mata kuliah.
5. Jika artikel ditulis dengan kontribusi pembimbing akademik, maka peran mahasiswa sebagai penulis pertama harus dikonfirmasi dengan surat pernyataan dari pembimbing.
6. Artikel yang digunakan harus sudah dalam bentuk final yang diterbitkan, bukan dalam status "*accepted*" atau "*in press*".

Melalui mekanisme rekognisi ini, Fakultas Teknik Universitas Mulawarman memberikan apresiasi terhadap mahasiswa yang telah berkontribusi dalam pengembangan ilmu pengetahuan melalui publikasi ilmiah internasional, sekaligus mendorong budaya penelitian dan publikasi di kalangan mahasiswa.

2.2.8. Karya berupa tulisan ilmiah yang relevan dengan bidang ilmu/keahlian sebagai penulis pertama yang memperoleh juara atau penghargaan dalam sebuah perlombaan tingkat provinsi dapat diekuivalensi dengan MK tertentu dengan beban maksimal 3 SKS dengan mendapat nilai minimal 75;

Berdasarkan pada Peraturan Rektor Universitas Mulawarman Nomor 12 Tahun 2025 tentang Rekognisi Prestasi dan Karya Inovasi Mahasiswa (RPKIM) di Lingkungan Universitas Mulawarman, pada pasal 4 poin 16 ditetapkan bahwa karya berupa tulisan ilmiah yang relevan dengan bidang ilmu/keahlian sebagai penulis pertama yang memperoleh juara atau penghargaan dalam sebuah perlombaan tingkat provinsi dapat diekuivalensi dengan mata kuliah tertentu dengan beban **maksimal 3 SKS** dengan mendapat **nilai minimal 75**. Ketentuan ini memberikan

pengakuan akademik terhadap prestasi mahasiswa yang telah berhasil menghasilkan tulisan ilmiah berkualitas dan mendapatkan pengakuan melalui perlombaan di tingkat provinsi. Ini mencerminkan komitmen Universitas Mulawarman untuk menghargai capaian mahasiswa di luar kegiatan akademik formal, sekaligus mendorong budaya kompetisi dan pengembangan keterampilan penulisan ilmiah.

Tulisan ilmiah yang dimaksud dalam ketentuan ini mencakup berbagai jenis karya tulis yang disusun dengan mengikuti kaidah dan metodologi ilmiah, yang diikutsertakan dalam perlombaan tingkat provinsi dan berhasil meraih juara atau penghargaan. Jenis-jenis tulisan ilmiah tersebut dapat meliputi:

1. Artikel ilmiah hasil penelitian
2. Makalah konseptual atau kajian literatur
3. Proposal penelitian atau pengabdian masyarakat
4. Essay ilmiah tentang isu-isu dalam bidang keahlian asal prodi Mahasiswa
5. Kajian kritis terhadap penerapan bidang studinya
6. Tulisan ilmiah populer yang membahas kebidangan prodinya
7. Paper ilmiah tentang solusi untuk permasalahan lokal atau regional

Perlombaan tingkat provinsi merujuk pada kompetisi yang diselenggarakan oleh institusi, organisasi, atau lembaga yang memiliki lingkup wilayah provinsi, seperti:

1. Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur atau dinas terkait
2. Perguruan tinggi di tingkat provinsi
3. Asosiasi profesi tingkat provinsi
4. Organisasi kemahasiswaan tingkat provinsi
5. Lembaga swadaya masyarakat dengan cakupan provinsi
6. Perusahaan atau industri yang beroperasi di tingkat provinsi
7. Media massa tingkat provinsi

Untuk dapat diakui sebagai karya yang dapat diekuivalensi dengan mata kuliah tertentu, tulisan ilmiah harus memenuhi kriteria sebagai berikut:

1. Tulisan ilmiah memiliki relevansi dengan bidang keilmuan program studi mahasiswa
2. Mahasiswa berperan sebagai penulis pertama pada tulisan ilmiah tersebut

3. Tulisan ilmiah telah diikutsertakan dalam perlombaan yang diselenggarakan di tingkat provinsi
4. Tulisan ilmiah berhasil meraih juara (1, 2, atau 3) atau mendapatkan penghargaan khusus dalam perlombaan tersebut
5. Penghargaan diperoleh selama mahasiswa terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada program studi di lingkungan Fakultas Teknik.
6. Tulisan ilmiah merupakan karya asli mahasiswa, bukan hasil dari plagiarisme atau tindakan tidak etis lainnya
7. Tulisan ilmiah memenuhi standar keilmuan yang baik, dengan metodologi dan referensi yang memadai

Penentuan mata kuliah yang dapat diekuivalensi akan dilakukan oleh Tim RPKIM berdasarkan analisis kesesuaian antara capaian pembelajaran mata kuliah dengan konten dan kualitas tulisan ilmiah yang diajukan. Tulisan ilmiah yang memenangkan perlombaan tingkat provinsi dapat diekuivalensi dengan mata kuliah tertentu dengan **nilai minimal 75**. Nilai dapat ditingkatkan berdasarkan penilaian Tim RPKIM dengan mempertimbangkan faktor-faktor berikut:

1. Tingkat prestasi yang diraih (Juara 1, 2, 3, atau penghargaan khusus)
2. Skala dan prestisius perlombaan yang diikuti
3. Tingkat persaingan dalam perlombaan (jumlah peserta)
4. Kualitas dan kedalaman analisis dalam tulisan ilmiah
5. Originalitas ide dan kontribusi terhadap bidang ilmu
6. Metodologi penelitian atau penulisan yang digunakan
7. Kualitas referensi dan sitasi yang digunakan
8. Potensi implementasi atau aplikasi praktis dari ide yang disampaikan
9. Dampak potensial tulisan terhadap masyarakat atau bidang ilmu

Mahasiswa yang ingin mengajukan tulisan ilmiah yang memenangkan perlombaan tingkat provinsi untuk diakui sebagai ekuivalensi mata kuliah perlu menyerahkan dokumen-dokumen berikut:

1. Formulir Pengajuan RPKIM (Lampiran 1) yang telah diisi lengkap
2. Surat pernyataan keaslian karya yang dibubuhi dengan meterai 10.000 sesuai template (Lampiran 2)

3. Kartu Kendali (Bukti bimbingan dengan dosen) (Lampiran 3)
4. Surat Persetujuan seluruh anggota kelompok sesuai dengan template yang dibubuhi materai 10.000 (Lampiran 4), jika tulisan ditulis secara kolaboratif
5. Salinan lengkap tulisan ilmiah yang diikutsertakan dalam perlombaan
6. Bukti keikutsertaan dalam perlombaan (formulir pendaftaran, ID peserta, atau dokumen sejenis)
7. Sertifikat, piagam, atau bukti resmi lainnya yang menunjukkan prestasi yang diraih
8. Dokumentasi kegiatan perlombaan (foto, video, liputan media, atau bukti sejenis)
9. Deskripsi resmi perlombaan yang mencakup penyelenggara, skala, kriteria penilaian, dan jumlah peserta
10. Laporan reflektif yang menjelaskan hubungan antara konten tulisan dengan capaian pembelajaran mata kuliah yang diajukan untuk ekuivalensi
11. Surat rekomendasi dari dosen pembimbing atau pendamping (jika ada)

Proses pengajuan dan penilaian untuk rekognisi tulisan ilmiah yang memenangkan perlombaan tingkat provinsi meliputi:

1. Mahasiswa melakukan konsultasi awal dengan Penasehat Akademik (PA) dan Koordinator Program Studi (KPS) mengenai rencana pengajuan RPKIM.
2. PA atau KPS membantu mahasiswa mengidentifikasi mata kuliah yang relevan untuk diekuivalensi dengan tulisan ilmiah yang telah memenangkan perlombaan.
3. Mahasiswa menyiapkan dan mengumpulkan seluruh dokumen yang diperlukan dalam bentuk hardcopy (dimasukkan ke dalam map dengan nama lengkap, NIM dan Program Studi) dan Seluruh dokumen softcopy dikirimkan ke email RPKIM Prodi Masing-masing dengan dilampirkan CC ke : rpkim-ft@unmul.ac.id dengan Judul : (RPKIM-NIM-Nama lengkap-Skema).
4. Tim RPKIM Program Studi melakukan verifikasi dokumen dan asesmen terhadap kualitas dan relevansi tulisan ilmiah dengan mata kuliah yang diajukan.
5. Tim RPKIM dapat mengadakan wawancara atau presentasi untuk menilai pemahaman mahasiswa tentang konten tulisan dan kontribusi ilmiahnya.
6. Tim RPKIM menetapkan keputusan mengenai mata kuliah yang dapat diekuivalensi beserta nilai yang diberikan.

7. Hasil penilaian disampaikan kepada Wakil Dekan Bidang Akademik untuk diproses lebih lanjut.
8. Surat Keputusan Kesetaraan RPKIM diterbitkan oleh Rektor Universitas Mulawarman.

Untuk memastikan keabsahan perlombaan dan prestasi yang diraih, Tim RPKIM dapat melakukan verifikasi melalui:

1. Kontak langsung dengan panitia penyelenggara perlombaan
2. Pemeriksaan dokumentasi resmi dan publikasi terkait perlombaan
3. Verifikasi sertifikat atau piagam melalui nomor registrasi atau kode unik
4. Pengecekan liputan media tentang perlombaan dan pemenang
5. Konfirmasi dengan dosen pembimbing atau pendamping jika ada

Beberapa ketentuan khusus terkait rekognisi tulisan ilmiah yang memenangkan perlombaan tingkat provinsi ini antara lain:

1. Satu tulisan ilmiah hanya dapat diekuivalensi dengan satu mata kuliah yang relevan.
2. Tulisan ilmiah yang digunakan untuk ekuivalensi mata kuliah tidak dapat digunakan kembali untuk keperluan rekognisi lainnya.
3. Jika perlombaan bersifat multi-tahap (tingkat kabupaten/kota kemudian provinsi), prestasi yang diakui adalah prestasi tertinggi yang dicapai.
4. Prestasi dalam perlombaan harus diraih dalam periode maksimal 2 tahun terakhir dari waktu pengajuan RPKIM.
5. Mahasiswa tingkat akhir yang telah menyelesaikan seluruh mata kuliah tidak dapat mengajukan rekognisi ini.

Melalui mekanisme rekognisi ini, Fakultas Teknik Universitas Mulawarman memberikan apresiasi terhadap mahasiswa yang telah menunjukkan keunggulan dalam penulisan ilmiah dan berhasil meraih prestasi di tingkat provinsi, sekaligus mendorong partisipasi aktif mahasiswa dalam kompetisi-kompetisi ilmiah yang relevan dengan bidang studinya.

2.2.9. Karya berupa artikel/makalah ilmiah yang disajikan dalam seminar nasional, regional, lokal (PT), dan artikel ilmiah populer dalam majalah ber-ISSN dapat diekuivalensi dengan MK tertentu dengan beban maksimal 3 SKS dengan mendapat nilai minimal 80;

Berdasarkan pada Peraturan Rektor Universitas Mulawarman Nomor 12 Tahun 2025 tentang Rekognisi Prestasi dan Karya Inovasi Mahasiswa (RPKIM) di Lingkungan Universitas Mulawarman, pada pasal 4 poin 17 ditetapkan bahwa karya berupa artikel/makalah ilmiah yang disajikan dalam seminar nasional, regional, lokal (Perguruan Tinggi), dan artikel ilmiah populer dalam majalah ber-ISSN dapat diekuivalensi dengan mata kuliah tertentu dengan **beban maksimal 3 SKS** dengan mendapat nilai **minimal 80**. Ketentuan ini memberikan pengakuan akademik terhadap kontribusi mahasiswa dalam forum ilmiah dan media publikasi ilmiah populer, yang menunjukkan kemampuan mahasiswa untuk mengkomunikasikan ide dan hasil penelitian kepada komunitas ilmiah maupun masyarakat umum.

Ketentuan ini mencakup beberapa jenis karya ilmiah yang berbeda, masing-masing dengan karakteristik dan konteks publikasi yang berbeda:

1. Artikel/Makalah Ilmiah yang Disajikan dalam Seminar

Artikel atau makalah ilmiah yang disajikan dalam seminar merujuk pada karya tulis akademik yang dipresentasikan dalam sebuah forum ilmiah yang dihadiri oleh para akademisi, peneliti, dan praktisi dalam bidang tertentu. Seminar yang dimaksud dapat dikategorikan berdasarkan jangkauan geografisnya:

- Seminar Nasional: Forum ilmiah yang diselenggarakan dengan cakupan nasional, dihadiri oleh peserta dari berbagai wilayah di Indonesia, dan umumnya melibatkan pembicara kunci yang diakui secara nasional. Contohnya: Seminar Nasional Sistem informasi (SEMNASIF), Seminar Nasional Teknologi Informasi dan Komunikasi (SEMANTIK), dll.
- Seminar Regional: Forum ilmiah yang diselenggarakan dengan cakupan beberapa provinsi atau wilayah tertentu, misalnya seminar tingkat Kalimantan, tingkat Sumatera, dan sebagainya.
- Seminar Lokal (PT): Forum ilmiah yang diselenggarakan di tingkat perguruan tinggi, seperti seminar yang diselenggarakan oleh Universitas Mulawarman atau perguruan tinggi lainnya, dengan cakupan peserta dari institusi tersebut dan institusi sekitarnya.

2. Artikel Ilmiah Populer dalam Majalah Ber-ISSN

Artikel ilmiah populer merujuk pada tulisan yang membahas topik ilmiah dengan bahasa yang lebih mudah dipahami oleh masyarakat umum. Artikel jenis ini bertujuan untuk mendiseminasikan pengetahuan ilmiah kepada audiens yang lebih luas, bukan hanya kalangan akademisi. Untuk diakui dalam RPKIM, artikel ilmiah populer harus dipublikasikan dalam majalah yang memiliki ISSN (International Standard Serial Number), yang merupakan nomor identifikasi internasional untuk terbitan berkala.

Untuk dapat diakui sebagai karya yang dapat diekuivalensi dengan mata kuliah tertentu, artikel atau makalah ilmiah harus memenuhi kriteria berikut:

Untuk Artikel/Makalah Ilmiah di Seminar:

1. Artikel/makalah memiliki relevansi dengan bidang ilmu program studi
2. Mahasiswa berperan sebagai penulis utama atau penulis pertama
3. Artikel/makalah telah diterima dan dipresentasikan dalam seminar (bukan hanya submitted)
4. Seminar memiliki kepanitiaan yang jelas dan program acara yang terstruktur
5. Untuk seminar nasional, harus melibatkan peserta dari minimal 3 provinsi berbeda
6. Untuk seminar regional, harus melibatkan peserta dari minimal 3 institusi berbeda dalam wilayah tersebut
7. Untuk seminar lokal (PT), harus diselenggarakan oleh atau bekerjasama dengan institusi pendidikan tinggi yang diakui
8. Artikel/makalah telah melalui proses seleksi atau review
9. Artikel/makalah dipublikasikan dalam prosiding seminar (cetak atau elektronik)

Untuk Artikel Ilmiah Populer:

1. Artikel memiliki relevansi dengan bidang ilmu program studi
2. Mahasiswa berperan sebagai penulis utama atau penulis pertama
3. Artikel diterbitkan dalam majalah yang memiliki ISSN yang valid
4. Majalah memiliki dewan redaksi dan proses seleksi artikel yang jelas
5. Artikel memiliki substansi ilmiah meskipun disajikan dalam bahasa populer
6. Artikel telah melalui proses editorial dan diterbitkan secara resmi
7. Artikel mencantumkan referensi atau sumber yang dapat dipertanggungjawabkan

8. Artikel memberikan kontribusi dalam penyebarluasan pengetahuan ilmiah kepada masyarakat

Penentuan mata kuliah yang dapat diekuivalensi akan dilakukan oleh Tim RPKIM berdasarkan analisis kesesuaian antara capaian pembelajaran mata kuliah dengan konten dan kualitas artikel yang diajukan. Artikel/makalah ilmiah yang disajikan dalam seminar atau artikel ilmiah populer dalam majalah ber-ISSN dapat diekuivalensi dengan mata kuliah tertentu dengan **nilai minimal 80**. Nilai dapat ditingkatkan berdasarkan penilaian Tim RPKIM dengan mempertimbangkan faktor-faktor berikut:

Untuk Artikel/Makalah Ilmiah di Seminar:

1. Tingkat seminar (nasional lebih tinggi nilainya dibandingkan regional atau lokal)
2. Kualitas dan reputasi penyelenggara seminar
3. Kedalaman analisis dan metodologi dalam artikel
4. Orisinalitas ide dan kontribusi terhadap bidang ilmu
5. Kualitas presentasi dan tanggapan terhadap pertanyaan (jika ada dokumentasi)
6. Kualitas prosiding (apakah memiliki ISBN, apakah memiliki editor, dll.)
7. Jumlah referensi dan kualitas sitasi yang digunakan
8. Feedback atau penilaian dari reviewer seminar (jika tersedia)

Untuk Artikel Ilmiah Populer:

1. Reputasi dan jangkauan majalah (nasional, regional, atau lokal)
2. Kedalaman pembahasan dan kejelasan penyampaian konsep ilmiah
3. Orisinalitas ide dan kontribusi dalam diseminasi pengetahuan
4. Dampak potensial artikel dalam meningkatkan literasi ilmiah masyarakat
5. Kualitas ilustrasi, visualisasi, atau contoh yang digunakan
6. Feedback dari pembaca atau editor (jika ada)
7. Apakah artikel menjadi artikel utama atau hanya artikel pendukung dalam edisi tersebut

Mahasiswa yang ingin mengajukan artikel/makalah ilmiah yang disajikan dalam seminar atau artikel ilmiah populer untuk diakui sebagai ekuivalensi mata kuliah perlu menyerahkan dokumen-dokumen berikut:

Untuk Artikel/Makalah Ilmiah di Seminar:

1. Formulir Pengajuan RPKIM (Lampiran 1) yang telah diisi lengkap

2. Surat pernyataan keaslian karya yang dibubuhi dengan meterai 10.000 sesuai template (Lampiran 2)
3. Kartu Kendali (Bukti bimbingan dengan dosen) (Lampiran 3)
4. Surat Persetujuan seluruh anggota kelompok sesuai dengan template yang dibubuhi materai 10.000 (Lampiran 4), jika artikel ditulis secara kolaboratif
5. Salinan lengkap artikel/makalah yang dipresentasikan
6. Bukti penerimaan artikel untuk dipresentasikan (*letter of acceptance*)
7. Sertifikat presenter atau bukti telah mempresentasikan artikel dalam seminar
8. Salinan prosiding seminar yang memuat artikel tersebut, atau link resmi ke prosiding elektronik
9. Dokumentasi kegiatan seminar (foto presentasi, screenshot untuk seminar daring, atau bukti sejenis)
10. Program acara seminar yang menunjukkan nama mahasiswa sebagai presenter
11. Hasil uji similarity dan anti AI Turnitin < 20% untuk memastikan originalitas karya
12. Laporan reflektif yang menjelaskan hubungan antara konten artikel dengan capaian pembelajaran mata kuliah yang diajukan untuk ekuivalensi

Untuk Artikel Ilmiah Populer:

1. Formulir Pengajuan RPKIM (Lampiran 1) yang telah diisi lengkap
2. Surat pernyataan keaslian karya yang dibubuhi dengan meterai 10.000 sesuai template (Lampiran 2)
3. Kartu Kendali (Bukti bimbingan dengan dosen) (Lampiran 3)
4. Salinan lengkap artikel yang diterbitkan dalam majalah
5. Bukti bahwa majalah memiliki ISSN (salinan halaman yang mencantumkan ISSN atau surat keterangan dari penerbit)
6. Surat keterangan dari editor majalah yang menyatakan bahwa artikel telah diterbitkan (jika memungkinkan)
7. Bukti korespondensi dengan editor majalah selama proses editorial
8. Hasil uji similarity dan anti AI Turnitin < 20% untuk memastikan originalitas karya
9. Laporan reflektif yang menjelaskan hubungan antara konten artikel dengan capaian pembelajaran mata kuliah yang diajukan untuk ekuivalensi

Proses pengajuan dan penilaian untuk rekognisi artikel/makalah ilmiah yang disajikan dalam seminar atau artikel ilmiah populer meliputi:

1. Mahasiswa melakukan konsultasi awal dengan Penasehat Akademik (PA) dan Koordinator Program Studi (KPS) mengenai rencana pengajuan RPKIM.
2. PA atau KPS membantu mahasiswa mengidentifikasi mata kuliah yang relevan untuk diekuivalensi dengan artikel yang telah dipublikasikan.
3. Mahasiswa menyiapkan dan mengumpulkan seluruh dokumen yang diperlukan dalam bentuk hardcopy (dimasukkan ke dalam map dengan nama lengkap dan NIM) dan Seluruh dokumen softcopy (dikirimkan ke Email Prodi masing-masing CC ke : rpkim-ft@unmul.ac.id dengan Judul : (RPKIM-NIM-Nama lengkap-Skema).
4. Tim RPKIM melakukan verifikasi dokumen dan asesmen terhadap kualitas dan relevansi artikel dengan mata kuliah yang diajukan.
5. Tim RPKIM dapat mengadakan wawancara atau presentasi untuk menilai pemahaman mahasiswa tentang konten artikel dan kontribusi ilmiahnya.
6. Tim RPKIM menetapkan keputusan mengenai mata kuliah yang dapat diekuivalensi beserta nilai yang diberikan.
7. Hasil penilaian disampaikan kepada Wakil Dekan Bidang Akademik untuk diproses lebih lanjut.
8. Surat Keputusan Kesetaraan RPKIM diterbitkan oleh Rektor Universitas Mulawarman.

Untuk memastikan keabsahan publikasi yang diajukan, Tim RPKIM dapat melakukan verifikasi melalui:

1. Pengecekan status ISSN majalah melalui laman resmi Perpustakaan Nasional RI
2. Kontak langsung dengan panitia penyelenggara seminar atau editor majalah
3. Pemeriksaan prosiding seminar atau edisi majalah yang menerbitkan artikel
4. Verifikasi sertifikat presenter melalui nomor registrasi atau kode unik
5. Pengecekan database seminar atau publikasi ilmiah yang relevan

Beberapa ketentuan khusus terkait rekognisi artikel/makalah ilmiah yang disajikan dalam seminar atau artikel ilmiah populer antara lain:

1. Satu artikel hanya dapat diekuivalensi dengan satu mata kuliah yang relevan.

2. Mahasiswa tidak dapat mengajukan lebih dari dua artikel untuk diekuivalensi dengan mata kuliah yang berbeda dalam satu semester.
3. Artikel yang digunakan untuk ekuivalensi mata kuliah tidak dapat digunakan kembali untuk keperluan rekognisi lainnya.
4. Artikel yang merupakan bagian dari tugas akhir atau skripsi mahasiswa tidak dapat diajukan untuk ekuivalensi mata kuliah.
5. Artikel ilmiah populer yang diterbitkan dalam blog pribadi, media sosial, atau platform online yang tidak memiliki ISSN tidak dapat diajukan untuk ekuivalensi.
6. Artikel yang dipresentasikan dalam seminar yang diselenggarakan oleh Fakultas Teknik sebagai bagian dari tugas mata kuliah tidak dapat diajukan untuk ekuivalensi mata kuliah lain.
7. Nilai ekuivalensi untuk artikel yang dipresentasikan dalam seminar nasional umumnya lebih tinggi dibandingkan seminar regional atau lokal.

Melalui mekanisme rekognisi ini, Fakultas Teknik Universitas Mulawarman memberikan apresiasi terhadap mahasiswa yang aktif dalam mendiseminasikan pengetahuan dan hasil penelitian melalui forum ilmiah dan media publikasi, sekaligus mendorong budaya publikasi ilmiah di kalangan mahasiswa.

2.2.10. Karya cipta berupa prototipe produk inovatif sebagai pencipta anggota dengan MK tertentu dengan beban maksimal 3 SKS yang relevan (minimal 75);

Berdasarkan pada Peraturan Rektor Universitas Mulawarman Nomor 12 Tahun 2025 tentang Rekognisi Prestasi dan Karya Inovasi Mahasiswa (RPKIM) di Lingkungan Universitas Mulawarman, pada pasal 4 poin 20 ditetapkan bahwa karya cipta berupa prototipe produk inovatif sebagai **pencipta anggota** dapat diekuivalensi dengan mata kuliah tertentu dengan **beban maksimal 3 SKS** yang relevan. Ketentuan ini memberikan pengakuan akademik terhadap kontribusi mahasiswa dalam pengembangan prototipe produk inovatif, meskipun berperan sebagai anggota tim dan bukan sebagai pencipta utama. Hal ini mencerminkan pengakuan terhadap nilai pembelajaran dari keterlibatan dalam proses inovasi dan pengembangan produk, yang selaras dengan capaian pembelajaran beberapa mata kuliah dalam kurikulum Program Studi.

Prototipe ini harus menunjukkan unsur inovasi, yaitu kebaruan dalam pendekatan, metode, teknologi, atau aplikasi yang membedakannya dari produk-produk yang sudah ada sebelumnya.

Ketentuan ini secara spesifik mengacu pada mahasiswa yang berperan sebagai "pencipta anggota" dalam pengembangan prototipe, bukan sebagai pencipta utama atau pimpinan tim. Peran pencipta anggota dalam tim pengembangan prototipe dapat meliputi:

1. Berkontribusi dalam pengembangan komponen spesifik dari prototipe
2. Terlibat dalam proses perancangan atau desain
3. Berpartisipasi dalam pengujian dan evaluasi prototipe
4. Membantu dalam dokumentasi teknis
5. Menyumbangkan ide atau solusi untuk mengatasi kendala teknis
6. Mengimplementasikan bagian dari kode atau sistem
7. Berperan dalam integrasi komponen-komponen prototipe

Kontribusi sebagai pencipta anggota harus dapat diidentifikasi dengan jelas dan memiliki dampak signifikan pada pengembangan prototipe secara keseluruhan. Untuk dapat diakui sebagai karya yang dapat diekuivalensi dengan mata kuliah tertentu, prototipe produk inovatif harus memenuhi kriteria berikut:

1. Prototipe memiliki relevansi dengan bidang keilmuan Program Studi.
2. Mahasiswa berperan sebagai pencipta anggota dengan kontribusi yang jelas dan signifikan
3. Prototipe menunjukkan unsur inovasi atau kebaruan dalam pendekatan, metode, teknologi, atau aplikasinya
4. Prototipe telah dikembangkan hingga tahap minimal Minimum Viable Product (MVP) yang dapat mendemonstrasikan fungsi utamanya
5. Pengembangan prototipe dilakukan dalam konteks kegiatan yang terstruktur, seperti:
 - Proyek penelitian atau pengabdian masyarakat
 - Kompetisi inovasi produk
 - Program kewirausahaan
 - Kolaborasi dengan industri atau masyarakat
 - Program inkubasi startup
6. Terdapat dokumentasi teknis yang memadai tentang prototipe
7. Prototipe dikembangkan selama mahasiswa terdaftar sebagai mahasiswa aktif di Program Studi di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Mulawarman

8. Kontribusi mahasiswa sebagai pencipta anggota diakui oleh pencipta utama atau koordinator tim

Penentuan mata kuliah yang dapat diekuivalensi akan dilakukan oleh Tim RPKIM berdasarkan analisis kesesuaian antara capaian pembelajaran mata kuliah dengan jenis prototipe dan kontribusi mahasiswa sebagai pencipta anggota. Karya cipta berupa prototipe produk inovatif sebagai pencipta anggota dapat diekuivalensi dengan mata kuliah tertentu dengan nilai yang ditentukan berdasarkan penilaian Tim RPKIM. Nilai yang diberikan mempertimbangkan faktor-faktor berikut:

1. Tingkat inovasi dan kebaruan dari prototipe
2. Kompleksitas teknis dari prototipe
3. Signifikansi kontribusi mahasiswa sebagai pencipta anggota
4. Fungsionalitas dan kematangan prototipe
5. Potensi implementasi atau komersialisasi prototipe
6. Dampak potensial dari prototipe terhadap masyarakat atau industri
7. Dokumentasi dan presentasi prototipe
8. Pengakuan eksternal terhadap prototipe (jika ada, seperti penghargaan atau paten)

Mahasiswa yang ingin mengajukan karya cipta berupa prototipe produk inovatif sebagai pencipta anggota untuk diakui sebagai ekuivalensi mata kuliah perlu menyerahkan dokumen-dokumen berikut:

1. Formulir Pengajuan RPKIM (Lampiran 1) yang telah diisi lengkap
2. Surat pernyataan keaslian kontribusi yang dibubuhi dengan meterai 10.000 sesuai template (Lampiran 2)
3. Kartu Kendali (Bukti bimbingan dengan dosen) (Lampiran 3)
4. Surat pernyataan dari pencipta utama atau koordinator tim yang mengakui kontribusi mahasiswa sebagai pencipta anggota yang dibubuhi meterai 10.000 (Lampiran 4)
5. Dokumentasi teknis prototipe yang komprehensif, meliputi:
 - Deskripsi umum prototipe
 - Spesifikasi teknis
 - Arsitektur atau desain

- Fitur dan fungsionalitas
 - Teknologi yang digunakan
 - Proses pengembangan
 - Hasil pengujian
6. Dokumentasi visual berupa foto, video, atau demo prototipe
 7. Penjelasan terperinci tentang kontribusi spesifik mahasiswa sebagai pencipta anggota
 8. Bukti pengembangan prototipe dalam konteks kegiatan terstruktur (misalnya: surat tugas, sertifikat partisipasi, atau dokumen sejenis)
 9. Bukti HKI atau pendaftaran paten (jika ada)
 10. Bukti pengakuan atau penghargaan terhadap prototipe (jika ada)
 11. Laporan reflektif yang menjelaskan hubungan antara proses pengembangan prototipe dan kontribusi mahasiswa dengan capaian pembelajaran mata kuliah yang diajukan untuk ekuivalensi

Proses pengajuan dan penilaian untuk rekognisi karya cipta berupa prototipe produk inovatif sebagai pencipta anggota meliputi:

1. Mahasiswa melakukan konsultasi awal dengan Penasehat Akademik (PA) dan Koordinator Program Studi (KPS) mengenai rencana pengajuan RPKIM.
2. PA atau KPS membantu mahasiswa mengidentifikasi mata kuliah yang relevan untuk diekuivalensi dengan karya cipta prototipe yang telah dikembangkan.
3. Mahasiswa menyiapkan dan mengumpulkan seluruh dokumen yang diperlukan dalam bentuk hardcopy (dimasukkan ke dalam map dengan nama lengkap, NIM dan Program Studi) dan Seluruh dokumen softcopy (dikirimkan ke Email Prodi masing-masing CC ke : rpkim-ft@unmul.ac.id dengan Judul : (RPKIM-NIM-Nama lengkap-Skema).
4. Tim RPKIM melakukan verifikasi dokumen dan asesmen terhadap kualitas prototipe dan kontribusi mahasiswa dengan mata kuliah yang diajukan.
5. Tim RPKIM dapat mengadakan demo prototipe dan/atau wawancara untuk menilai pemahaman mahasiswa tentang prototipe dan kontribusi spesifiknya.
6. Tim RPKIM menetapkan keputusan mengenai mata kuliah yang dapat diekuivalensi beserta nilai yang diberikan.
7. Hasil penilaian disampaikan kepada Wakil Dekan Bidang Akademik untuk diproses lebih lanjut.

8. Surat Keputusan Kesetaraan RPKIM diterbitkan oleh Rektor Universitas Mulawarman.

Untuk memastikan keabsahan kontribusi mahasiswa sebagai pencipta anggota, Tim RPKIM dapat melakukan verifikasi melalui :

1. Wawancara dengan pencipta utama atau koordinator tim
2. Pemeriksaan dokumentasi pengembangan prototipe
3. Evaluasi langsung terhadap komponen yang dikembangkan oleh mahasiswa
4. Verifikasi pengetahuan teknis mahasiswa terkait prototipe melalui tanya jawab
5. Konfirmasi dari dosen pembimbing atau penasehat proyek (jika ada)

Setelah melakukan asesmen terhadap kompleksitas teknis komponen yang dikembangkan, signifikansi kontribusi mahasiswa, kualitas implementasi, dan kesesuaian dengan capaian pembelajaran mata kuliah, Tim RPKIM dapat menetapkan **nilai 85** untuk mata kuliah tersebut, sehingga mahasiswa tidak perlu lagi mengambil mata kuliah yang telah diekuivalensi dalam kurikulumnya. Penting untuk membedakan ketentuan ini dengan ketentuan pada poin 19 dalam Peraturan Rektor yang mengatur tentang karya cipta berupa prototipe produk inovatif sebagai pencipta pertama yang dapat diekuivalensi sebagai skripsi alternatif. Perbedaan utamanya adalah:

1. Peran mahasiswa: Sebagai pencipta anggota (bukan pencipta utama/pertama)
2. Ekuivalensi: Dengan mata kuliah tertentu (bukan sebagai skripsi alternatif)
3. Beban SKS: Maksimal 3 SKS (lebih rendah dari ekuivalensi skripsi)
4. Persyaratan: Umumnya tidak seketat prototipe sebagai pencipta pertama
5. Ekspektasi inovasi: Tetap harus inovatif, namun kontribusi mahasiswa tidak harus mencakup keseluruhan prototipe

Beberapa ketentuan khusus terkait rekognisi karya cipta berupa prototipe produk inovatif sebagai pencipta anggota antara lain:

1. Satu prototipe produk inovatif hanya dapat diekuivalensi dengan satu mata kuliah yang relevan untuk setiap mahasiswa.
2. Mahasiswa yang sama dapat mengajukan kontribusinya dalam beberapa prototipe berbeda untuk ekuivalensi mata kuliah yang berbeda, dengan total maksimal 6 SKS dalam satu semester.

3. Prototipe yang digunakan untuk ekuivalensi mata kuliah sebagai pencipta anggota tidak dapat digunakan kembali oleh mahasiswa yang sama untuk keperluan rekognisi lainnya.
4. Beberapa mahasiswa dalam tim yang sama dapat mengajukan ekuivalensi untuk mata kuliah yang berbeda sesuai dengan kontribusi spesifik mereka masing-masing.
5. Prototipe yang dikembangkan sebagai bagian dari tugas mata kuliah tertentu tidak dapat diajukan untuk ekuivalensi mata kuliah tersebut atau mata kuliah lain yang terkait langsung.

Melalui mekanisme rekognisi ini, Fakultas Teknik Universitas Mulawarman memberikan apresiasi terhadap mahasiswa yang berpartisipasi aktif dalam pengembangan prototipe produk inovatif, meskipun tidak berperan sebagai pencipta utama. Hal ini mendorong kolaborasi, pengembangan keterampilan teknis, dan keterlibatan dalam proyek-proyek inovasi yang relevan dengan bidang program studi.

2.3. Pedoman Recognisi Prestasi dan Karya Inovasi Mahasiswa Magister Skema 1 (Karya diekuivalensi sebagai Tesis alternatif)

2.3.1. Karya tulis berupa buku (buku ajar, buku monograf dan buku referensi ber-ISBN) minimal 150 halaman yang relevan dengan bidang ilmu keahlian sebagai penulis utama diekuivalensi sebagai tesis alternatif dengan nilai minimal 75;

Berdasarkan Peraturan Rektor Universitas Mulawarman Nomor 12 Tahun 2025 tentang Rekognisi Prestasi dan Karya Inovasi Mahasiswa (RPKIM) di Lingkungan Universitas Mulawarman, Pada pasal 5, Ayat 2 disebutkan bahwa penulisan karya tulis berupa buku (buku ajar, buku monograf, buku referensi, buku terjemahan, karya sastra maupun karya tulis sejenis lainnya yang memiliki *International Standard Book Number (ISBN)*) minimal 70 halaman (untuk jenjang diploma) dan 150 halaman (untuk jenjang sarjana) yang relevan dengan bidang ilmu/keahlian sebagai penulis utama dapat diekuivalensi sebagai tesis alternatif. Berikut ini merupakan ketentuan buku:

1. Buku dapat ditulis dalam Bahasa Indonesia maupun Inggris;
2. Buku harus ber-ISBN dari Penerbit Mulawarman Press atau Penerbit dari luar yang terdaftar dan aktif di IKAPI (Ikatan Penerbit Indonesia);
3. Buku tidak boleh yang berjenis self-publishing;
4. Buku boleh berupa hard maupun e-book;
5. Minimal 150 halaman ukuran UNESCO, dengan ukuran lebar 15.5cm, tinggi 23cm;

6. Topik buku tidak berjenis fiksi;
7. Sumber karya buku bisa berupa buku (ajar, monograf dan buku referensi).
8. Media yang ditampilkan dalam buku merupakan dokumentasi atau hasil karya pribadi, kecuali jika berkaitan dengan informasi kunci atau formula baku; dan
9. Lingkup bidang ilmu/keahlian yang menjadi tema buku sesuai bidang studi.
10. Buku Wajib dicetak 1 exemplar untuk diserahkan di Perpustakaan Fakultas Teknik.

Seperti dijelaskan sebelumnya, buku yang diajukan untuk RPKIM harus ber-ISBN. Untuk mencari nomor ISBN di buku yang ingin diajukan, umumnya terletak di halaman depan atau belakang buku atau di halaman informasi penerbitan. Nomor ISBN umumnya terdiri atas 13 digit (sejak tahun 2007) atau 10 digit (sebelum tahun 2007) dan umumnya tercetak di bawah kode batang (barcode). ISBN dapat dicek secara online di <https://isbn.perpusnas.go.id>. Berikut ini merupakan langkah-langkah yang digunakan untuk mengecek apakah suatu penerbit buku terdaftar di IKAPI atau tidak:

1. Buka situs resmi IKAPI di <https://www.ikapi.org>
2. Pada halaman utama situs resmi IKAPI, klik menu “Keanggotaan”, lalu klik “Anggota IKAPI”.
3. Pada fitur pencarian (*search*), masukkan nama penerbit yang ingin dicek statusnya.
4. Bila buku terdaftar dan aktif di IKAPI, biasanya akan muncul informasi tentang status keanggotaan dan masa berlaku kartu tanda anggota.

Untuk penilaian RPKIM berupa buku, Tim RPKIM Fakultas Teknik Universitas Mulawarman akan menunjuk dua dosen sebagai tim penilai ad-hoc, yaitu dosen ahli pada bidang keilmuan karya akademik dan dosen pembimbing skripsi/tugas akhir. **Terkait penulisan nama pengarang dalam karya buku yang dihasilkan, nama dosen pembimbing wajib disertakan sebagai penulis kedua dan Mahasiswa sebagai penulis pertama.** Mahasiswa dapat mengajukan karya tulisnya ke Fakultas Teknik Universitas Mulawarman dengan menyerahkan dokumen sebagai berikut (Tabel 2.13).

Tabel 2.13. Jenis dokumen yang diperlukan untuk pengajuan karya tulis buku sebagai skripsi

No.	Nama Dokumen	Hardcopy	Softcopy
1	Formulir Pengajuan RPKIM (Lampiran 1)	√	√ (scan)
2	Kartu Kendali (Bukti bimbingan dengan dosen)	√	√ (scan)

	(Lampiran 3)		
3	Surat Persetujuan seluruh penulis sesuai dengan template yang dibubuhi materai 10.000 (Lampiran 7)	√	√ (scan)
4	Buku yang sudah diterbitkan ber-ISBN	√ (buku Cetak)	√ (e-book)
5	Screenshoot ISBN dari laman https://isbn.perpusnas.go.id	√	√
6	Menyertakan bukti uji similarity dan anti AI Turnitin dari Penerbit.	√	√

Keterangan:

1. Seluruh dokumen hardcopy dimasukkan ke dalam map (diberi nama lengkap NIM, Nama dan Program Studi)
2. Seluruh dokumen softcopy dikirimkan ke email RPKIM ke email Prodi Masing-masing dengan dilampirkan CC ke : rpkim-ft@unmul.ac.id dengan judul: (Pengajuan Rekognisi Mahasiswa nama lengkap dan asal program studi)

2.3.2. Karya berupa 2 (dua) artikel ilmiah yang relevan dengan bidang ilmu keahlian sebagai penulis pertama dan diterbitkan oleh jurnal internasional terindeks Scopus sekurang- kurangnya Quartil 3 (Q3) dan Web of Science diekuivalensi sebagai tesis alternatif;

Berdasarkan pada Peraturan Rektor Universitas Mulawarman Nomor 12 Tahun 2025 tentang Rekognisi Prestasi dan Karya Inovasi Mahasiswa (RPKIM) di Lingkungan Universitas Mulawarman, Pada pasal 5, Ayat 3 disebutkan bahwa karya berupa 2 (dua) artikel ilmiah yang relevan dengan bidang ilmu/keahlian sebagai penulis pertama dan dinyatakan diterima untuk diterbitkan oleh jurnal internasional terindeks Scopus sekurang-kurangnya Quartil 3 (Q3) dan *Web of Science* (WoS) dapat diekuivalensi setara sebagai tesis alternatif. Berikut ini tahapan-tahapan yang dapat dilakukan untuk mengecek apakah jurnal internasional terindeks *Scopus* atau tidak.

1. Buka situs resmi Scopus di <https://www.scopus.com/>
2. Klik pada bagian “Sources” di menu bar di bagian kanan atas halaman.
3. Arahkan kursor ke opsi “Source Type” yang ada di bagian sebelah kiri bawah, lalu pilih “Journals” dan “Conference Proceedings” kemudian klik “Apply”.
4. Pilih “Title” kemudian masukkan nama jurnal internasional yang ingin dicek ke dalam kolom pencarian yang tersedia.
5. Tekan tombol “Find Sources”.

6. Apabila jurnal tersebut terdaftar di Scopus, maka akan muncul hasil pencarian dengan informasi terkait seperti Source Title, CiteScore, Highest Percentil, serta informasi-informasi terkait lainnya.
7. Klik pada “Source Title” untuk melihat selengkapnya.

Apabila suatu jurnal tidak terdaftar di Scopus, maka tidak akan muncul di hasil pencarian. Pastikan nama jurnal yang dimasukkan benar dan pastikan juga untuk memperhatikan kesesuaian penamaan jurnal internasional dengan basis data Scopus. Sementara itu, berikut adalah tahapan-tahapan untuk mengecek apakah sebuah jurnal internasional terindeks di *Web of Science* (WoS) atau tidak :

1. Buka situs resmi *Web of Science* (WoS) di <https://mjl.clarivate.com/home>
2. Gunakan fitur pencarian yang tersedia untuk mencari nama jurnal internasional yang ingin dicek.
3. Masukkan nama jurnal yang ingin dicari ke dalam kolom pencarian dan tekan tombol “Search”.
4. Jika jurnal internasional tersebut terdaftar di *Web of Science* (WoS), maka akan muncul hasil pencarian yang mencakup informasi mengenai indeksasi jurnal tersebut.
5. Bila tidak ditemukan hasil pencarian, maka kemungkinan jurnal internasional tersebut belum terindeks di *Web of Science* (WoS).

Langkah-langkah di atas dapat digunakan untuk memeriksa apakah jurnal internasional yang dicari sudah terindeks di *Web of Science* (WoS) atau belum. Pastikan untuk memasukkan nama jurnal dengan benar serta sesuai dengan penamaan yang digunakan dalam basis data *Web of Science* (WoS). Apabila jurnal hasil karya mahasiswa telah memenuhi syarat terindeks *Scopus* atau *Web of Science* (WoS), maka mahasiswa dapat mengajukan jurnal internasional nya ke Fakultas Teknik Universitas Mulawarman untuk keperluan RPKIM dengan menyerahkan dokumen sebagai berikut (Tabel 2.14).

Tabel 2.14. Jenis dokumen yang diperlukan untuk pengajuan artikel ilmiah yang relevan dengan bidang ilmu/keahlian sebagai penulis pertama dan dinyatakan diterima untuk diterbitkan oleh jurnal internasional terindeks *Scopus* dan *Web of Science* (WoS).

No	Nama Dokumen	Hardcopy	Softcopy
1.	Formulir Pengajuan RPKIM (Lampiran 1)	√	√ (scan)
2.	Kartu Kendali (Bukti bimbingan dengan dosen) (Lampiran 3)	√	√ (scan)
3.	Surat Persetujuan seluruh penulis sesuai dengan template yang dibubuhi materai 10.000 (Lampiran 7)	√	√
4.	Jurnal Internasional yang sudah diterbitkan	√	√
5.	Bukti bahwa Jurnal tersebut terindeks Scopus atau Web Science.	√	√

Keterangan:

1. Seluruh dokumen hardcopy dimasukkan ke dalam map (diberi nama lengkap NIM, Nama dan Program Studi)
2. Seluruh dokumen softcopy dikirimkan ke email RPKIM Prodi Masing-masing dengan dilampirkan CC ke : rpkim-ft@unmul.ac.id dengan Judul : (RPKIM-NIM-Nama lengkap-Skema).

2.3.3. Karya berupa 3 (tiga) artikel ilmiah yang relevan dengan bidang ilmu keahlian sebagai penulis pertama dan diterbitkan oleh prosiding internasional terindeks Scopus sekurang-kurangnya Quartil3 (Q3) dan Web of Science diekuivalensi sebagai tesis alternatif;

Berdasarkan pada Peraturan Rektor Universitas Mulawarman Nomor 12 Tahun 2025 tentang Rekognisi Prestasi dan Karya Inovasi Mahasiswa (RPKIM) di Lingkungan Universitas Mulawarman, Pada pasal 5, Ayat 4 disebutkan bahwa karya berupa 3 (tiga) artikel ilmiah yang relevan dengan bidang ilmu/keahlian sebagai penulis pertama dan dinyatakan diterima untuk diterbitkan oleh prosiding internasional terindeks Scopus sekurang-kurangnya Quratil 3 (Q3) dan *Web of Science* (WoS) dapat diekuivalensi setara sebagai tesis alternatif. Berikut ini tahapan-tahapan yang dapat dilakukan untuk mengecek apakah prosiding internasional terindeks *Scopus* atau tidak.

1. Buka situs resmi Scopus di <https://www.scopus.com/>
2. Klik pada bagian “Sources” di menu bar di bagian kanan atas halaman.
3. Arahkan kursor ke opsi “Source Type” yang ada di bagian sebelah kiri bawah, lalu pilih “Journals” dan “*Conference Proceedings*” kemudian klik “Apply”.
4. Pilih “Title” kemudian masukkan nama prosiding internasional yang ingin dicek ke dalam kolom pencarian yang tersedia.
5. Tekan tombol “Find Sources”.
6. Apabila prosiding tersebut terdaftar di Scopus, maka akan muncul hasil pencarian dengan informasi terkait seperti Source Title, CiteScore, Highest Percentil, serta informasi-informasi terkait lainnya.

7. Klik pada “Source Title” untuk melihat selengkapnya.

Apabila suatu prosiding tidak terdaftar di Scopus, maka tidak akan muncul di hasil pencarian. Pastikan nama prosiding yang dimasukkan benar dan pastikan juga untuk memperhatikan kesesuaian penamaan prosiding internasional dengan basis data Scopus. Sementara itu, berikut adalah tahapan-tahapan untuk mengecek apakah sebuah prosiding internasional terindeks di *Web of Science* (WoS) atau tidak :

1. Buka situs resmi *Web of Science* (WoS) di <https://mjl.clarivate.com/home>
2. Gunakan fitur pencarian yang tersedia untuk mencari nama prosiding internasional yang ingin dicek.
3. Masukkan nama prosiding yang ingin dicari ke dalam kolom pencarian dan tekan tombol “Search”.
4. Jika prosiding internasional tersebut terdaftar di *Web of Science* (WoS), maka akan muncul hasil pencarian yang mencakup informasi mengenai indeksasi prosiding tersebut.
5. Bila tidak ditemukan hasil pencarian, maka kemungkinan prosiding internasional tersebut belum terindeks di *Web of Science* (WoS).

Langkah-langkah di atas dapat digunakan untuk memeriksa apakah prosiding internasional yang dicari sudah terindeks di *Web of Science* (WoS) atau belum. Pastikan untuk memasukkan nama prosiding dengan benar serta sesuai dengan penamaan yang digunakan dalam basis data *Web of Science* (WoS). Apabila jurnal hasil karya mahasiswa telah memenuhi syarat terindeks *Scopus* atau *Web of Science* (WoS), maka mahasiswa dapat mengajukan prosiding internasionalnya ke Fakultas Teknik Universitas Mulawarman untuk keperluan RPKIM dengan menyerahkan dokumen sebagai berikut (Tabel 2.15).

Tabel 2.15. Jenis dokumen yang diperlukan untuk pengajuan artikel ilmiah yang relevan dengan bidang ilmu/keahlian sebagai penulis pertama dan dinyatakan diterima untuk diterbitkan oleh prosiding internasional terindeks *Scopus* dan *Web of Science* (WoS).

No	Nama Dokumen	Hardcopy	Softcopy
1.	Formulir Pengajuan RPKIM (Lampiran 1)	√	√ (scan)
2.	Kartu Kendali (Bukti bimbingan dengan dosen) (Lampiran 3)	√	√ (scan)

3.	Surat Persetujuan seluruh penulis sesuai dengan template yang dibubuhi materai 10.000 (Lampiran 7)	√	√
4.	Prosiding Internasional yang sudah diterbitkan	√	√
5.	Bukti bahwa prosiding tersebut terindeks Scopus atau Web Science.	√	√

Keterangan :

1. Seluruh dokumen hardcopy dimasukkan ke dalam map (diberi nama lengkap NIM, Nama dan Program Studi)
2. Seluruh dokumen softcopy dikirimkan ke email RPKIM Prodi Masing-masing dengan dilampirkan CC ke : rpkim-ft@unmul.ac.id dengan Judul : (RPKIM-NIM-Nama lengkap-Skema).

2.3.4. Karya berupa 2 (dua) artikel ilmiah yang relevan dengan bidang ilmu/ keahlian sebagai penulis pertama dan diterbitkan oleh jurnal nasional terakreditasi SINTA1 diekuivalensi sebagai tesis alternatif;

Berdasarkan pada Peraturan Rektor Universitas Mulawarman Nomor 12 Tahun 2025 tentang Rekognisi Prestasi dan Karya Inovasi Mahasiswa (RPKIM) di Lingkungan Universitas Mulawarman, Pada pasal 5, Ayat 6 disebutkan bahwa Karya berupa 2 (dua) artikel ilmiah yang relevan dengan bidang ilmu/keahlian sebagai penulis pertama dan diterbitkan oleh jurnal nasional terakreditasi SINTA 1 diekuivalensi sebagai tesis alternatif. Ketentuan penerbit jurnal nasional yang dapat diakui untuk RPKIM, antara lain sebagai berikut:

1. Terakreditasi SINTA 1. Penerbit Jurnal dapat di cek pada laman <https://sinta.kemdiktisaintek.go.id/journals>); dan
2. Akreditasi SINTA harus masih berlaku ketika artikel jurnal tersebut diterbitkan.
3. Jurnal SINTA 1 yang diterbitkan di luar Universitas Mulawarman.
4. Penulis Korespondensi (*Author Correspondency*) adalah Dosen Pembimbing Utama dari Program Studi asal mahasiswa di lingkungan Fakultas Teknik.

Berikut ini adalah tahapan-tahapan yang dapat dilakukan untuk mengecek apakah penerbit jurnal sudah terindeks di SINTA 1.

1. Buka situs resmi Sinta di <https://sinta.kemdiktisaintek.go.id/>
2. Pada halaman utama terdapat fitur pencarian (*search*), pada bagian kiri ada dropdown pilihan kemudian pilih “Journal”.
3. Masukkan nama penerbit jurnal yang ingin di cek kemudian klik Enter,
4. Periksa hasil pencarian apakah jurnal yang dicari terdaftar di SINTA 1.

5. Bila penerbit jurnal tersebut terdaftar, maka informasi mengenai indeksasi dan peringkatnya dalam SINTA 1 akan ditampilkan.
6. Jika tidak ditemukan hasil pencarian, kemungkinan penerbit jurnal tersebut belum terindeks di SINTA 1.

Langkah-langkah di atas dapat dilakukan untuk memeriksa apakah penerbit jurnal yang dicari sudah terindeks di SINTA 1. Pastikan untuk memasukkan informasi yang relevan dan sesuai dengan data yang tersedia di SINTA 1. Apabila artikel jurnal tergolong SINTA 1, mahasiswa dapat mengajukan karya tulisnya ke Fakultas Teknik Universitas Mulawarman untuk keperluan RPKIM dengan menyerahkan dokumen sebagai berikut (Tabel 2.16).

Tabel 2.16. Jenis dokumen yang diperlukan untuk pengajuan karya berupa artikel ilmiah yang relevan dengan bidang ilmu/keahlian sebagai penulis pertama dan diterbitkan oleh Jurnal nasional terakreditasi SINTA 1.

No	Nama Dokumen	Hardcopy	Softcopy
1.	Formulir Pengajuan RPKIM (Lampiran 1)	√	√ (scan)
2.	Kartu Kendali (Bukti bimbingan dengan dosen) (Lampiran 3)	√	√ (scan)
3.	Surat Persetujuan seluruh penulis sesuai dengan template yang dibubuhi materai 10.000 (Lampiran 7)	√	√
4.	Artikel Jurnal yang telah terbit	√	√
5.	Sertifikat Akreditasi Jurnal beserta masa berlakunya. (Bisa di dapatkan pada website jurnal yang diajukan)	√	√
6.	Bukti Korespondensi dengan publisher/reviewer jurnal mulai dari submit hingga publish	√	√

Keterangan:

1. Seluruh dokumen hardcopy dimasukkan ke dalam map (diberi nama lengkap NIM, Nama dan Program Studi)
2. Seluruh dokumen softcopy dikirimkan ke email RPKIM Prodi Masing-masing dengan dilampirkan CC ke : rpkim-ft@unmul.ac.id dengan Judul : (RPKIM-NIM-Nama lengkap-Skema).

2.4. Pedoman Rekognisi Prestasi dan Karya Inovasi Mahasiswa Magister Skema 2 (Karya diekuivalensi sebagai Mata Kuliah tertentu yang relevan)

2.4.1. Satu artikel terindeks (DOAJ/Copernicus), atau 1 (satu) artikel di jurnal internasional dan 1 (satu) artikel di prosiding internasional terindeks Scopus, atau 1 (satu) artikel di jurnal nasional terakreditasi SINTA 1, atau SINTA2, atau 1 (satu) artikel di jurnal nasional terindeks terakreditasi SINTA3 ditambah 1 (satu) artikel prosiding internasional tidak terindeks Scopus dan/ atau 1 (satu) artikel prosiding nasional yang merupakan hasil penelitian yang relevan diekuivalensi dengan mata kuliah yang relevan dengan nilai 80;

Berdasarkan pada Peraturan Rektor Universitas Mulawarman Nomor 12 Tahun 2025 tentang Rekognisi Prestasi dan Karya Inovasi Mahasiswa (RPKIM) di Lingkungan Universitas Mulawarman, pada pasal 5 ayat 1 ditetapkan bahwa karya berupa Satu artikel terindeks (DOAJ/Copernicus), atau 1 (satu) artikel di jurnal internasional dan 1 (satu) artikel di prosiding internasional terindeks Scopus, atau 1 (satu) artikel di jurnal nasional terakreditasi SINTA 1, atau SINTA2, atau 1 (satu) artikel di jurnal nasional terindeks terakreditasi SINTA3 ditambah 1 (satu) artikel prosiding internasional tidak terindeks Scopus dan/ atau 1 (satu) artikel prosiding nasional yang merupakan hasil penelitian yang relevan sebagai penulis diekuivalensi dengan mata kuliah yang relevan dengan nilai **minimal** 80. Ketentuan ini memberikan pengakuan akademik bagi mahasiswa yang telah berhasil mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal internasional terindeks, meskipun tidak masuk dalam kategori jurnal bereputasi tinggi seperti *Scopus* dan *Web of Science*.

Jurnal internasional terindeks selain *Scopus* dan *Web of Science* yang dimaksud dalam ketentuan ini mengacu pada jurnal-jurnal yang diakui secara internasional dan terindeks dalam basis data pengindeksan terpercaya seperti:

1. *Directory of Open Access Journals* (DOAJ) - Database yang mencakup jurnal open access berkualitas tinggi yang telah melalui proses peer-review. DOAJ memiliki standar kualitas yang ketat untuk jurnal yang diindeks, termasuk transparansi proses editorial, kejelasan biaya publikasi, dan praktik etis dalam publikasi ilmiah.
2. *Index Copernicus International* (ICI) - Sistem pengindeksan dan evaluasi jurnal akademik yang berbasis di Polandia, namun diakui secara global. ICI mengevaluasi jurnal berdasarkan kriteria kualitas seperti keragaman internasional penulis dan dewan editorial, kualitas ilmiah, dan stabilitas penerbitan.
3. Basis data pengindeksan lain yang diakui, Termasuk namun tidak terbatas pada:
 - ProQuest
 - EBSCO

- Chemical Abstracts Service (CAS)
- Engineering Village
- IEEE Xplore
- PubMed/Medline (untuk jurnal kesehatan)
- ERIC (untuk jurnal pendidikan)
- MathSciNet (untuk jurnal matematika)
- EconLit (untuk jurnal ekonomi)

Jurnal internasional yang dimaksud harus memenuhi kriteria sebagai jurnal ilmiah yang diterbitkan dalam bahasa internasional (umumnya bahasa Inggris), memiliki dewan editor dan reviewer internasional, serta menerapkan proses peer-review yang ketat.

Untuk dapat diakui sebagai karya yang dapat diekuivalensi dengan mata kuliah tertentu, artikel ilmiah harus memenuhi kriteria sebagai berikut:

1. Artikel memiliki relevansi dengan bidang keilmuan Program Studi di Fakultas Teknik.
2. Mahasiswa berperan sebagai penulis **pertama** (*first author*) pada artikel tersebut
3. Artikel diterbitkan dalam jurnal internasional yang terindeks dalam basis data pengindeksan terpercaya selain *Scopus* dan *Web of Science*
4. Jurnal memiliki nomor ISSN (*International Standard Serial Number*) yang valid
5. Artikel telah melalui proses peer-review yang dapat dibuktikan
6. Artikel diterbitkan secara resmi (bukan sekadar *accepted* atau *in press*)
7. Artikel diterbitkan selama mahasiswa terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada Program Studi di Fakultas Teknik Universitas Mulawarman
8. Artikel merupakan karya asli mahasiswa, bukan hasil dari plagiarisme atau tindakan tidak etis lainnya

Penentuan mata kuliah yang dapat diekuivalensi akan dilakukan oleh Tim RPKIM berdasarkan analisis kesesuaian antara capaian pembelajaran mata kuliah dengan konten dan kontribusi ilmiah dari artikel yang dipublikasikan. Artikel ilmiah yang dipublikasikan dalam jurnal internasional terindeks DOAJ/Copernicus dapat diekuivalensi dengan mata kuliah tertentu dengan **nilai minimal 80**. Nilai dapat ditingkatkan berdasarkan penilaian Tim RPKIM dengan mempertimbangkan faktor-faktor berikut:

1. Kualitas jurnal berdasarkan metrik pengindeksan (misalnya: ICI Value, Impact Factor jika ada)
2. Originalitas dan kontribusi ilmiah artikel
3. Kompleksitas metodologi penelitian yang digunakan
4. Kedalaman analisis dan diskusi hasil penelitian
5. Kualitas sitasi dan referensi yang digunakan
6. Potensi dampak artikel dalam bidang ilmu terkait
7. Kesesuaian artikel dengan standardisasi ilmiah
8. Tingkat kesulitan metodologi penelitian yang diimplementasikan

Mahasiswa yang ingin mengajukan artikel ilmiah dalam jurnal internasional terindeks untuk diakui sebagai ekuivalensi mata kuliah perlu menyerahkan dokumen-dokumen berikut:

1. Formulir Pengajuan RPKIM (Lampiran 1) yang telah diisi lengkap
2. Surat pernyataan keaslian karya yang dibubuhi dengan meterai 10.000 sesuai template (Lampiran 2)
3. Kartu Kendali (Bukti bimbingan dengan dosen) (Lampiran 3)
4. Surat Persetujuan seluruh anggota kelompok sesuai dengan template yang dibubuhi materai 10.000 (Lampiran 4), jika artikel ditulis secara kolaboratif
5. Salinan lengkap artikel yang telah diterbitkan (versi final)
6. Bukti status pengindeksan jurnal dalam DOAJ, Copernicus, atau basis data pengindeksan terpercaya lainnya (screenshot situs resmi pengindeks atau surat keterangan dari jurnal)
7. Surat keterangan atau sertifikat dari editor jurnal yang menyatakan bahwa artikel telah diterbitkan
8. Bukti korespondensi dengan editor jurnal selama proses peer-review
9. Bukti bahwa mahasiswa adalah penulis pertama (dapat berupa surat keterangan dari co-author atau editor)
10. Laporan reflektif yang menjelaskan hubungan antara konten artikel dengan capaian pembelajaran mata kuliah yang diajukan untuk ekuivalensi

Proses pengajuan dan penilaian untuk rekognisi artikel ilmiah dalam jurnal internasional terindeks meliputi:

1. Mahasiswa melakukan konsultasi awal dengan Penasehat Akademik (PA) dan Koordinator Program Studi (KPS) mengenai rencana pengajuan RPKIM.
2. PA atau KPS membantu mahasiswa mengidentifikasi mata kuliah yang relevan untuk diekuivalensi dengan artikel yang telah dipublikasikan.
3. Mahasiswa menyiapkan dan mengumpulkan seluruh dokumen yang diperlukan dalam bentuk hardcopy (dimasukkan ke dalam map dengan nama lengkap dan NIM) dan softcopy (dikirimkan melalui email ke rpkim@ft.unmul.ac.id dengan judul: "Pengajuan Rekognisi Mahasiswa_[nama lengkap]_[Program Studi]").
4. Tim RPKIM Program Studi melakukan verifikasi dokumen dan asesmen terhadap kualitas dan relevansi artikel dengan mata kuliah yang diajukan.
5. Tim RPKIM dapat mengadakan wawancara atau presentasi untuk menilai pemahaman mahasiswa tentang konten artikel dan kontribusi ilmiahnya.
6. Tim RPKIM menetapkan keputusan mengenai mata kuliah yang dapat diekuivalensi beserta nilai yang diberikan.
7. Hasil penilaian disampaikan kepada Wakil Dekan Bidang Akademik untuk diproses lebih lanjut.
8. Surat Keputusan Kesetaraan RPKIM diterbitkan oleh Rektor Universitas Mulawarman.

Untuk memverifikasi status pengindeksan jurnal dalam basis data seperti DOAJ atau Copernicus, langkah-langkah berikut dapat dilakukan:

Verifikasi di DOAJ:

1. Kunjungi situs resmi DOAJ di <https://doaj.org/>
2. Masukkan nama jurnal atau ISSN di kolom pencarian
3. Periksa hasil pencarian untuk memastikan jurnal terdaftar
4. Cetak atau simpan screenshot hasil pencarian sebagai bukti

Verifikasi di Index Copernicus:

1. Kunjungi situs resmi Index Copernicus di <https://journals.indexcopernicus.com/>
2. Masukkan nama jurnal atau ISSN di kolom pencarian
3. Periksa hasil pencarian untuk memastikan jurnal terdaftar dan tahun pengindeksan
4. Cetak atau simpan screenshot hasil pencarian sebagai bukti

Verifikasi di Basis Data Lain:

1. Kunjungi situs resmi basis data pengindeksan terkait
2. Ikuti prosedur pencarian yang tersedia
3. Dokumentasikan hasil pencarian dengan jelas

Beberapa ketentuan khusus terkait rekognisi artikel ilmiah dalam jurnal internasional terindeks ini antara lain:

1. Satu artikel hanya dapat diekuivalensi dengan satu mata kuliah yang relevan.
2. Mahasiswa tidak dapat mengajukan lebih dari dua artikel untuk diekuivalensi dengan mata kuliah yang berbeda dalam satu semester.
3. Artikel yang digunakan untuk ekuivalensi mata kuliah tidak dapat digunakan kembali untuk keperluan rekognisi lainnya (seperti ekuivalensi skripsi).
4. Artikel yang merupakan bagian dari skripsi atau tugas akhir mahasiswa tidak dapat diajukan untuk ekuivalensi mata kuliah.
5. Jika artikel ditulis dengan kontribusi pembimbing akademik, maka peran mahasiswa sebagai penulis pertama harus dikonfirmasi dengan surat pernyataan dari pembimbing.
6. Artikel yang digunakan harus sudah dalam bentuk final yang diterbitkan, bukan dalam status "*accepted*" atau "*in press*".

Melalui mekanisme rekognisi ini, Fakultas Teknik Universitas Mulawarman memberikan apresiasi terhadap mahasiswa yang telah berkontribusi dalam pengembangan ilmu pengetahuan melalui publikasi ilmiah internasional, sekaligus mendorong budaya penelitian dan publikasi di kalangan mahasiswa.

2.4.2. Karya berupa 1 (satu) artikel ilmiah yang relevan dengan bidang ilmu/ keahlian sebagai penulis pertama dan diterbitkan di jurnal internasional terindeks Scopus Quartil 4 (Q4) diekuivalensi sebagai mata kuliah tertentu dengan beban maksimal 3 SKS;

Berdasarkan pada Peraturan Rektor Universitas Mulawarman Nomor 12 Tahun 2025 tentang Rekognisi Prestasi dan Karya Inovasi Mahasiswa (RPKIM) di Lingkungan Universitas Mulawarman, Pada pasal 5, Ayat 5 disebutkan bahwa karya berupa 1 (satu) artikel ilmiah yang relevan dengan bidang ilmu/keahlian sebagai penulis pertama dan diterbitkan oleh jurnal internasional terindeks Scopus Quartil 4 (Q4) diekuivalensi setara sebagai mata kuliah tertentu

dengan beban maksimal 3 SKS. Berikut ini tahapan-tahapan yang dapat dilakukan untuk mengecek apakah jurnal internasional terindeks *Scopus* atau tidak.

1. Buka situs resmi Scopus di <https://www.scopus.com/>
2. Klik pada bagian “Sources” di menu bar di bagian kanan atas halaman.
3. Arahkan kursor ke opsi “Source Type” yang ada di bagian sebelah kiri bawah, lalu pilih “Journals” dan “Conference Proceedings” kemudian klik “Apply”.
4. Pilih “Title” kemudian masukkan nama jurnal internasional yang ingin dicek ke dalam kolom pencarian yang tersedia.
5. Tekan tombol “Find Sources”.
6. Apabila jurnal tersebut terdaftar di Scopus, maka akan muncul hasil pencarian dengan informasi terkait seperti Source Title, CiteScore, Highest Percentil, serta informasi-informasi terkait lainnya.
7. Klik pada “Source Title” untuk melihat selengkapnya.

Apabila suatu jurnal tidak terdaftar di Scopus, maka tidak akan muncul di hasil pencarian. Pastikan nama jurnal yang dimasukkan benar dan pastikan juga untuk memperhatikan kesesuaian penamaan jurnal internasional dengan basis data Scopus. Mahasiswa dapat mengajukan jurnal internasional nya ke Fakultas Teknik Universitas Mulawarman untuk keperluan RPKIM dengan menyerahkan dokumen sebagai berikut (Tabel 2.17).

Tabel 2.17. Jenis dokumen yang diperlukan untuk pengajuan artikel ilmiah yang relevan dengan bidang ilmu/keahlian sebagai penulis pertama dan dinyatakan diterima untuk diterbitkan oleh jurnal internasional terindeks *Scopus* Quartil 4 (Q4).

No	Nama Dokumen	Hardcopy	Softcopy
1.	Formulir Pengajuan RPKIM (Lampiran 1)	√	√ (scan)
2.	Kartu Kendali (Bukti bimbingan dengan dosen) (Lampiran 3)	√	√ (scan)
3.	Surat Persetujuan seluruh penulis sesuai dengan template yang dibubuhi materai 10.000 (Lampiran 7)	√	√
4.	Jurnal Internasional yang sudah diterbitkan	√	√
5.	Bukti bahwa Jurnal tersebut terindeks Scopus Quartil 4 (Q4)	√	√

Keterangan:

1. Seluruh dokumen hardcopy dimasukkan ke dalam map (diberi nama lengkap NIM, Nama dan Program Studi)
2. Seluruh dokumen softcopy dikirimkan ke email RPKIM Prodi Masing-masing dengan dilampirkan CC ke : rpkim-ft@unmul.ac.id dengan Judul : (RPKIM-NIM-Nama lengkap-Skema).

2.5. Pedoman Rekognisi Prestasi dan Karya Inovasi Mahasiswa Skema 3 (Prestasi diapresiasi dalam SKPI atau Prestasi yang tidak dapat diekuivalensi tidak masuk Skema 1 dan Skema 2)

2.5.1. Definisi dan Tujuan SKPI

Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) atau dalam bahasa Inggris dikenal sebagai Diploma Supplement adalah dokumen resmi yang dikeluarkan oleh perguruan tinggi yang berisi informasi tambahan tentang kompetensi, prestasi, dan pengalaman seorang lulusan selama masa studinya. SKPI merupakan dokumen pendamping yang tidak terpisahkan dari ijazah dan transkrip akademik, yang bertujuan untuk memberikan deskripsi yang lebih komprehensif mengenai prestasi dan kompetensi lulusan di luar nilai akademik formal. SKPI diatur dalam Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 59 Tahun 2018 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar, dan Tata Cara Penulisan Gelar di Perguruan Tinggi. Berdasarkan peraturan tersebut, setiap lulusan perguruan tinggi berhak mendapatkan SKPI yang berisi informasi tambahan tentang pencapaian akademik dan non-akademik.

Dalam konteks Rekognisi Prestasi dan Karya Inovasi Mahasiswa (RPKIM) Universitas Mulawarman, SKPI menjadi salah satu bentuk pengakuan terhadap prestasi dan karya inovasi mahasiswa yang tidak dapat diekuivalensi dengan skripsi alternatif (Skema 1) atau mata kuliah tertentu (Skema 2). Hal ini sesuai dengan Peraturan Rektor Universitas Mulawarman Nomor 12 Tahun 2025 tentang RPKIM di Lingkungan Universitas Mulawarman, khususnya pada pasal 4 poin 25 yang menyatakan bahwa "Prestasi yang tidak dapat diekuivalensi diapresiasi dalam Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)."

Pencantuman prestasi dan karya inovasi mahasiswa dalam SKPI memiliki beberapa tujuan utama:

1. Memberikan Pengakuan Formal - SKPI memberikan pengakuan formal terhadap prestasi dan aktivitas mahasiswa di luar kurikulum formal, yang menunjukkan bahwa institusi pendidikan menghargai dan mengakui nilai dari pencapaian tersebut.
2. Melengkapi Informasi Akademik - SKPI menyediakan informasi tambahan yang melengkapi ijazah dan transkrip akademik, memberikan gambaran yang lebih utuh tentang kompetensi, kemampuan, dan pengalaman lulusan.

3. Memfasilitasi Pengakuan Internasional - SKPI mengikuti format yang diakui secara internasional, sehingga memudahkan perguruan tinggi luar negeri atau perusahaan multinasional untuk memahami kualifikasi lulusan Indonesia.
4. Mendokumentasikan Pencapaian Non-Akademik - SKPI menjadi wadah untuk mendokumentasikan secara resmi berbagai pencapaian non-akademik yang penting namun tidak tercermin dalam transkrip nilai.
5. Mempromosikan Pembelajaran Sepanjang Hayat - Dengan mengakui berbagai bentuk pembelajaran dan pengalaman, SKPI mendorong konsep pembelajaran sepanjang hayat dan pengembangan diri yang berkelanjutan.
6. Mendukung Kebijakan Kampus Berdampak sejalan dengan menekankan fleksibilitas dan pengakuan terhadap berbagai jalur pembelajaran.

SKPI memberikan beberapa manfaat penting bagi lulusan dalam berbagai konteks, antara lain:

1. Dalam Konteks Dunia Kerja:

- Meningkatkan Daya Saing - SKPI menyediakan bukti resmi tentang berbagai keterampilan, kompetensi, dan pencapaian yang dapat membedakan lulusan dari kandidat lain dalam persaingan dunia kerja.
- Memperkaya Portofolio Profesional - Informasi dalam SKPI dapat menjadi bagian penting dari CV atau resume, menunjukkan kemampuan di luar bidang akademik formal.
- Memvalidasi Soft Skills - SKPI dapat mencantumkan pencapaian yang mencerminkan soft skills seperti kepemimpinan, kerja tim, atau kemampuan komunikasi yang sangat dihargai oleh pemberi kerja.
- Memberikan Kredibilitas - Prestasi dan pengalaman yang tercantum dalam SKPI memiliki kredibilitas lebih tinggi karena diverifikasi dan diakui oleh institusi pendidikan.

2. Dalam Konteks Studi Lanjut:

- Mendukung Aplikasi Program Pascasarjana - SKPI menyediakan informasi tambahan yang dapat memperkuat aplikasi untuk program magister, doktor, atau program beasiswa.

- Memfasilitasi Transfer Kredit - Informasi dalam SKPI dapat membantu institusi pendidikan lain dalam mengevaluasi kualifikasi lulusan untuk tujuan transfer kredit atau penerimaan program.
- Menunjukkan Minat Penelitian - Prestasi terkait penelitian atau inovasi yang tercantum dalam SKPI dapat menunjukkan minat dan kapabilitas penelitian calon mahasiswa pascasarjana.

3. Konteks Internasional:

- Meningkatkan Mobilitas Global - SKPI menggunakan format yang diakui secara internasional, memudahkan pengakuan kualifikasi di berbagai negara.
- Menjembatani Perbedaan Sistem Pendidikan - SKPI membantu menjelaskan konteks dan karakteristik sistem pendidikan Indonesia kepada institusi atau perusahaan di luar negeri.
- Mendukung Aplikasi Visa - Dalam beberapa kasus, SKPI dapat memberikan informasi tambahan yang mendukung aplikasi visa untuk bekerja atau studi di luar negeri.

SKPI yang mencantumkan prestasi dan karya inovasi mahasiswa melalui Skema 3 RPKIM harus mencakup beberapa komponen informasi penting:

1. Informasi Identitas Pemegang SKPI - Nama lengkap, tempat dan tanggal lahir, nomor mahasiswa, tahun masuk, dan tahun lulus.
2. Informasi tentang Sistem Pendidikan Tinggi di Indonesia - Penjelasan singkat tentang sistem pendidikan tinggi di Indonesia, termasuk jenjang kualifikasi dalam Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).
3. Informasi tentang Program Studi - Nama program studi, jenjang pendidikan, persyaratan penerimaan, bahasa pengantar, sistem penilaian, dan persyaratan kelulusan.
4. Informasi tentang Prestasi Akademik - Pencapaian akademik di luar kurikulum wajib, seperti partisipasi dalam program pertukaran pelajar, program magang, atau kegiatan akademik khusus lainnya.
5. Informasi tentang Prestasi Non-Akademik - Pencapaian dalam berbagai kegiatan non-akademik, seperti kegiatan organisasi, kepemimpinan, olahraga, seni, atau kegiatan sosial.
6. Informasi tentang Prestasi dan Karya Inovasi - Deskripsi prestasi dan karya inovasi yang diakui melalui Skema 3 RPKIM, termasuk jenis prestasi/karya, tingkat pencapaian, dan periode pelaksanaan.

7. Informasi tentang Sertifikasi atau Kompetensi Tambahan - Sertifikasi profesi, pelatihan khusus, atau kompetensi tambahan yang diperoleh selama masa studi.
8. Validasi dan Legalitas - Tanda tangan pejabat berwenang, stempel, dan informasi kontak untuk keperluan verifikasi.

Pencantuman prestasi dan karya inovasi mahasiswa dalam SKPI melalui Skema 3 RPKIM harus mengikuti beberapa prinsip penting:

1. Akurasi - Informasi yang dicantumkan harus akurat, dapat diverifikasi, dan didukung oleh bukti yang valid.
2. Relevansi - Prestasi yang dicantumkan harus memiliki relevansi dengan program studi, pengembangan diri mahasiswa, atau kompetensi yang diharapkan dari lulusan Program Studi.
3. Proporsionalitas - Pencantuman prestasi harus proporsional dan tidak berlebihan, dengan fokus pada prestasi yang signifikan dan bermakna.
4. Transparansi - Proses penyeleksian prestasi yang dicantumkan dalam SKPI harus transparan dan mengikuti kriteria yang telah ditetapkan.
5. Kesetaraan - Semua mahasiswa harus memiliki kesempatan yang sama untuk mencantumkan prestasi mereka dalam SKPI, dengan kriteria penilaian yang konsisten.
6. Konsistensi Format - Format penulisan prestasi dalam SKPI harus konsisten untuk memudahkan pembacaan dan interpretasi.

Dengan pemahaman yang baik tentang definisi, tujuan, manfaat, komponen, dan prinsip pencantuman prestasi dalam SKPI, diharapkan mahasiswa Program Studi dapat memaksimalkan pengakuan terhadap prestasi dan karya inovasi mereka melalui Skema 3 RPKIM, meskipun prestasi tersebut tidak memenuhi kriteria untuk diekuivalensi dengan skripsi alternatif atau mata kuliah tertentu.

2.5.2. Jenis-jenis Prestasi yang Dapat Dicantumkan dalam SKPI

Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) merupakan dokumen resmi yang mencatat berbagai prestasi dan pencapaian mahasiswa di luar transkrip nilai akademik formal. Dalam konteks Rekognisi Prestasi dan Karya Inovasi Mahasiswa (RPKIM) Fakultas Teknik Universitas Mulawarman, Skema 3 memberikan kesempatan bagi prestasi dan karya inovasi yang tidak

memenuhi kriteria untuk diekuivalensi sebagai skripsi alternatif (Skema 1) atau mata kuliah tertentu (Skema 2) untuk tetap mendapatkan pengakuan melalui pencantuman dalam SKPI.

Berikut adalah jenis-jenis prestasi yang dapat dicantumkan dalam SKPI melalui Skema 3 RPKIM :

2.3.2.1. Prestasi Akademik Non-Kompetisi

Kategori ini mencakup berbagai pencapaian akademik yang tidak bersifat kompetitif namun menunjukkan kualitas dan komitmen akademik mahasiswa:

1. Asisten Dosen atau Asisten Laboratorium

Keterlibatan mahasiswa sebagai asisten dosen atau asisten laboratorium menunjukkan kompetensi akademik yang mumpuni dan kemampuan untuk membantu proses pembelajaran. Untuk dapat dicantumkan dalam SKPI, kegiatan sebagai asisten harus memenuhi kriteria berikut:

- Ditugaskan secara resmi melalui Surat Tugas dari Program Studi atau Fakultas
- Bertugas minimal selama satu semester penuh
- Mendapatkan evaluasi positif dari dosen pengampu mata kuliah atau koordinator laboratorium
- Melaksanakan tugas-tugas seperti membantu praktikum, mengoreksi tugas, atau mengajar tutorial

Dokumen yang diperlukan:

- Surat Tugas sebagai asisten dosen/laboratorium
- Laporan kegiatan asistensi
- Surat keterangan telah melaksanakan tugas dari dosen pengampu/koordinator laboratorium
- Hasil evaluasi kinerja (jika ada)

2. Partisipasi dalam Kegiatan Penelitian

Keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan penelitian di luar tugas akhir menunjukkan minat dan kemampuan dalam bidang riset. Kegiatan penelitian yang dapat dicantumkan dalam SKPI meliputi:

- Keterlibatan dalam proyek penelitian dosen sebagai anggota tim peneliti
- Partisipasi dalam kegiatan pengumpulan dan analisis data penelitian
- Kontribusi dalam penulisan laporan penelitian
- Partisipasi dalam seminar atau konferensi ilmiah tanpa presentasi atau publikasi

Dokumen yang diperlukan:

- Surat keterangan keterlibatan dari ketua peneliti
- Deskripsi peran dan kontribusi dalam penelitian
- Bukti partisipasi dalam kegiatan penelitian (foto, absensi, dll.)
- Sertifikat partisipasi dalam seminar/konferensi (jika ada)

3. Kegiatan Tutorial atau Mentoring Akademik

Kegiatan sebagai tutor atau mentor bagi rekan mahasiswa menunjukkan kemampuan untuk berbagi pengetahuan dan keterampilan kepemimpinan. Kegiatan tutorial yang dapat dicantumkan meliputi:

- Program tutorial resmi yang diselenggarakan oleh Program Studi atau Fakultas
- Program mentoring akademik bagi mahasiswa junior
- Kegiatan bimbingan belajar yang diakui oleh Program Studi
- Program pendampingan adaptasi akademik bagi mahasiswa baru

Dokumen yang diperlukan:

- Surat penugasan atau pengakuan dari Program Studi/Fakultas
- Laporan kegiatan tutorial/mentoring
- Evaluasi dari peserta tutorial/mentoring (jika ada)
- Surat keterangan telah melaksanakan tugas dari koordinator program

2.3.2.2. Prestasi Non-Akademik

Kategori ini mencakup berbagai pencapaian di luar bidang akademik formal yang menunjukkan pengembangan diri mahasiswa secara holistik:

1. Kegiatan Organisasi dan Kepemimpinan

Keterlibatan dalam organisasi kemahasiswaan atau eksternal serta pengalaman kepemimpinan dapat dicantumkan dalam SKPI jika memenuhi kriteria:

- Menjabat sebagai pengurus inti (ketua, wakil ketua, sekretaris, bendahara) atau kepala divisi dalam organisasi kemahasiswaan resmi tingkat Program Studi, Fakultas, Universitas, atau organisasi eksternal yang diakui
- Masa jabatan minimal satu periode kepengurusan (umumnya satu tahun)
- Menunjukkan kinerja dan kontribusi yang signifikan yang dibuktikan dengan laporan pertanggungjawaban yang disetujui
- Organisasi yang dimaksud telah terdaftar secara resmi dan memiliki legitimasi

Organisasi yang diakui meliputi:

- Himpunan Mahasiswa Program Studi
- Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas Teknik
- Badan Eksekutif Mahasiswa Universitas Mulawarman
- Unit Kegiatan Mahasiswa tingkat Universitas
- Organisasi kepemudaan tingkat regional atau nasional
- Komunitas teknologi yang diakui secara nasional

Dokumen yang diperlukan:

- Surat Keputusan pengangkatan sebagai pengurus
- Sertifikat atau surat keterangan telah menyelesaikan masa jabatan
- Laporan pertanggungjawaban atau portofolio kegiatan
- Surat rekomendasi dari pembina organisasi

2. Kegiatan Sosial Kemasyarakatan

Keterlibatan dalam kegiatan pengabdian masyarakat atau kegiatan sosial menunjukkan kepedulian sosial dan kemampuan untuk berkontribusi pada masyarakat:

- Menjadi koordinator atau panitia inti dalam kegiatan pengabdian masyarakat
- Berpartisipasi aktif dalam program relawan untuk bencana alam atau krisis sosial
- Keterlibatan dalam program pemberdayaan masyarakat berbasis teknologi informasi
- Partisipasi dalam program literasi digital atau edukasi teknologi untuk masyarakat

Dokumen yang diperlukan:

- Surat tugas atau surat keterangan dari penyelenggara kegiatan
- Dokumentasi kegiatan (foto, video, publikasi media)
- Laporan kegiatan yang menjelaskan peran dan kontribusi
- Testimoni dari penerima manfaat atau koordinator kegiatan

3. Kegiatan Pengembangan Minat dan Bakat

Pencapaian dalam bidang minat dan bakat di luar bidang akademik yang tidak memenuhi kriteria Skema 1 dan 2 namun tetap menunjukkan prestasi:

- Partisipasi dalam kegiatan seni, olahraga, atau budaya tingkat Program Studi, Fakultas, atau Perguruan Tinggi

- Keterlibatan dalam komunitas pengembangan diri seperti komunitas pemrograman, desain, atau teknologi
- Partisipasi dalam kegiatan ekstrakurikuler yang relevan dengan pengembangan soft skills
- Keterlibatan dalam kegiatan kreatif yang menghasilkan karya non-kompetitif

Dokumen yang diperlukan:

- Sertifikat partisipasi atau surat keterangan
- Dokumentasi kegiatan atau karya yang dihasilkan
- Surat rekomendasi dari pembina/pelatih
- Portofolio kegiatan atau karya

2.3.2.3. Prestasi Kompetisi yang Tidak Memenuhi Kriteria Skema 1 dan 2

Kategori ini mencakup pencapaian dalam berbagai kompetisi yang tidak memenuhi syarat untuk Skema 1 dan 2 namun tetap menunjukkan prestasi:

1. Prestasi dalam Kompetisi Tingkat Institusi atau Lokal

Pencapaian dalam kompetisi tingkat Program Studi, Fakultas, Universitas, atau tingkat lokal/kota:

- Juara atau finalis dalam kompetisi teknologi informasi tingkat Program Studi atau Fakultas
- Juara atau finalis dalam kompetisi keilmuan tingkat Universitas
- Partisipasi dalam kompetisi tingkat kota atau provinsi tanpa meraih juara
- Penghargaan khusus dalam kompetisi tingkat institusi

Dokumen yang diperlukan:

- Sertifikat juara atau partisipasi
- Surat keterangan dari penyelenggara kompetisi
- Dokumentasi kegiatan kompetisi
- Deskripsi karya atau proyek yang dilombakan

2. Partisipasi dalam Kompetisi Tingkat Nasional atau Internasional

Keterlibatan dalam kompetisi tingkat nasional atau internasional yang tidak menghasilkan medali atau juara:

- Partisipasi dalam kompetisi teknologi informasi tingkat nasional
- Keterlibatan dalam hackathon atau code competition internasional

- Lolos seleksi dalam kompetisi bergengsi meskipun tidak meraih juara
- Mewakili institusi dalam kompetisi tingkat nasional atau internasional

Dokumen yang diperlukan:

- Sertifikat partisipasi
- Surat tugas mewakili institusi (jika ada)
- Bukti pendaftaran dan keikutsertaan dalam kompetisi
- Dokumentasi kegiatan kompetisi

3. Penghargaan Non-Juara dalam Kompetisi

Pencapaian khusus dalam kompetisi yang tidak berupa juara utama:

- Penghargaan kategori khusus seperti "Best Innovation", "Best Design", atau sejenisnya
- Penghargaan favorit audience atau popular choice
- Penghargaan sebagai semifinalis atau finalis
- Penghargaan khusus dari sponsor atau juri

Dokumen yang diperlukan:

- Sertifikat penghargaan
- Surat keterangan dari penyelenggara
- Bukti penghargaan (foto trophy, medali, atau plakat)
- Dokumentasi pengumuman penghargaan

2.3.2.4. Sertifikasi Profesional dan Pelatihan

Kategori ini mencakup kompetensi tambahan yang diperoleh melalui sertifikasi atau pelatihan formal:

1. Sertifikasi Profesional Bidang Teknologi Informasi

Perolehan sertifikasi profesional yang diakui industri menunjukkan kompetensi spesifik dalam bidang tertentu:

- Sertifikasi teknologi dari vendor seperti Microsoft, Oracle, Cisco, AWS, Google
- Sertifikasi bahasa pemrograman atau framework seperti Java, Python, React
- Sertifikasi profesional bidang keamanan informasi, manajemen proyek, atau database
- Sertifikasi internasional bidang teknologi informasi lainnya

Dokumen yang diperlukan:

- Sertifikat asli yang masih berlaku
- Bukti verifikasi sertifikasi (ID sertifikasi atau tautan verifikasi)
- Transkrip nilai ujian sertifikasi (jika ada)
- Bukti penyelesaian program pelatihan terkait sertifikasi

2. Pelatihan Khusus dan Workshop

Partisipasi aktif dalam pelatihan, workshop, atau boot camp yang meningkatkan kompetensi:

- Pelatihan teknis intensif dengan durasi minimal 8 jam
- Workshop pengembangan keterampilan yang diselenggarakan oleh institusi terpercaya
- Boot camp pengembangan aplikasi atau teknologi
- Pelatihan soft skills yang relevan dengan profesi teknologi informasi

Dokumen yang diperlukan:

- Sertifikat partisipasi atau penyelesaian pelatihan
- Deskripsi materi dan durasi pelatihan
- Bukti partisipasi aktif (tugas, proyek, atau evaluasi)
- Surat keterangan dari penyelenggara

3. Kursus Online dengan Sertifikasi

Penyelesaian kursus online dengan sertifikasi dari platform yang diakui:

- Kursus sertifikasi dari platform seperti Coursera, edX, Udacity
- Program nanodegree atau specialization yang relevan dengan bidang program studi
- Kursus online dengan proyek capstone atau karya akhir
- Program pembelajaran online dari perusahaan teknologi terkemuka

Dokumen yang diperlukan:

- Sertifikat penyelesaian kursus
- Transkrip nilai atau hasil evaluasi
- Portofolio proyek yang dihasilkan dari kursus
- Bukti verifikasi sertifikat (ID sertifikat atau tautan verifikasi)

2.3.2.5 Karya Inovasi dengan Skala Lebih Kecil

Kategori ini mencakup karya inovasi yang tidak memenuhi kriteria Skema 1 dan 2 namun tetap menunjukkan kreativitas dan kemampuan teknis:

1. Aplikasi Sederhana

Pengembangan aplikasi dengan skala kecil sampai menengah:

- Aplikasi mobile atau web untuk keperluan spesifik
- Aplikasi untuk unit kecil atau organisasi kemahasiswaan
- Plugin, extension, atau modul untuk platform yang sudah ada
- Prototipe aplikasi inovatif namun belum sepenuhnya dikembangkan

Dokumen yang diperlukan:

- Dokumentasi teknis aplikasi atau sistem
- Screenshot dan/atau video demo aplikasi
- Kode sumber atau tautan repository
- Surat keterangan penggunaan atau implementasi (jika ada)

2. Proyek Teknologi untuk Kegiatan Kemahasiswaan

Pengembangan solusi teknologi untuk mendukung kegiatan kemahasiswaan:

- Sistem pendaftaran online untuk kegiatan kemahasiswaan
- Platform manajemen acara atau konferensi mahasiswa
- Aplikasi pendukung operasional organisasi mahasiswa
- Solusi teknologi untuk optimalisasi kegiatan kampus

Dokumen yang diperlukan:

- Deskripsi proyek dan tujuan pengembangan
- Dokumentasi teknis sistem
- Bukti implementasi dan penggunaan
- Testimoni dari pengguna atau organisasi

3. Kontribusi pada Proyek Open Source

Keterlibatan aktif dalam pengembangan proyek open source:

- Kontribusi kode pada proyek open source yang diakui
- Pengembangan library atau package yang dipublikasikan
- Pembuatan dan pemeliharaan repository dengan kontributor multiple

- Pelaporan dan perbaikan bug pada proyek open source populer
- Dokumen yang diperlukan:
- Tautan ke repositori atau project yang berkontribusi
 - Bukti commit atau pull request yang diterima
 - Statistik kontribusi atau peran dalam proyek
 - Surat keterangan dari maintainer proyek (jika ada)

2.3.2.6. Prestasi Akademik yang Tidak Memenuhi Kriteria Skema 1 dan 2

Kategori ini mencakup pencapaian akademik yang tidak memenuhi kriteria untuk Skema 1 dan 2 namun tetap menunjukkan kualitas akademik:

1. Publikasi Ilmiah Non-Terindeks

Publikasi artikel ilmiah pada media yang tidak terindeks atau dengan peran selain penulis pertama:

- Artikel ilmiah sebagai penulis kedua atau seterusnya
- Publikasi pada prosiding seminar yang tidak terindeks
- Publikasi pada jurnal lokal tidak terakreditasi
- Artikel ilmiah populer pada media massa atau blog akademik

Dokumen yang diperlukan:

- Salinan artikel yang telah dipublikasikan
- Bukti publikasi (cover, daftar isi, atau tautan)
- Surat keterangan dari editor atau penyelenggara
- Deskripsi kontribusi dalam penulisan artikel

2. Presentasi dalam Forum Ilmiah Internal

Presentasi ilmiah dalam forum di lingkungan kampus:

- Presentasi dalam seminar internal Program Studi atau Fakultas
- Menjadi pembicara dalam diskusi ilmiah kemahasiswaan
- Presentasi hasil studi atau proyek dalam forum akademik internal
- Partisipasi sebagai pemakalah dalam konferensi mahasiswa tingkat Universitas

Dokumen yang diperlukan:

- Sertifikat atau surat keterangan sebagai pemakalah/pembicara

- Materi presentasi yang disampaikan
- Dokumentasi kegiatan presentasi
- Agenda atau rundown acara yang mencantumkan nama

3. Kegiatan Akademik Kolaboratif

Partisipasi dalam kegiatan akademik yang melibatkan kolaborasi antar institusi:

- Keterlibatan dalam program pertukaran mahasiswa dengan durasi pendek
- Partisipasi dalam summer course atau short course di institusi lain
- Keterlibatan dalam proyek kolaboratif antar perguruan tinggi
- Partisipasi dalam kegiatan akademik lintas disiplin

Dokumen yang diperlukan:

- Sertifikat partisipasi
- Surat keterangan dari koordinator program
- Laporan kegiatan yang menjelaskan peran dan hasil
- Dokumentasi kegiatan kolaboratif

2.3.2.7. Pengalaman Profesional dan Magang

Kategori ini mencakup pengalaman kerja dan magang yang relevan dengan bidang studi:

1. Magang atau Kerja Praktik Non-SKS

Pengalaman magang atau kerja praktik yang tidak dihitung sebagai SKS:

- Magang di perusahaan teknologi dengan durasi minimal 1 bulan
- Kerja praktik di instansi pemerintah atau swasta
- Program internship di startup teknologi
- Pengalaman kerja paruh waktu yang relevan dengan bidang program studi

Dokumen yang diperlukan:

- Surat keterangan magang atau kerja praktik
- Laporan kegiatan magang
- Evaluasi kinerja dari pembimbing lapangan
- Portofolio proyek yang dikerjakan selama magang

2. Freelance dan Proyek Mandiri

Pengalaman profesional sebagai pekerja lepas atau pengembang mandiri:

- Proyek freelance pengembangan aplikasi atau website
- Kontrak kerja jangka pendek dengan klien
- Proyek desain atau pengembangan mandiri yang menghasilkan produk
- Konsultasi teknologi untuk UMKM atau organisasi non-profit

Dokumen yang diperlukan:

- Portofolio proyek yang telah diselesaikan
- Testimoni dari klien
- Bukti pembayaran atau kontrak kerja (jika ada)
- Dokumentasi proses dan hasil proyek

3. Kewirausahaan Teknologi Skala Kecil

Pengalaman membangun dan menjalankan usaha berbasis teknologi:

- Pendirian startup teknologi dalam tahap awal
- Pengembangan produk digital dengan pengguna nyata
- Menjalankan usaha jasa teknologi informasi
- Produk atau layanan teknologi yang telah dipasarkan

Dokumen yang diperlukan:

- Profil usaha atau startup
- Bukti legalitas usaha (jika ada)
- Portofolio produk atau layanan
- Dokumentasi aktivitas usaha dan capaian

2.5.3. Penentuan Kelayakan Prestasi untuk SKPI

Tidak semua prestasi atau pengalaman mahasiswa dapat secara otomatis dicantumkan dalam SKPI. Tim RPKIM akan melakukan evaluasi terhadap kelayakan prestasi dengan mempertimbangkan beberapa faktor:

1. **Relevansi** - Keterkaitan prestasi dengan bidang atau pengembangan kompetensi yang diharapkan dari lulusan program studi.
2. **Signifikansi** - Tingkat kesulitan, dampak, atau nilai dari prestasi tersebut terhadap pengembangan diri mahasiswa atau kontribusinya pada masyarakat.

3. **Durasi dan Intensitas** - Lamanya keterlibatan dan tingkat dedikasi yang ditunjukkan dalam kegiatan atau pencapaian tersebut.
4. **Kualitas Dokumentasi** - Kelengkapan dan keabsahan bukti pendukung yang menunjukkan prestasi tersebut.
5. **Capaian Pembelajaran** - Kesesuaian prestasi dengan capaian pembelajaran lulusan yang diharapkan.

Dengan mengidentifikasi dan mendokumentasikan berbagai jenis prestasi melalui SKPI, mahasiswa dapat menunjukkan kompetensi dan pengalaman mereka secara lebih komprehensif kepada calon pemberi kerja atau institusi pendidikan lanjut, meskipun prestasi tersebut tidak memenuhi kriteria untuk diekuivalensi melalui Skema 1 atau Skema 2 RPKIM.

2.5.4. Persyaratan dan Kriteria Kelayakan

Pencantuman prestasi dan karya inovasi mahasiswa dalam Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) melalui Skema 3 RPKIM memerlukan proses seleksi dan evaluasi yang ketat untuk memastikan bahwa prestasi yang diakui memenuhi standar kualitas dan memberikan nilai tambah bagi profil lulusan. Bagian ini menjelaskan secara rinci persyaratan umum, kriteria kelayakan, dan mekanisme verifikasi yang diterapkan oleh Program Studi Fakultas Teknik Universitas Mulawarman.

2.3.4.1. Persyaratan Umum

Untuk dapat dicantumkan dalam SKPI melalui Skema 3 RPKIM, setiap prestasi dan karya inovasi mahasiswa harus memenuhi persyaratan umum sebagai berikut:

1. Ketentuan Waktu dan Status Mahasiswa

Prestasi yang diakui harus memenuhi ketentuan waktu dan status mahasiswa sebagai berikut:

- Prestasi dan karya inovasi diperoleh selama masa studi pada Program Studi di Fakultas Teknik Universitas Mulawarman sebagai mahasiswa aktif, terhitung sejak tanggal registrasi pertama hingga tanggal yudisium.
- Prestasi yang diperoleh sebelum menjadi mahasiswa Universitas Mulawarman tidak dapat diajukan untuk pencantuman dalam SKPI, kecuali untuk sertifikasi profesional yang masih berlaku pada saat pengajuan.

- Prestasi yang diperoleh pada masa cuti akademik tidak dapat diajukan untuk pencantuman dalam SKPI kecuali untuk kegiatan yang mendapatkan izin dan penugasan resmi dari institusi.
- Pengajuan prestasi untuk pencantuman dalam SKPI harus dilakukan selambat-lambatnya 3 bulan sebelum tanggal pengajuan yudisium.

2. Relevansi dengan Bidang Studi

Prestasi yang diajukan harus memiliki relevansi dengan bidang keahlian program studi atau berkontribusi pada pengembangan kompetensi yang diharapkan dari lulusan program studi asal mahasiswa :

- Prestasi harus menunjukkan penerapan, pengembangan, atau pendalaman ilmu pengetahuan dan keterampilan yang relevan dengan bidang program studi asal mahasiswa.
- Prestasi dalam bidang non-teknis seperti kepemimpinan, kewirausahaan, atau kegiatan sosial harus menunjukkan kontribusi yang signifikan terhadap pengembangan soft skills yang relevan dengan profil lulusan, seperti kemampuan komunikasi, kerjasama tim, pemecahan masalah, atau manajemen proyek.
- Sertifikasi atau pelatihan harus berasal dari bidang yang terkait dengan teknologi informasi, komputasi, atau pengembangan profesional yang mendukung kompetensi lulusan sesuai bidang program studi.

3. Tingkat dan Cakupan Prestasi

Prestasi yang diajukan harus mencapai tingkat dan cakupan minimal tertentu:

- Untuk kegiatan kompetisi, minimal pada tingkat Program Studi atau Fakultas dengan jumlah peserta yang memadai untuk menunjukkan adanya kompetisi yang sehat.
- Untuk kegiatan organisasi, minimal pada tingkat kepengurusan inti atau kepala divisi dalam organisasi kemahasiswaan resmi tingkat Program Studi atau ekuivalennya untuk organisasi eksternal.
- Untuk kegiatan pengembangan kompetensi, minimal menunjukkan penguasaan keterampilan atau pengetahuan yang melebihi standar kurikulum reguler.
- Untuk karya inovasi, minimal memiliki bukti implementasi atau dampak nyata meskipun dalam skala terbatas.

4. Integritas Akademik

Prestasi yang diajukan harus memenuhi prinsip integritas akademik:

- Prestasi yang dihasilkan merupakan hasil karya sendiri atau kontribusi nyata mahasiswa dalam karya kolaboratif, bukan hasil plagiasi atau praktik tidak etis lainnya.
- Prestasi yang diakui tidak boleh melanggar kode etik mahasiswa, norma akademik, dan peraturan universitas.
- Mahasiswa harus bersedia untuk melakukan verifikasi dan pembuktian atas prestasi yang diajukan jika diminta oleh Tim RPKIM.
- Prestasi tidak boleh mengandung konten yang melanggar hukum, menyebarkan kebencian, atau bertentangan dengan nilai-nilai Pancasila dan norma masyarakat.

2.3.4.2. Kriteria Kelayakan Berdasarkan Jenis Prestasi

Setiap jenis prestasi memiliki kriteria kelayakan spesifik yang harus dipenuhi untuk dapat dicantumkan dalam SKPI:

1. Kriteria Kelayakan Prestasi Akademik Non-Kompetisi

Untuk prestasi akademik non-kompetisi, kriteria kelayakan meliputi:

a. Asisten Dosen atau Asisten Laboratorium

- Memiliki Surat Tugas resmi dari Program Studi, Jurusan, atau Fakultas
- Telah menyelesaikan tugas asistensi minimal selama satu semester penuh
- Mendapatkan evaluasi kinerja minimal "Baik" dari dosen pengampu atau kepala laboratorium
- Memiliki bukti kontribusi nyata dalam membantu proses pembelajaran

b. Partisipasi dalam Kegiatan Penelitian

- Terlibat secara resmi dalam tim penelitian dosen atau penelitian mahasiswa yang diakui institusi
- Berperan dalam kegiatan penelitian dengan kontribusi yang dapat diidentifikasi secara jelas
- Keterlibatan dengan durasi minimal 3 bulan
- Memiliki bukti output penelitian berupa data, analisis, atau bagian laporan yang dikerjakan

c. Kegiatan Tutorial atau Mentoring Akademik

- Ditugaskan secara resmi atau mendapatkan pengakuan dari Program Studi
- Telah membantu minimal 10 mahasiswa atau 5 sesi tutorial dengan total minimal 15 jam
- Menghasilkan materi tutorial atau panduan yang berkualitas
- Mendapatkan evaluasi positif dari peserta tutorial atau mentoring

2. Kriteria Kelayakan Prestasi Non-Akademik

Untuk prestasi non-akademik, kriteria kelayakan meliputi:

a. Kegiatan Organisasi dan Kepemimpinan

- Menjabat posisi kepengurusan yang dibuktikan dengan Surat Keputusan pengangkatan
- Telah menyelesaikan minimal satu periode kepengurusan secara penuh
- Memiliki capaian kerja atau program yang terdokumentasi dan dapat diverifikasi
- Mendapatkan evaluasi positif dari pembina organisasi atau pengurus tingkat lebih tinggi

b. Kegiatan Sosial Kemasyarakatan

- Berperan sebagai koordinator, inisiator, atau kontributor utama
- Kegiatan memiliki dampak sosial yang terukur dan terdokumentasi
- Keterlibatan dengan durasi minimal 20 jam atau dilaksanakan secara berkelanjutan
- Mendapatkan pengakuan dari pihak penerima manfaat atau penyelenggara

c. Kegiatan Pengembangan Minat dan Bakat

- Partisipasi aktif yang dibuktikan dengan sertifikat atau surat keterangan
- Menghasilkan karya atau pencapaian yang dapat didemonstrasikan
- Keterlibatan dengan durasi minimal 30 jam atau selama satu periode kegiatan
- Mendapatkan pengakuan dari pembina, pelatih, atau koordinator kegiatan

3. Kriteria Kelayakan Prestasi Kompetisi

Untuk prestasi dalam kompetisi, kriteria kelayakan meliputi:

a. Prestasi dalam Kompetisi Tingkat Institusi atau Lokal

- Meraih juara 1, 2, 3, atau penghargaan kategori khusus dalam kompetisi tingkat Program Studi
 - Meraih juara 1, 2, 3, atau masuk 5 besar dalam kompetisi tingkat Fakultas
 - Meraih juara atau finalis dalam kompetisi tingkat Universitas
 - Meraih penghargaan dalam kompetisi tingkat lokal/kota
- b. Partisipasi dalam Kompetisi Tingkat Nasional atau Internasional
- Lolos seleksi dan berpartisipasi dalam kompetisi tingkat nasional
 - Mewakili institusi dalam kompetisi tingkat nasional atau internasional
 - Lolos ke tahap berikutnya setelah tahap penyisihan awal
 - Memperoleh sertifikat partisipasi resmi dari penyelenggara
- c. Penghargaan Non-Juara dalam Kompetisi
- Memperoleh penghargaan kategori khusus dari penyelenggara atau sponsor
 - Menjadi semifinalis atau finalis dalam kompetisi bergengsi
 - Mendapatkan pengakuan khusus dari juri atau committee
 - Memperoleh popular choice award atau penghargaan sejenis

4. Kriteria Kelayakan Sertifikasi dan Pelatihan

Untuk sertifikasi profesional dan pelatihan, kriteria kelayakan meliputi:

- a. Sertifikasi Profesional
- Sertifikasi dikeluarkan oleh lembaga yang diakui industri
 - Sertifikasi masih berlaku pada saat pengajuan SKPI
 - Sertifikasi dapat diverifikasi melalui sistem resmi penerbit
 - Sertifikasi minimal pada level entry atau foundation
- b. Pelatihan dan Workshop
- Pelatihan diselenggarakan oleh lembaga terpercaya
 - Durasi minimal 8 jam pelatihan
 - Menyelesaikan seluruh rangkaian pelatihan dengan hasil evaluasi positif
 - Memiliki sertifikat penyelesaian yang resmi
- c. Kursus Online dengan Sertifikasi
- Kursus berasal dari platform yang diakui seperti Coursera, edX, Udacity
 - Menyelesaikan seluruh modul dan memperoleh sertifikat

- Durasi pembelajaran setara minimal 20 jam
- Sertifikat dapat diverifikasi melalui platform penerbit

5. Kriteria Kelayakan Karya Inovasi Skala Kecil

Untuk karya inovasi dengan skala kecil, kriteria kelayakan meliputi:

a. Aplikasi atau Product Sederhana

- Aplikasi atau sistem telah selesai dikembangkan dan berfungsi
- Memiliki dokumentasi teknis yang memadai
- Menunjukkan penerapan konsep dan teknologi yang dipelajari
- Memiliki pengguna nyata meskipun dalam skala terbatas

b. Proyek Teknologi untuk Kegiatan Kemahasiswaan

- Proyek telah diimplementasikan dan digunakan dalam kegiatan kemahasiswaan
- Memberikan manfaat atau efisiensi yang dapat diukur
- Memiliki dokumentasi pengembangan dan penggunaan
- Mendapatkan pengakuan dari pengguna atau organisasi

c. Kontribusi pada Proyek Open Source

- Kontribusi diterima dalam proyek open source yang aktif
- Dapat dibuktikan melalui commit history atau pull request yang diterima
- Kontribusi berupa kode, dokumentasi, atau perbaikan bug yang signifikan
- Kontribusi dilakukan pada minimal 3 kali kesempatan berbeda

5. Kriteria Kelayakan Prestasi Akademik Non-Skema 1 dan 2

Untuk prestasi akademik yang tidak memenuhi kriteria Skema 1 dan 2, kriteria kelayakan meliputi:

a. Publikasi Ilmiah Non-Terindeks

- Artikel dipublikasikan pada prosiding seminar atau jurnal yang memiliki ISSN/ISBN
- Nama mahasiswa tercantum sebagai salah satu penulis
- Artikel memiliki struktur ilmiah yang lengkap
- Artikel relevan dengan bidang keahlian program studi asal mahasiswa

b. Presentasi dalam Forum Ilmiah Internal

- Presentasi dilakukan dalam forum ilmiah resmi
- Materi presentasi memiliki kualitas ilmiah yang memadai

- Mendapatkan bukti keikutsertaan sebagai pemakalah/pembicara
 - Materi presentasi didokumentasikan dengan baik
- c. Kegiatan Akademik Kolaboratif
- Keterlibatan dalam program akademik antar institusi
 - Durasi program minimal 1 minggu
 - Menyelesaikan seluruh persyaratan program dengan baik
 - Memiliki bukti partisipasi dan evaluasi

6. Kriteria Kelayakan Pengalaman Profesional

Untuk pengalaman profesional dan magang, kriteria kelayakan meliputi:

- a. Magang atau Kerja Praktik Non-SKS
- Magang dilakukan di perusahaan atau institusi yang relevan
 - Durasi minimal 1 bulan atau 160 jam kerja
 - Menyelesaikan tugas dan tanggung jawab dengan baik
 - Mendapatkan evaluasi positif dari pembimbing lapangan
- b. Freelance dan Proyek Mandiri
- Proyek dilakukan untuk klien nyata
 - Proyek telah diselesaikan dan diserahterimakan
 - Memiliki bukti pembayaran atau kontrak kerja
 - Proyek menghasilkan produk atau layanan yang dapat didemonstrasikan
- c. Kewirausahaan Teknologi Skala Kecil
- Usaha telah beroperasi minimal 3 bulan
 - Memiliki produk atau layanan yang telah diluncurkan
 - Memiliki minimal 5 pelanggan atau pengguna
 - Menunjukkan bukti aktivitas bisnis yang berkelanjutan

Mekanisme Verifikasi Prestasi

Untuk memastikan keabsahan prestasi yang diajukan, Fakultas Teknik Universitas Mulawarman menerapkan mekanisme verifikasi sebagai berikut:

1. Verifikasi Dokumen

Setiap prestasi yang diajukan akan melalui proses verifikasi dokumen yang mencakup:

- Pemeriksaan keaslian dan validitas dokumen pendukung seperti sertifikat, surat keterangan, dan dokumen resmi lainnya.
- Konfirmasi tanda tangan, stempel, dan identitas penerbit dokumen.
- Pemeriksaan konsistensi informasi antar dokumen yang diajukan.
- Verifikasi nomor sertifikasi atau identifikasi unik lainnya melalui sistem resmi jika tersedia.

2. Verifikasi Kontribusi

Untuk prestasi yang melibatkan kontribusi dalam kelompok atau tim, dilakukan verifikasi kontribusi yang mencakup:

- Klarifikasi peran dan tanggung jawab spesifik mahasiswa dalam kegiatan atau proyek.
- Konfirmasi dengan anggota tim lain atau koordinator kegiatan.
- Penilaian porsi kontribusi mahasiswa terhadap keseluruhan pencapaian.
- Dokumentasi proses kerja atau portofolio yang menunjukkan keterlibatan mahasiswa.

3. Verifikasi Dampak dan Kualitas

Untuk menilai signifikansi prestasi, dilakukan verifikasi dampak dan kualitas yang mencakup:

- Evaluasi terhadap kualitas teknis atau akademis dari karya atau prestasi.
- Penilaian dampak atau manfaat yang dihasilkan dari prestasi tersebut.
- Konfirmasi dengan penerima manfaat atau pengguna jika relevan.
- Perbandingan dengan standar atau kriteria dalam bidang terkait.

4. Wawancara dan Presentasi

Dalam kasus tertentu, Tim RPKIM dapat meminta mahasiswa untuk melakukan:

- Wawancara untuk mengklarifikasi informasi tentang prestasi yang diajukan.
- Presentasi atau demo untuk menunjukkan keaslian dan kualitas karya.
- Ujian lisan untuk memverifikasi penguasaan pengetahuan atau keterampilan terkait prestasi.
- Konsultasi dengan dosen ahli atau profesional di bidang terkait untuk menilai kualitas teknis prestasi.

Persyaratan Dokumentasi

Untuk setiap jenis prestasi, mahasiswa harus menyediakan dokumentasi yang memadai yang meliputi:

1. Dokumen Wajib untuk Semua Jenis Prestasi

Dokumen wajib yang harus disertakan untuk seluruh jenis prestasi meliputi:

- Formulir Pengajuan Prestasi untuk SKPI yang telah diisi lengkap dan ditandatangani.
- Surat pernyataan keaslian prestasi bermeterai yang menyatakan bahwa prestasi tersebut adalah asli dan dapat diverifikasi.
- Curriculum Vitae (CV) mahasiswa yang mencantumkan prestasi dan pengalaman secara kronologis.
- Transkrip nilai terbaru untuk menunjukkan status aktif mahasiswa.

2. Dokumen Pendukung Berdasarkan Jenis Prestasi

Dokumen pendukung yang perlu disertakan bergantung pada jenis prestasi yang diajukan:

- Untuk prestasi kompetisi: sertifikat, piagam, foto trophy/medali, dokumentasi kegiatan, surat keterangan dari penyelenggara.
- Untuk kegiatan organisasi: SK pengangkatan, sertifikat pengalaman organisasi, laporan pertanggungjawaban, dokumentasi kegiatan.
- Untuk karya inovasi: dokumen teknis, screenshot, video demo, kode sumber, bukti implementasi.
- Untuk pengalaman profesional: surat keterangan magang, kontrak kerja, portofolio proyek, testimoni klien.
- Untuk sertifikasi: sertifikat asli, bukti verifikasi, transkrip ujian, bukti penyelesaian pelatihan.

3. Format Dokumentasi

Dokumentasi yang diajukan harus memenuhi format sebagai berikut:

- Dokumen fisik: fotokopi legalisir atau salinan yang divalidasi oleh pihak berwenang.
- Dokumen digital: file dalam format PDF, JPG, atau format standar lainnya dengan resolusi yang memadai.
- Karya digital: screenshot, video demo, atau tautan akses dengan instruksi yang jelas.

- Portfolio: disusun secara kronologis dengan penjelasan singkat untuk setiap item.

Jumlah Maksimum Prestasi dalam SKPI

Untuk menjaga kualitas dan fokus pada prestasi yang signifikan, terdapat pembatasan jumlah prestasi yang dapat dicantumkan dalam SKPI:

- Maksimum 10 prestasi dapat dicantumkan dalam SKPI untuk setiap mahasiswa.
- Dalam setiap kategori prestasi, maksimum 3 item yang dapat dicantumkan.
- Prioritas diberikan pada prestasi dengan tingkat, signifikansi, dan relevansi yang lebih tinggi.
- Prestasi serupa atau berulang akan dihitung sebagai satu pencapaian.

Dengan menerapkan persyaratan dan kriteria kelayakan yang ketat, Fakultas Teknik Universitas Mulawarman memastikan bahwa prestasi yang dicantumkan dalam SKPI melalui Skema 3 RPKIM mencerminkan pencapaian yang bermakna dan berkontribusi pada profil lulusan yang kompeten, inovatif, dan berdaya saing tinggi. Proses seleksi dan verifikasi yang komprehensif juga memastikan kredibilitas SKPI sebagai dokumen resmi yang dapat diandalkan oleh pihak eksternal dalam menilai kualifikasi lulusan Program Studi di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Mulawarman.

2.3.5. Prosedur Pengajuan Pencantuman Prestasi dalam SKPI

Pencantuman prestasi dan karya inovasi mahasiswa dalam Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) melalui Skema 3 RPKIM memerlukan prosedur yang sistematis dan terstruktur. Prosedur ini dirancang untuk memberikan kejelasan langkah-langkah yang harus diikuti oleh mahasiswa, memastikan kelancaran proses pengajuan, dan menjamin kualitas serta akurasi informasi yang tercantum dalam SKPI.

Alur Pengajuan

Proses pengajuan pencantuman prestasi dalam SKPI melalui Skema 3 RPKIM terdiri dari beberapa tahapan yang harus dilalui secara berurutan :

1. Konsultasi Awal

Sebelum mengajukan prestasi untuk dicantumkan dalam SKPI, mahasiswa harus melakukan konsultasi awal dengan:

- Dosen Penasehat Akademik (PA) untuk mendiskusikan kesesuaian prestasi dengan kriteria SKPI dan mendapatkan arahan umum.
- Koordinator Tim RPKIM telah memahami persyaratan spesifik, format dokumentasi yang diperlukan, dan tenggat waktu pengajuan.

Konsultasi awal ini penting untuk memastikan bahwa mahasiswa memahami persyaratan dan ekspektasi sehingga dapat mempersiapkan pengajuan dengan baik. Konsultasi awal sebaiknya dilakukan minimal satu semester sebelum perkiraan waktu yudisium.

2. Pengumpulan dan Pengorganisasian Dokumentasi

Setelah mendapatkan arahan dari konsultasi awal, mahasiswa mengumpulkan dan mengorganisasikan dokumentasi yang diperlukan:

- Mengidentifikasi prestasi yang akan diajukan berdasarkan kriteria kelayakan.
- Mengumpulkan seluruh dokumen pendukung sesuai dengan jenis prestasi.
- Memindai (scan) dokumen fisik dengan kualitas yang baik (resolusi minimal 300 dpi) dalam format PDF.
- Menyusun portofolio digital untuk karya atau proyek.
- Mengorganisasikan dokumen secara terstruktur dan kronologis.

3. Pengisian Formulir Pengajuan

Mahasiswa mengisi Formulir Pengajuan Pencantuman Prestasi dalam SKPI yang disediakan oleh Program Studi. Formulir ini mencakup:

- Informasi identitas mahasiswa (nama, NIM, Program Studi, angkatan, kontak)
- Daftar prestasi yang diajukan untuk setiap kategori
- Narasi singkat yang menjelaskan setiap prestasi dan relevansinya
- Deskripsi kontribusi mahasiswa untuk prestasi kolaboratif
- Daftar dokumen pendukung yang dilampirkan
- Pernyataan kesediaan untuk verifikasi lebih lanjut jika diperlukan

Formulir harus diisi dengan lengkap, jelas, dan akurat. Informasi yang tidak lengkap atau tidak jelas dapat mengakibatkan penundaan proses atau penolakan pengajuan.

1. Verifikasi Oleh Dosen Penasehat Akademik

Setelah mengisi formulir, mahasiswa meminta verifikasi dari Dosen Penasehat Akademik:

- Menyerahkan formulir dan dokumen pendukung kepada Dosen PA.
- Dosen PA melakukan verifikasi awal terhadap kelengkapan dan kesesuaian prestasi dengan kriteria.
- Dosen PA memberikan rekomendasi atau catatan terkait pengajuan.
- Dosen PA menandatangani formulir pengajuan sebagai bentuk persetujuan.

Verifikasi ini berfungsi sebagai penyaringan awal untuk memastikan bahwa pengajuan telah memenuhi standar minimal yang dipersyaratkan.

2. Penyerahan Berkas Pengajuan

Setelah mendapatkan verifikasi dan persetujuan dari Dosen PA, mahasiswa menyerahkan berkas pengajuan kepada Tim RPKIM :

- Menyerahkan formulir asli yang telah ditandatangani oleh mahasiswa dan Dosen PA.
- Menyerahkan dokumen pendukung (hardcopy dan/atau softcopy sesuai ketentuan).
- Mengisi tanda terima berkas sebagai bukti pengajuan.
- Menyimpan salinan seluruh dokumen yang diajukan untuk arsip pribadi.

Berkas pengajuan harus diserahkan dalam map transparan yang rapi dengan identitas mahasiswa yang jelas pada bagian depan.

3. Evaluasi oleh Tim RPKIM

Tim RPKIM Program Studi melakukan evaluasi menyeluruh terhadap pengajuan:

- Memeriksa kelengkapan dan keabsahan dokumen.
- Melakukan verifikasi prestasi melalui berbagai metode sesuai dengan jenis prestasi.
- Menilai kesesuaian prestasi dengan kriteria kelayakan.
- Mengidentifikasi prestasi yang dapat dicantumkan dalam SKPI.
- Memformulasikan redaksi prestasi yang akan dicantumkan dalam SKPI.

Evaluasi dilakukan oleh tim yang terdiri dari minimal dua orang dosen yang memiliki kompetensi sesuai dengan bidang prestasi yang diajukan.

4. Klarifikasi dan Penyempurnaan (Jika Diperlukan)

Dalam beberapa kasus, Tim RPKIM mungkin memerlukan klarifikasi atau informasi tambahan:

- Tim RPKIM menghubungi mahasiswa untuk klarifikasi atau permintaan dokumen tambahan.
- Mahasiswa menyediakan informasi atau dokumen yang diminta dalam tenggat waktu yang ditentukan.
- Tim RPKIM dapat meminta wawancara atau presentasi untuk verifikasi lebih lanjut.
- Mahasiswa melakukan revisi pengajuan sesuai dengan masukan dari Tim RPKIM.

Proses klarifikasi ini bertujuan untuk memastikan akurasi dan kelengkapan informasi yang akan dicantumkan dalam SKPI.

5. Pengesahan Hasil Evaluasi

Setelah evaluasi selesai, hasil evaluasi akan disahkan melalui:

- Rapat Tim RPKIM untuk menyepakati hasil akhir evaluasi.
- Penandatanganan berita acara hasil evaluasi oleh Ketua Tim RPKIM.
- Penerbitan surat rekomendasi pencantuman prestasi dalam SKPI.
- Penyerahan hasil evaluasi kepada Koordinator Program Studi di Fakultas Teknik.

Hasil evaluasi bersifat final setelah disahkan dan tidak dapat diajukan banding kecuali ditemukan bukti baru yang signifikan.

6. Pencantuman dalam Draft SKPI

Berdasarkan hasil evaluasi yang telah disahkan:

- Koordinator Program Studi menyusun draft SKPI yang mencantumkan prestasi yang telah disetujui.
- Draft SKPI dikirimkan kepada mahasiswa untuk ditinjau.
- Mahasiswa memeriksa akurasi informasi dalam draft SKPI.
- Mahasiswa dapat mengajukan koreksi jika ditemukan kesalahan penulisan atau informasi.

Draft SKPI ini masih berupa dokumen sementara yang akan diproses lebih lanjut setelah mahasiswa dinyatakan lulus.

7. Finalisasi dan Penerbitan SKPI

Setelah mahasiswa dinyatakan lulus dan memenuhi seluruh persyaratan yudisium:

- Draft SKPI difinalisasi oleh Program Studi.

- SKPI ditandatangani oleh Dekan Fakultas Teknik.
- SKPI resmi diterbitkan bersamaan dengan ijazah dan transkrip akademik.
- Mahasiswa menerima SKPI pada saat pengambilan ijazah.
- SKPI yang telah diterbitkan menjadi dokumen resmi yang tidak dapat diubah kecuali ditemukan kesalahan administratif.

Tenggat Waktu Pengajuan

Untuk memastikan proses pengajuan dan evaluasi berjalan lancar, terdapat tenggat waktu yang harus diperhatikan:

1. Periode Pengajuan Reguler

Program Studi menetapkan periode pengajuan reguler sebagai berikut:

- Pengajuan Semester Ganjil : **1 - 30 September**
- Pengajuan Semester Genap : **1 - 28 Februari**

Pengajuan yang dilakukan dalam periode ini akan diproses secara kolektif dan memiliki prioritas lebih tinggi.

2. Batas Waktu Maksimal Pengajuan

Batas waktu maksimal pengajuan prestasi untuk pencantuman dalam SKPI adalah:

- Tiga bulan sebelum tanggal perkiraan yudisium
- Atau sesuai dengan tenggat waktu yang ditetapkan oleh Program Studi pada setiap semester

Pengajuan yang melewati batas waktu maksimal berisiko tidak dapat diproses untuk periode yudisium terdekat.

3. Waktu Proses Evaluasi

Mahasiswa perlu memahami bahwa proses evaluasi membutuhkan waktu:

- Evaluasi rutin: 2-3 minggu kerja setelah tenggat pengajuan
- Verifikasi lanjutan (jika diperlukan): 1-2 minggu tambahan
- Proses administratif penerbitan SKPI: sesuai dengan jadwal penerbitan ijazah

Mahasiswa diharapkan untuk mengajukan prestasi jauh sebelum tenggat waktu untuk mengantisipasi kebutuhan klarifikasi atau penyempurnaan.

Dokumen yang Perlu Disiapkan

Mahasiswa harus menyiapkan dokumen-dokumen berikut untuk mengajukan prestasi dalam SKPI:

1. Dokumen Administratif

Dokumen administratif yang harus disiapkan meliputi:

- Formulir Pengajuan Pencantuman Prestasi dalam SKPI (Lampiran 1)
- Surat pernyataan keaslian prestasi bermeterai Rp10.000 (Lampiran 2)
- Fotokopi Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)
- Transkrip nilai terbaru
- Curriculum Vitae (CV) terbaru yang mencantumkan prestasi

2. Dokumen Pendukung Berdasarkan Kategori Prestasi

Setiap kategori prestasi memerlukan dokumen pendukung spesifik:

a. Prestasi Akademik Non-Kompetisi

- Surat Tugas atau Surat Keputusan
- Laporan kegiatan
- Surat keterangan penyelesaian tugas
- Evaluasi kinerja (jika ada)
- Sampel materi atau output kegiatan

b. Prestasi Non-Akademik

- Surat Keputusan pengangkatan dalam organisasi
- Sertifikat kepengurusan atau kegiatan
- Dokumentasi kegiatan (foto, video)
- Laporan pertanggungjawaban
- Surat rekomendasi dari pembina

c. Prestasi Kompetisi

- Sertifikat juara atau partisipasi
- Foto trophy/medali (jika ada)
- Undangan atau bukti registrasi kompetisi
- Dokumentasi kegiatan
- Surat keterangan dari penyelenggara

d. Sertifikasi dan Pelatihan

- Sertifikat asli dan fotokopi
- Bukti verifikasi sertifikat
- Transkrip nilai (jika ada)
- Deskripsi program pelatihan
- Bukti hasil belajar (proyek, tugas)

e. Karya Inovasi

- Dokumentasi teknis karya
- Screenshot, foto, atau video demo
- Kode sumber atau dokumentasi desain
- Bukti implementasi atau penggunaan
- Testimoni pengguna (jika ada)

f. Pengalaman Profesional

- Surat keterangan magang/kerja
- Kontrak kerja atau bukti pembayaran
- Portofolio proyek
- Evaluasi kinerja
- Testimoni klien atau atasan

3. Format dan Pengelolaan Dokumen

Dokumen harus disiapkan dan dikelola dengan format berikut:

- Hardcopy: Dokumen asli atau fotokopi yang dilegalisir, disusun secara rapi dalam map transparan sesuai urutan dalam formulir pengajuan.
- Softcopy: File digital dalam format PDF untuk dokumen tertulis dan format standar (JPG, MP4) untuk foto atau video, disimpan dalam folder terstruktur dengan nama file yang jelas, dan diserahkan dalam media penyimpanan (flash drive) atau dikirim ke email resmi yang ditentukan.
- Portofolio: Untuk karya digital, dapat disertakan tautan ke repositori, website, atau aplikasi yang dapat diakses untuk keperluan evaluasi.

Semua dokumen harus dalam kondisi baik, terbaca dengan jelas, dan disertai dengan daftar isi untuk memudahkan proses evaluasi.

Teknis Pengajuan

1. Penyerahan Berkas Hardcopy

Berkas hardcopy diserahkan dengan ketentuan:

- Menggunakan map transparan berwarna biru untuk mahasiswa angkatan genap dan map transparan berwarna merah untuk mahasiswa angkatan ganjil.
- Menyertakan lembar daftar isi di bagian depan.
- Menyusun dokumen sesuai dengan urutan yang tercantum dalam formulir pengajuan.
- Menempelkan identitas mahasiswa (nama, NIM, nomor kontak) pada bagian depan map.
- Menyerahkan berkas langsung ke Sekretariat Program Studi pada jam kerja (Senin-Jumat, 08.00-16.00 WITA).

2. Pengiriman Berkas Softcopy

Berkas softcopy dikirimkan dengan ketentuan:

- Mengirimkan file ke email resmi: rpkim@ft.unmul.ac.id
- Menggunakan format subjek email: [RPKIM-SKPI] NIM_Nama Lengkap_Asal Prodi
- Memastikan ukuran total file tidak melebihi 25MB (jika melebihi, dapat dibagi menjadi beberapa email atau menggunakan layanan cloud storage dengan tautan yang dibagikan).
- Menyertakan daftar isi dokumen dalam badan email.
- Memastikan seluruh file dapat dibuka dan tidak terenkripsi.

3. Tanda Terima dan Konfirmasi

Setelah menyerahkan berkas:

- Mahasiswa akan menerima tanda terima berkas hardcopy dari Sekretariat Program Studi.
- Konfirmasi penerimaan berkas softcopy akan dikirimkan melalui email dalam waktu 2-3 hari kerja.
- Mahasiswa wajib menyimpan tanda terima dan konfirmasi sebagai bukti pengajuan.
- Jika dalam 3 hari kerja tidak menerima konfirmasi, mahasiswa dapat menghubungi Sekretariat Program Studi untuk klarifikasi.

Prosedur Khusus

1. Pengajuan Prestasi yang Diperoleh Mendekati Yudisium

Untuk prestasi yang diperoleh mendekati waktu yudisium:

- Mahasiswa harus segera menghubungi Koordinator RPKIM Program Studi untuk konsultasi khusus.
- Pengajuan dilakukan melalui prosedur percepatan dengan persetujuan Koordinator Program Studi.
- Dokumen pendukung harus lengkap dan tidak memerlukan verifikasi kompleks.
- Keputusan pencantuman akan dipertimbangkan berdasarkan tenggat waktu administratif penerbitan SKPI.

2. Pengajuan Prestasi dari Mahasiswa yang Sedang Magang/Pertukaran

Untuk mahasiswa yang sedang melaksanakan magang atau program pertukaran:

- Pengajuan dapat dilakukan secara daring dengan koordinasi khusus.
- Berkas hardcopy dapat dikirimkan melalui pos atau diwakili oleh pihak yang diberi kuasa.
- Verifikasi dapat dilakukan melalui video conference jika diperlukan.
- Surat kuasa diperlukan jika pengajuan diwakili oleh pihak lain.

3. Revisi Pengajuan

Jika diperlukan revisi terhadap pengajuan yang telah disubmit:

- Mahasiswa akan diberitahu melalui email resmi tentang bagian yang perlu direvisi.
- Batas waktu revisi adalah 7 hari kerja sejak pemberitahuan.
- Berkas revisi diserahkan dengan format dan prosedur yang sama dengan pengajuan awal.
- Revisi yang melewati batas waktu akan diproses pada periode evaluasi berikutnya.

Komunikasi dan Bantuan

Untuk memastikan kelancaran proses pengajuan, Program Studi menyediakan jalur komunikasi dan bantuan:

1. Informasi dan Konsultasi

Mahasiswa dapat memperoleh informasi dan konsultasi melalui:

- Pertemuan konsultasi dengan Dosen PA (sesuai jadwal konsultasi)
- Sesi informasi RPKIM yang diselenggarakan setiap awal semester
- Email resmi: rpkim@ft.unmul.ac.id

- Jam layanan Koordinator RPKIM Program studi : Selasa dan Kamis, 13.00-15.00 WITA

2. Bantuan Teknis

Bantuan teknis tersedia untuk mahasiswa yang mengalami kesulitan dalam:

- Pengisian formulir pengajuan
- Pemindaian dokumen
- Pengorganisasian berkas digital
- Penggunaan aplikasi terkait

Bantuan teknis dapat diakses melalui staf IT Fakultas Teknik pada jam kerja.

3. Pemantauan Status Pengajuan

Mahasiswa dapat memantau status pengajuan melalui:

- Portal mahasiswa (jika tersedia)
- Email yang dikirimkan pada setiap tahap proses
- Papan pengumuman digital Program Studi
- Konsultasi langsung dengan Sekretariat Program Studi

Melalui prosedur yang terstruktur dan transparan ini, Fakultas Teknik Universitas Mulawarman memastikan bahwa proses pengajuan pencantuman prestasi dalam SKPI melalui Skema 3 RPKIM berjalan efisien, adil, dan akuntabel. Mahasiswa diharapkan untuk mengikuti prosedur ini dengan seksama dan mempersiapkan pengajuan dengan baik untuk memastikan prestasi mereka dapat diakui secara resmi dalam SKPI, yang akan menjadi nilai tambah penting dalam profil lulusan dan meningkatkan daya saing di dunia kerja maupun pendidikan lanjut.

2.3.6. Format Penulisan Prestasi dalam SKPI

Format penulisan prestasi dalam Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) merupakan aspek penting yang menjamin konsistensi, kejelasan, dan kredibilitas informasi yang tercantum. Standarisasi format penulisan membantu pembaca SKPI untuk dengan mudah memahami prestasi mahasiswa dan memfasilitasi penilaian objektif terhadap kualifikasi lulusan. Bagian ini menjelaskan standar, format, dan pedoman penulisan prestasi dalam SKPI untuk Skema 3 RPKIM Fakultas Teknik Universitas Mulawarman.

Prinsip Dasar Penulisan

Penulisan prestasi dalam SKPI didasarkan pada beberapa prinsip dasar yang harus dipatuhi:

1. Kejelasan

Informasi prestasi harus ditulis dengan jelas sehingga mudah dipahami oleh pembaca dari berbagai latar belakang. Kejelasan mencakup:

- Penggunaan bahasa yang lugas dan tidak ambigu
- Struktur kalimat yang efektif
- Penjelasan singkat namun komprehensif
- Penghindaran jargon teknis yang tidak umum

2. Akurasi

Informasi yang dicantumkan harus akurat dan dapat diverifikasi. Akurasi meliputi:

- Penulisan nama kegiatan atau prestasi yang tepat
- Pencantuman tanggal dan periode kegiatan yang benar
- Penulisan tingkat kegiatan (lokal, nasional, internasional) sesuai faktanya
- Deskripsi peran atau pencapaian yang sesuai dengan bukti yang ada

3. Konsistensi

Format penulisan harus konsisten di seluruh dokumen, yang mencakup:

- Struktur informasi yang seragam untuk setiap jenis prestasi
- Penggunaan terminologi yang konsisten
- Sistematika penulisan yang sama
- Tingkat detail yang setara untuk prestasi sejenis

4. Relevansi

Informasi yang dituliskan harus menunjukkan relevansi dengan kompetensi lulusan, meliputi:

- Fokus pada aspek yang menunjukkan kemampuan atau keterampilan
- Penekanan pada komponen yang relevan dengan bidang keahlian program studi asal mahasiswa
- Penyajian konteks yang menunjukkan signifikansi prestasi

5. Keringkasan

Penulisan harus ringkas namun informatif, mengingat keterbatasan ruang dalam SKPI:

- Penggunaan kalimat yang padat informasi
- Prioritas pada informasi esensial
- Penghindaran pengulangan atau redundansi
- Penyajian informasi yang proporsional

Struktur Informasi Prestasi

Untuk menjamin konsistensi dan kelengkapan informasi, setiap prestasi yang dicantumkan dalam SKPI memiliki struktur yang terdiri dari komponen-komponen berikut:

1. Judul Prestasi

Judul prestasi harus mencerminkan jenis pencapaian dengan format:

[Jenis Prestasi]: [Nama Spesifik Prestasi/Kegiatan]

Contoh:

- "Juara III: Kompetisi Pengembangan Aplikasi Mobile Tingkat Fakultas"
- "Sertifikasi: Oracle Certified Associate Java Programmer"
- "Kepengurusan: Ketua Divisi Pengembangan Minat dan Bakat HMIF"

2. Deskripsi Prestasi

Deskripsi singkat yang menjelaskan prestasi dengan format:

[Prestasi/peran spesifik] dalam [nama kegiatan] yang [deskripsi singkat kegiatan] pada [periode waktu].

Contoh:

- "Meraih Juara III dalam kompetisi pengembangan aplikasi mobile yang diselenggarakan oleh Fakultas Teknik Universitas Mulawarman pada Mei 2024."
- "Memperoleh sertifikasi internasional sebagai Oracle Certified Associate Java Programmer yang dikeluarkan oleh Oracle Corporation pada Juli 2023."
- "Menjabat sebagai Ketua Divisi Pengembangan Minat dan Bakat Himpunan Mahasiswa Fakultas Teknik Universitas Mulawarman untuk periode kepengurusan 2025/2026."

3. Tingkat atau Skala

Informasi mengenai tingkat atau skala kegiatan dengan format:

Tingkat: [Program Studi/Fakultas/Universitas/Lokal/Regional/Nasional/Internasional]

Contoh:

- "Tingkat: Fakultas"
- "Tingkat: Nasional"
- "Tingkat: Internasional"

4. Penyelenggara

Informasi mengenai institusi atau lembaga penyelenggara dengan format:

Penyelenggara: [Nama institusi/lembaga penyelenggara]

Contoh:

- "Penyelenggara: Fakultas Teknik Universitas Mulawarman"
- "Penyelenggara: Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi"
- "Penyelenggara: Oracle Corporation"

5. Tanggal atau Periode

Informasi waktu pelaksanaan atau perolehan prestasi dengan format:

Tanggal/Periode : [DD Bulan YYYY] atau [Bulan YYYY - Bulan YYYY]

Contoh:

- "Tanggal: 15 Mei 2024"
- "Periode: Agustus 2023 - Juli 2024"

6. Peran atau Kontribusi (untuk kegiatan kolaboratif)

Informasi mengenai peran spesifik mahasiswa dalam kegiatan kolaboratif dengan format:

Peran : [Deskripsi peran dan tanggung jawab spesifik]

Contoh :

- "Peran: Pengembang Front-end dalam tim yang terdiri dari 3 mahasiswa"
- "Peran: Koordinator kegiatan yang mengorganisir 25 relawan"

Format Penulisan Berdasarkan Kategori Prestasi

Setiap kategori prestasi memiliki format penulisan spesifik yang disesuaikan dengan karakteristiknya:

1. Prestasi Kompetisi

Format penulisan untuk prestasi dalam kompetisi:

[Juara/Penghargaan]: [Nama Kompetisi]

[Deskripsi singkat tentang kompetisi dan pencapaian]

Tingkat: [Tingkat kompetisi]

Penyelenggara: [Institusi penyelenggara]

Tanggal: [Tanggal pelaksanaan]

2. Kegiatan Organisasi dan Kepemimpinan

Format penulisan untuk kegiatan organisasi dan kepemimpinan:

[Jabatan]: [Nama Organisasi]

[Deskripsi singkat tentang tanggung jawab dan pencapaian]

Tingkat: [Tingkat organisasi]

Periode: [Masa jabatan]

3. Sertifikasi Profesional

Format penulisan untuk sertifikasi profesional:

Sertifikasi: [Nama Sertifikasi]

[Deskripsi singkat tentang sertifikasi dan kompetensi yang diakui]

Penerbit: [Lembaga penerbit sertifikasi]

Tanggal Perolehan: [Tanggal]

Masa Berlaku: [Periode validitas jika ada]

4. Karya Inovasi

Format penulisan untuk karya inovasi:

[Jenis Karya]: [Nama Karya]

[Deskripsi singkat tentang karya dan pemanfaatannya]

Teknologi: [Teknologi utama yang digunakan]

Tahun Pembuatan: [Tahun]

Status: [Status implementasi/penggunaan]

5. Pengalaman Magang/Profesional

Format penulisan untuk pengalaman magang atau profesional:

[Posisi]: [Nama Perusahaan/Institusi]

[Deskripsi singkat tentang tanggung jawab dan pencapaian]

Lokasi: [Kota, Negara]

Periode: [Durasi magang/kerja]

6. Publikasi dan Presentasi Ilmiah

Format penulisan untuk publikasi dan presentasi ilmiah:

[Jenis Publikasi/Presentasi]: [Judul]

[Deskripsi singkat tentang isi dan kontribusi]

Forum: [Nama jurnal/konferensi/seminar]

Tanggal: [Tanggal publikasi/presentasi]

7. Kegiatan Sosial dan Pengabdian Masyarakat

Format penulisan untuk kegiatan sosial dan pengabdian masyarakat:

[Peran]: [Nama Program/Kegiatan]

[Deskripsi singkat tentang program dan kontribusi]

Lokasi: [Tempat pelaksanaan]

Periode: [Durasi kegiatan]

Standar Penulisan Informasi Spesifik

Untuk menjamin konsistensi, beberapa jenis informasi memiliki standar penulisan khusus:

1. Penulisan Nama Kegiatan atau Prestasi

Nama kegiatan atau prestasi ditulis dengan ketentuan:

- Menggunakan nama resmi dan lengkap
- Diawali dengan huruf kapital pada setiap kata penting
- Mengikuti ejaan resmi yang digunakan oleh penyelenggara
- Akronim atau singkatan dijelaskan pada penggunaan pertama

Contoh:

- "Indonesia Collegiate Programming Contest (ICPC) 2025"
- "Program Kreativitas Mahasiswa bidang Penelitian Eksakta (PKM-PE)"

2. Penulisan Tingkat atau Skala

Tingkat atau skala kegiatan ditulis dengan ketentuan:

- Tingkat Program Studi: Untuk kegiatan yang diselenggarakan oleh atau untuk Program Studi
- Tingkat Fakultas: Untuk kegiatan yang diselenggarakan oleh atau untuk Fakultas Teknik
- Tingkat Universitas: Untuk kegiatan yang diselenggarakan oleh atau untuk Universitas Mulawarman
- Tingkat Lokal: Untuk kegiatan tingkat kota Samarinda atau kabupaten
- Tingkat Regional: Untuk kegiatan tingkat Kalimantan Timur atau Kalimantan

- Tingkat Nasional: Untuk kegiatan tingkat Indonesia
- Tingkat Internasional: Untuk kegiatan yang melibatkan peserta dari minimal 3 negara

3. Penulisan Tanggal dan Periode

Tanggal dan periode ditulis dengan ketentuan:

- Format tanggal: DD Bulan YYYY (contoh: 15 Mei 2025)
- Format periode: Bulan YYYY - Bulan YYYY (contoh: Januari 2025 - Desember 2025)
- Untuk kegiatan yang berlangsung satu hari, gunakan format tanggal
- Untuk kegiatan yang berlangsung lebih dari satu hari, gunakan format periode

4. Penulisan Peran dan Kontribusi

Peran dan kontribusi ditulis dengan ketentuan:

- Menggunakan kata kerja aktif yang menunjukkan tindakan (contoh: "mengembangkan", "merancang", "mengoordinasikan")
- Menyertakan hasil atau dampak yang terukur jika memungkinkan (contoh: "meningkatkan efisiensi sebesar 30%")
- Menjelaskan konteks dan skala kegiatan (contoh: "dalam tim yang terdiri dari 5 mahasiswa")
- Menghindari penggunaan kata sifat tanpa bukti (contoh: hindari "sangat sukses" tanpa indikator)

Penggunaan Bahasa

1. Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris

SKPI Program Studi Universitas Mulawarman disusun dalam dua bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, dengan ketentuan:

- Format dan struktur penulisan tetap sama untuk kedua versi bahasa
- Penerjemahan dilakukan dengan memperhatikan konteks dan istilah teknis yang sesuai
- Istilah teknis yang tidak memiliki padanan resmi dalam Bahasa Indonesia dapat ditulis dalam Bahasa Inggris dengan huruf miring
- Nama program, kompetisi, atau organisasi internasional ditulis dalam bahasa aslinya

2. Gaya Bahasa

Gaya bahasa yang digunakan dalam penulisan prestasi pada SKPI adalah:

- Formal dan objektif

- Lugas dan efektif
- Informatif dan deskriptif
- Aktif dan bukan pasif

3. Penggunaan Istilah Teknis

Penulisan istilah teknis dilakukan dengan ketentuan:

- Istilah teknis yang sudah memiliki padanan dalam Bahasa Indonesia menggunakan padanan tersebut
- Istilah teknis yang belum memiliki padanan resmi ditulis dalam Bahasa Inggris dengan huruf miring
- Pada penggunaan pertama, istilah teknis dapat disertai penjelasan singkat jika dianggap perlu

Contoh Penulisan yang Baik

Berikut adalah beberapa contoh penulisan prestasi dalam SKPI yang baik dan memenuhi standar:

Contoh 1: Prestasi Kompetisi

Juara II: Gemastik XIV - Divisi Pengembangan Aplikasi

Berhasil mengembangkan aplikasi "EduCare" untuk mendukung pembelajaran daring yang adaptif, meraih Juara II dari 120 tim peserta di tingkat nasional.

Tingkat: Nasional

Penyelenggara: Pusat Prestasi Nasional, Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi

Tanggal: 15-17 Oktober 2025

Contoh 2: Kegiatan Organisasi

Ketua Umum: Himpunan Mahasiswa Universitas Mulawarman

Memimpin organisasi kemahasiswaan dengan 120 anggota aktif, mengelola 15 program kerja, dan meningkatkan partisipasi anggota sebesar 40% dibandingkan periode sebelumnya.

Tingkat: Program Studi

Periode: Januari 2025 - Desember 2025

Contoh 3: Sertifikasi Profesional

Sertifikasi: Microsoft Certified: Azure Developer Associate

Sertifikasi profesional yang memvalidasi kemampuan dalam merancang, membangun, menguji, dan memelihara aplikasi cloud menggunakan Microsoft Azure.

Penerbit: Microsoft Corporation

Tanggal Perolehan: 25 Februari 2024

Masa Berlaku: 25 Februari 2024 - 25 Februari 2026

Contoh 4: Karya Inovasi

Aplikasi Web: Si Desa - Sistem Informasi Desa Terintegrasi

Mengembangkan sistem informasi desa terintegrasi yang mencakup modul kependudukan, pelayanan publik, dan pengelolaan aset desa yang telah diimplementasikan di 3 desa di Kabupaten Kutai Kartanegara.

Teknologi: Laravel, Vue.js, PostgreSQL

Tahun Pembuatan: 2025

Status: Digunakan oleh 3 desa dengan total 5.000+ penduduk

Contoh 5: Pengalaman Magang

Data Analyst Intern : PT Pertamina Hulu Mahakam

Menganalisis dan memvisualisasikan data operasional menggunakan Python dan Power BI, menghasilkan 5 dashboard monitoring yang digunakan oleh tim manajemen untuk pengambilan keputusan.

Lokasi : Balikpapan, Indonesia

Periode : Juli - Desember 2025 (960 jam)

Penghindaran Kesalahan Umum

Berikut adalah beberapa kesalahan umum yang harus dihindari dalam penulisan prestasi pada SKPI:

1. Kesalahan Informasi

- Informasi yang tidak akurat atau melebih-lebihkan
- Klaim yang tidak dapat diverifikasi
- Inkonsistensi dalam penulisan nama, tanggal, atau deskripsi
- Penggunaan terminologi yang tidak tepat

2. Kesalahan Format

- Inkonsistensi struktur antar prestasi sejenis

- Penggunaan format tanggal atau periode yang tidak seragam
- Penulisan tingkat kegiatan yang tidak standar
- Ketidaksesuaian dengan template yang ditetapkan

3. Kesalahan Substansi

- Fokus pada aspek yang tidak relevan dengan kompetensi
- Penggunaan bahasa yang terlalu informal atau promosional
- Penjelasan yang terlalu teknis tanpa konteks
- Deskripsi yang terlalu umum tanpa detail spesifik

4. Kesalahan Tata Bahasa

- Kesalahan ejaan atau tata bahasa
- Penggunaan kalimat yang tidak efektif
- Penggunaan istilah asing yang tidak perlu
- Inkonsistensi dalam penggunaan istilah

Proses Standarisasi Penulisan

Untuk memastikan konsistensi dan kualitas penulisan prestasi dalam SKPI Fakultas Teknik Universitas Mulawarman menerapkan proses standarisasi sebagai berikut:

1. Penyusunan Draft Awal

- Mahasiswa menyusun draft awal deskripsi prestasi sesuai dengan pedoman
- Draft disusun dalam format yang ditetapkan untuk setiap kategori prestasi
- Informasi dikompilasi berdasarkan dokumen pendukung yang valid
- Draft disusun dalam Bahasa Indonesia

2. Review oleh Tim RPKIM

- Tim RPKIM memeriksa akurasi informasi berdasarkan dokumen pendukung
- Tim mengevaluasi kesesuaian format dan struktur penulisan
- Tim memberikan masukan untuk perbaikan jika diperlukan
- Tim menstandarisasi penulisan agar konsisten dengan entri lainnya

3. Penerjemahan ke Bahasa Inggris

- Setelah versi Bahasa Indonesia disetujui, dilakukan penerjemahan ke Bahasa Inggris
- Penerjemahan memperhatikan terminologi teknis yang sesuai
- Penerjemahan mempertahankan struktur dan format yang sama

- Penerjemahan diperiksa oleh ahli bahasa untuk memastikan akurasi

4. Finalisasi

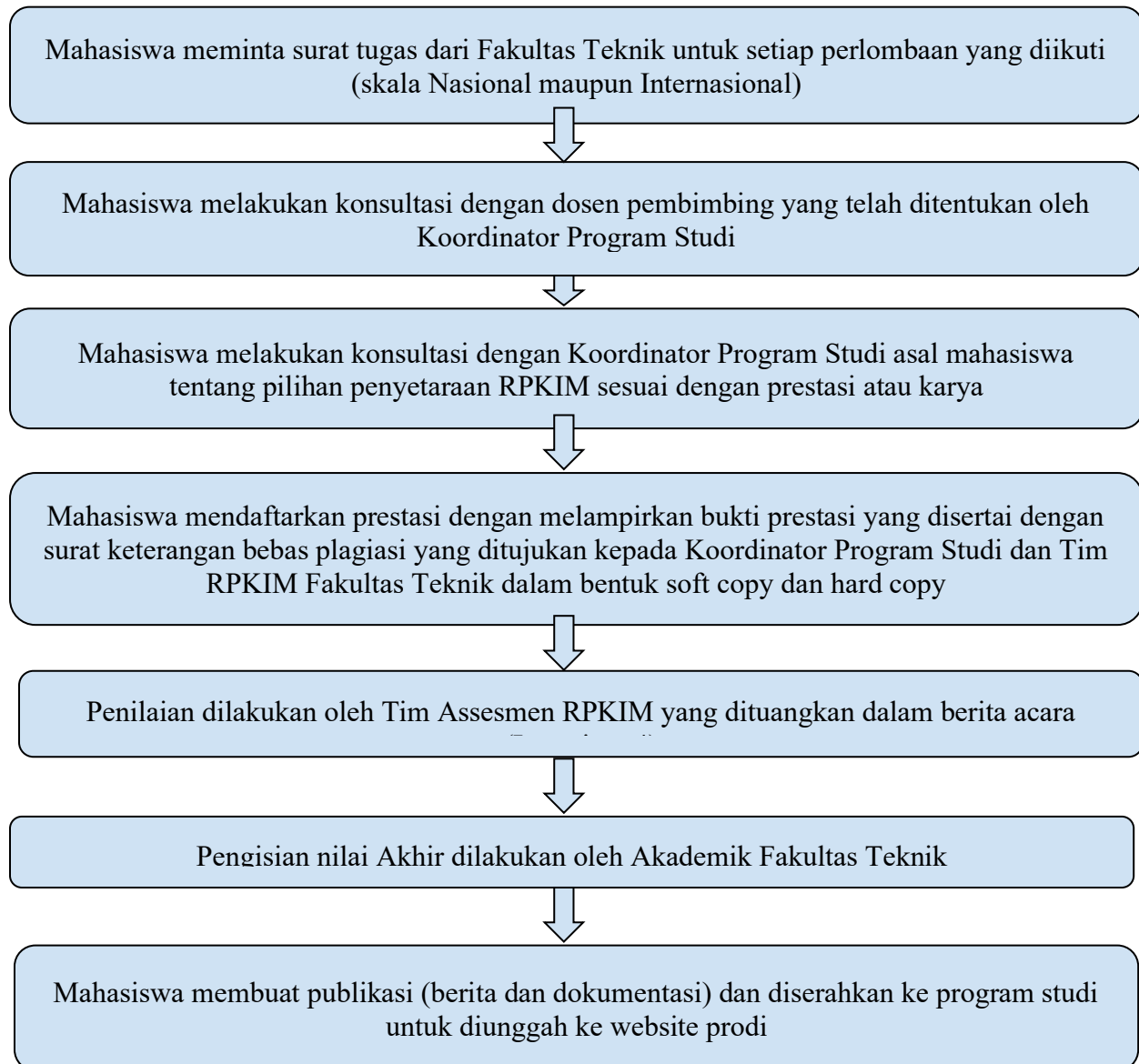
- Versi final dalam dua bahasa disetujui oleh Koordinator Program Studi
- Format penulisan dipastikan konsisten di seluruh dokumen SKPI
- Dokumen diperiksa ulang untuk memastikan tidak ada kesalahan tipografi
- Versi final dimasukkan ke dalam template SKPI resmi Universitas Mulawarman

Dengan menerapkan standar dan format penulisan yang konsisten, SKPI Fakultas Teknik Universitas Mulawarman akan memberikan informasi yang jelas, akurat, dan kredibel mengenai prestasi mahasiswa kepada pemangku kepentingan eksternal seperti pemberi kerja, institusi pendidikan lanjut, atau lembaga pemberi beasiswa. Hal ini akan meningkatkan nilai dan manfaat SKPI sebagai dokumen pendamping ijazah yang komprehensif dan dapat diandalkan.

BAB III

PROSEDUR DAN TAHAPAN RPKIM

3.1. Prosedur RPKIM



Gambar 3.1. Prosedur Pengusulan RPKIM Tugas Akhir/ Skripsi di Fakultas Teknik

Catatan:

1. Program studi dan/atau Fakultas Teknik memiliki hak prerogatif untuk menerima atau menolak pengajuan RPKIM oleh mahasiswa.

- Keputusan penerimaan atau penolakan RPKIM maupun keputusan penilaian hasil RPKIM bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat.
- RPKIM dapat diambil pada diambil oleh mahasiswa aktif dilingkungan Fakultas Teknik Universitas Mulawarman.

3.2. Persiapan oleh Program Studi

- Koordinator Program Studi menentukan pembagian tim penguji dan jadwal ujian RPKIM.
- Staf program studi membuat draft pembagian tim penguji dan jadwal ujian RPKIM untuk disahkan oleh Koordinator Program Studi kemudian menghubungi mahasiswa sebagai pemberitahuan kepada mahasiswa yang akan menempuh ujian.
- Staf Program Studi membuat Berita Acara RPKIM.

3.3. Persyaratan oleh mahasiswa jenjang Sarjana (S-1)

A. SKEMA 1 (SKRIPSI ALTERNATIF)

No	Jenis Kegiatan	Ketentuan
1	2.1.1. Karya Tulis Berupa Buku	Penyusunan hingga penerbitan buku dapat dimulai sejak semester 5 (lima) namun baru dapat didaftarkan mulai Semester 7 (tujuh).
2	2.1.2. Laporan Inovasi dan Laporan Akhir Kewirausahaan	Hasil kegiatan yang telah dilaksanakan dapat dimulai sejak semester 5 (lima) namun baru dapat didaftarkan mulai semester 7 (tujuh).
3	2.1.3. Karya Tulis Ilmiah (PIMNAS) yang didanai Direktorat BELMAWA	Hasil karya tulis dari kegiatan yang telah dilaksanakan sejak semester 5 (lima) namun baru dapat didaftarkan mulai semester 7 (tujuh).
4	2.1.4. Prestasi dengan perolehan Medali dalam Lomba SIMBELMAWA	Hasil prestasi dari kegiatan yang telah dilaksanakan sejak semester 5 (lima) namun baru dapat didaftarkan mulai semester 7 (tujuh).
5	2.1.5. Prestasi dengan Perolehan Medali pada SEA Games / ASEAN Games	Hasil prestasi yang diperoleh sejak menjadi mahasiswa aktif sebelumnya dapat didaftarkan mulai semester 7 (tujuh).
6	2.1.6. Prestasi dengan Perolehan Medali Pada PON	Hasil prestasi yang diperoleh sejak menjadi mahasiswa aktif sebelumnya dapat didaftarkan mulai semester 7 (tujuh).
7	2.1.7. Karya berupa Artikel Ilmiah Relevan Scopus dan WOS.	Penyusunan Karya berupa artikel yang telah dilaksanakan sejak semester 5 (lima) namun baru dapat didaftarkan mulai semester 7 (tujuh).
8	2.1.8. Karya berupa Artikel Ilmiah Relevan SINTA 3, SINTA 2 dan SINTA 1	Penyusunan Karya berupa artikel yang telah dilaksanakan sejak semester 5 (lima) namun baru dapat didaftarkan mulai semester 7 (tujuh).

No	Jenis Kegiatan	Ketentuan
9	2.1.9. Karya Cipta berupa Paten (Granted) dan Paten Sederhana (Granted)	Hasil karya cipta yang telah dilaksanakan sejak semester 5 (lima) namun baru dapat didaftarkan mulai semester 7 (tujuh).
10	2.1.10. Karya Cipta berupa prototipe Produk Inovatif	Hasil karya cipta yang telah dilaksanakan sejak semester 5 (lima) namun baru dapat didaftarkan mulai semester 7 (tujuh).

B. SKEMA 2 (KONVERSI MATA KULIAH)

No	Jenis Kegiatan	Ketentuan
1	2.2.1. Proposal dan Laporan Penelitian, Proposal Kewirausahaan didanai SIMBELMAWA.	Perolehan prestasi dan karya inovasi semenjak menjadi mahasiswa aktif dapat dikonversi mata kuliah yang dikumpulkan bukti-bukti pelaksanaan paling lambat pada akhir semester.
2	2.2.2. Karya Tulis Ilmiah (PIMNAS) yang didanai.	
3	2.2.3. Prestasi sebagai finalis	
4	2.2.4. Prestasi sebagai juara 1, 2, atau 3.	
5	2.2.5. Pemusatan latihan nasional.	
6	2.2.6. Kegiatan Kewirausahaan Tingkat Nasional	
7	2.2.7. Karya berupa artikel ilmiah yang relevan	
8	2.2.8. Karya tulisan ilmiah yang relevan.	
9	2.2.9. Karya berupa artikel/matakuliah ilmiah.	
10	2.2.10. Karya cipta berupa prototipe produk inovatif	

*) hanya boleh konversi ke Mata kuliah namun tidak boleh menkonversi ke mata kuliah *basic science/ Engineering Science/ Capstone Design/ Capstone Project/ Capstone Studi/ Metodologi Penelitian.*

C. SKEMA 3 (DIAKUI SKPI)

Perolehan prestasi dan karya inovasi semenjak menjadi mahasiswa aktif yang tidak dikonversi pada skema 1 dan 2 dapat dikonversi mejadi SKPI (Skema 3)

3.4. Persyaratan oleh mahasiswa jenjang Magister (S-2)

A. SKEMA 1 (TESIS ALTERNATIF)

No	Jenis Kegiatan	Ketentuan
1	2.3.1. Karya Tulis Berupa Buku	Penyusunan hingga penerbitan buku dapat dimulai sejak menjadi mahasiswa namun baru dapat didaftarkan mulai Semester 3 (tiga).
2	2.3.2. Karya Berupa 2 (dua) artikel ilmiah Jurnal Internasional Terindek Scopus Minimal Q3 dan WoS.	
3	2.3.3.	

No	Jenis Kegiatan	Ketentuan
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

B. SKEMA 2 (KONVERSI MATA KULIAH)

No	Jenis Kegiatan	Ketentuan
1	2.2.1. Proposal dan Laporan Penelitian, Proposal Kewirausahaan didanai SIMBELMAWA.	Perolehan prestasi dan karya inovasi semenjak menjadi mahasiswa aktif dapat dikonversi mata kuliah yang dikumpulkan bukti-bukti pelaksanaan paling lambat pada akhir semester.
2	2.2.2. Karya Tulis Ilmiah (PIMNAS) yang didanai.	
3	2.2.3. Prestasi sebagai finalis	
4	2.2.4. Prestasi sebagai juara 1, 2, atau 3.	
5	2.2.5. Pemusatan latihan nasional.	
6	2.2.6. Kegiatan Kewirausahaan Tingkat Nasional	
7	2.2.7. Karya berupa artikel ilmiah yang relevan	
8	2.2.8. Karya tulisan ilmiah yang relevan.	
9	2.2.9. Karya berupa artikel/matakuliah ilmiah.	
10	2.2.10. Karya cipta berupa prototipe produk inovatif	

*)

3.5. Tata Cara Pengujian Skripsi Alternatif (Skema 1)

1. Mahasiswa melakukan persiapan untuk melaksanakan ujian Skripsi Alternatif (Skema 1)
2. Ujian bisa dilaksanakan dalam skema hybrid (dihadiri minimal 50%).
3. Ujian dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan oleh program studi.
4. Mahasiswa memaparkan hasil RPKIM nya secara terbuka dalam bentuk seminar.
5. Mahasiswa mengenakan Pakaian pada saat ujian Skripsi Alternatif (Skema 1) adalah: Pria (baju putih lengan panjang dengan celana hitam dan memakai dasi hitam rapi), Wanita (baju putih dan rok hitam serta memakai dasi hitam rapi dan boleh berjilbab)
6. Mahasiswa mengajukan formulir rekognisi yang outputnya ke koordinator program studi untuk mendapatkan pertimbangan dan persetujuan.
7. Mahasiswa mengajukan laporan yang telah dipublikasi ke koordinator program studi setelah mendapatkan rekomendasi dari pembimbing.

3.6. Instruksi Kerja

1. Setelah pelaksanaan ujian selesai, tim penguji mengadakan rapat untuk memutuskan hasil ujian dan selanjutnya diumumkan kepada mahasiswa yang bersangkutan
2. Mahasiswa yang belum lulus ujian skripsi alternatif (Skema 1) diberikan kesempatan untuk mengulang ujian maksimal 2 kali.
3. Mahasiswa dapat mengajukan penundaan ujian minimal satu minggu sebelum ujian dilaksanakan
4. Permohonan penundaan ujian Skripsi Alternatif (Skema 1) dan komprehensif ditujukan kepada Koordinator Program Studi dengan alasan yang dapat dipertanggungjawabkan dengan surat.

3.7. Penilaian

Bobot penilaian proyek kolaboratif terdiri atas 2 komponen yakni:

1. Bobot penilaian untuk artikel ilmiah adalah 80%.
2. Bobot penilaian untuk seminar artikel ilmiah adalah 20%.

Formula : *Nilai Akhir = 80% Produk Artikel Ilmiah + 20% Seminar*

3.8. BORANG/LEMBAR KERJA/FORMULIR

1. Berita Acara ujian RPKIM Skripsi Alternatif
2. Lembar Nilai Skripsi Alternatif
3. Artikel Ilmiah / Product Rekognisi Prestasi dan Inovasi Mahasiswa

BAB IV

TIM KOMISI REKOGNISI

Dalam Peraturan Rektor Universitas Mulawarman Nomor 12 Tahun 2025 tentang Rekognisi Prestasi dan Karya Inovasi Mahasiswa (RPKIM) di Lingkungan Universitas Mulawarman, Pada Bab IV pasal 8 (delapan) disebutkan bahwa Tim Komisi Rekognisi memiliki tugas sebagai berikut :

1. Melakukan asesmen dan validasi portofolio calon peserta RPKIM;
2. Mengevaluasi relevansi capaian mata kuliah di Program Studi asal dengan prestasi dan/atau karya inovasi yang diperoleh mahasiswa peserta RPKIM;
3. Menetapkan ekuivalensi mata kuliah dan SKS yang diakui serta skor dan predikat kelulusan mata kuliah;
4. Mengirimkan hasil ekuivalensi mata kuliah kepada Ketua Tim RPKIM.

Pada pasal 9 (sembilan) disebutkan bahwa :

A. Tim Komisi Rekognisi jenjang diploma dan Sarjana :

1. Wakil Dekan Bidang Akademik selaku penanggung jawab tim RPKIM
2. Ketua Jurusan dan/atau koordinator program studi selaku ketua tim.
3. 2 orang dosen dengan bidang ilmu relevan sebagai anggota tim dengan syarat: minimal bergelar Magister dan Jabatan Fungsional Lektor; dan memiliki H-indeks Scopus atau pernah menerbitkan Buku Referensi, Buku Ajar atau Buku Monograf atau memiliki sertifikat paten dan/ atau surat pencatatan ciptaan untuk prototipe, karya seni atau pernah menjadi pembimbing mahasiswa dalam lomba minimal tingkat nasional.

B. Tim Komisi Rekognisi Jenjang Magister dan Doktor Terdiri dari :

1. Wakil Dekan Bidang Akademik selaku penanggungjawab tim RPKIM
2. Ketua Jurusan dan/ atau Koordinator Program Studi selaku ketua tim
3. 2 orang dosen dengan bidang ilmu relevan sebagai anggota tim dengan syarat: minimal bergelar Magister dan Jabatan Fungsional Lektor; dan memiliki H-indeks Scopus atau pernah menerbitkan Buku Referensi, Buku Ajar atau Buku Monograf atau memiliki sertifikat paten dan/ atau surat pencatatan ciptaan untuk prototipe, karya seni atau pernah menjadi pembimbing mahasiswa dalam lomba minimal tingkat nasional.

C. Hasil penilaian atas pengajuan RPKIM dari mahasiswa Universitas Mulawarman bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat.

BAB V

PENUTUP

Buku Panduan Teknis Rekognisi Prestasi dan Karya Inovasi Mahasiswa (RPKIM) ini diharapkan dapat menjadi pedoman yang komprehensif bagi mahasiswa di Fakultas Teknik Universitas Mulawarman dalam mengembangkan, mendokumentasikan, serta mengajukan karya inovatif yang relevan dengan bidang keilmuan. Melalui panduan ini, diharapkan mahasiswa mampu memperkuat semangat berprestasi, meningkatkan kreativitas, serta memberikan kontribusi nyata bagi kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi informasi.

Fakultas Teknik berkomitmen untuk terus mendukung dan memfasilitasi setiap bentuk inovasi dan prestasi mahasiswa agar mampu bersaing di tingkat Lokal, Nasional, maupun Internasional. Terima kasih disampaikan kepada seluruh pihak yang telah berpartisipasi dalam penyusunan panduan ini, baik melalui ide, masukan, maupun dukungan lainnya. Kami menyadari bahwa penyusunan panduan teknis ini masih memiliki keterbatasan dan kekurangan. Oleh karena itu, kami sangat mengharapkan kritik dan saran yang konstruktif dari berbagai pihak demi penyempurnaan dan pengembangan panduan ini di masa mendatang. Semoga panduan ini dapat menjadi sarana yang efektif dalam mendorong mahasiswa untuk terus berkarya, berinovasi, dan mengukir prestasi demi terwujudnya visi dan misi Fakultas Teknik Universitas Mulawarman.

DAFTAR PUSTAKA

Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual. 2024. Paten. Diakses dari <https://www.dgip.go.id/menu-utama/paten/pengenalan> pada tanggal 23 Februari 2024.

Peraturan Rektor Universitas Mulawarman Nomor 12 Tahun 2025 tentang Rekognisi Prestasi dan Karya Inovasi Mahasiswa (RPKIM) di Lingkungan Universitas Mulawarman

Peraturan Rektor Universitas Mulawarman Nomor 5 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Dan Pengajaran, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Mulawarman

Permenristekdikti No. 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Keputusan Dirjendikti No. 162/E/KPT/2022 tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau di Perguruan Tinggi yang Menyelenggarakan Pendidikan Akademik

LAMPIRAN

Lampiran 1. Formulir Permohonan RPKIM (dicetak dengan kertas A4; dibubuhi tanda tangan basah)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MULAWARMAN
FAKULTAS TEKNIK

Alamat : Kampus Gunung Kelua, Jalan Sambaliung Nomor 9 Samarinda 75123

Telp. (0541) 736834, Fax (0541) 749315

Email : dekan@ft.unmul.ac.id, Laman : <https://ft.unmul.ac.id>
fteknik.unmul@ft.unmul.ac.id

FORMULIR PERMOHONAN REKOGNISI PRESTASI KARYA INOVASI MAHASISWA

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Mahasiswa :
NIM :
No HP/ Email :
Program Studi :
IPK :
Capaian Prestasi Mahasiswa :
Tingkat Skema : 1 (Satu) / 2 (Dua) / 3 (Tiga)*
(* Pilih Skema yang sesuai / Hapus sesuaikan) Skema 1 Skripsi alternatif; Skema 2 Konversi Mata Kuliah; Skema 3 Surat Keterangan Pendamping Ijasah (SKPI).
Nama Dosen Pembimbing :

Dengan ini menyatakan permohonan untuk karya saya berjudul untuk penilaian Rekognisi Prestasi Mahasiswa. Sehubungan dengan hal tersebut, saya bermohon kepada tim rekognisi untuk dapat menyetarakan kegiatan tersebut.

Dosen Pembimbing,

Samarinda,
Mahasiswa,

(Nama Lengkap)
NIP

(Nama Lengkap)
NIM

Koordinator Program Studi

(Nama Lengkap)
NIP

Lampiran 2. Template Surat Pernyataan Keaslian Karya

(dicetak dengan kertas A4; dibubuhi tanda tangan basah dan Materai Rp. 10.000,-)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MULAWARMAN
FAKULTAS TEKNIK

Alamat : Kampus Gunung Kelua, Jalan Sambaliung Nomor 9 Samarinda 75123

Telp. (0541) 736834, Fax (0541) 749315

Email : dekan@ft.unmul.ac.id, Laman : <https://ft.unmul.ac.id>
fteknik.unmul@ft.unmul.ac.id

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Tingkat Skema : 1 (Satu) / 2 (Dua) / 3 (Tiga)*

(* Pilih Skema yang sesuai / Hapus sesuaikan) Skema 1 Skripsi alternatif; Skema 2 Konversi Mata Kuliah; Skema 3 Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI).

Dengan ini menyatakan bahwa karya dengan judul adalah benar-benar karya asli saya. Apabila di kemudian hari ditemukan ketidakbenaran informasi, maka saya bersedia untuk menerima pembatalan Rekognisi Prestasi Karya Inovasi Mahasiswa (RPKIM) yang telah diberikan kepada saya.

Samarinda,
Yang membuat pernyataan,

(Meterai tempel 10.000)

(Nama Lengkap)
NIM

Lampiran 3. Kartu Kendali (Bukti Bimbingan dengan Dosen)

(dicetak dengan kertas A4; dibubuhi tanda tangan basah; Jumlah baris pada tabel dapat ditambah sesuai kebutuhan)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MULAWARMAN
FAKULTAS TEKNIK

Alamat : Kampus Gunung Kelua, Jalan Sambaliung Nomor 9 Samarinda 75123

Telp. (0541) 736834, Fax (0541) 749315

Email : dekan@ft.unmul.ac.id, Laman : <https://ft.unmul.ac.id>

fteknik.unmul@ft.unmul.ac.id

KARTU KENDALI (BIMBINGAN DOSEN)

Nama Mahasiswa :
NIM :
No HP/ Email :
Program Studi :
Tingkat Skema : 1 (Satu) / 2 (Dua) / 3 (Tiga)*

(* Pilih Skema yang sesuai / Hapus sesuaikan) Skema 1 Skripsi alternatif; Skema 2 Konversi Mata Kuliah; Skema 3 Surat Keterangan Pendamping Ijasah (SKPI).

Dosen Pembimbing :

No	Tanggal Konsultasi	Sub Pokok Bahasan	Saran	Paraf Dosen
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Lampiran 4. Surat Persetujuan Seluruh Anggota dalam Kelompok (Khusus PIMNAS)
(dicetak dengan kertas A4; dibubuhi tanda tangan basah dan Materai Rp. 10.000,- ; Jumlah Anggota dapat disesuaikan dengan sebenarnya)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MULAWARMAN
FAKULTAS TEKNIK

Alamat : Kampus Gunung Kelua, Jalan Sambaliung Nomor 9 Samarinda 75123
Telp. (0541) 736834, Fax (0541) 749315
Email : dekan@ft.unmul.ac.id, Laman : <https://ft.unmul.ac.id>
fteknik.unmul@ft.unmul.ac.id

SURAT PERSETUJUAN SELURUH ANGGOTA DALAM
KELOMPOK MAHASISWA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama dan NIM Ketua :

Nama dan NIM Anggota : 1).

2).

3).

Tingkat Skema : 1 (Satu) / 2 (Dua) / 3 (Tiga)*

(* Pilih Skema yang sesuai / Hapus sesuaikan) Skema 1 Skripsi alternatif; Skema 2 Konversi Mata Kuliah; Skema 3 Surat Keterangan Pendamping Ijasah (SKPI).

Melalui surat ini kami menyetujui hasil karya kami berjudul digunakan oleh (Nama, NIM) sebagai Ketua untuk keperluan Rekognisi Prestasi Mahasiswa di Fakultas Teknik Universitas Mulawarman.

Anggota Kelompok 1

Samarinda,

Anggota Kelompok 2

Nama Lengkap
NIM

Nama Lengkap
NIM

Anggota Kelompok 3

Ketua Kelompok

(Meterai tempel 10.000)

Nama Lengkap
NIM

Nama Lengkap
NIM

Lampiran 5. Template Berita Acara RPKIM Non Skripsi
(dicetak dengan kertas A4)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MULAWARMAN

FAKULTAS TEKNIK

Alamat : Kampus Gunung Kelua, Jalan Sambaliung Nomor 9 Samarinda 75123

Telp. (0541) 736834, Fax (0541) 749315

Email : dekan@ft.unmul.ac.id, Laman : <https://ft.unmul.ac.id>
fteknik.unmul@ft.unmul.ac.id

BERITA ACARA
PENILAIAN RPKIM KONVERSI MATA KULIAH

Berdasarkan permohonan pengajuan konversi Rekognisi Prestasi Mahasiswa, maka dilakukan penilaian Prestasi Mahasiswa pada hari tanggal ... Bulan tahun oleh Program Studi Fakultas Teknik Universitas Mulawarman dengan keputusan sebagai berikut:

Nama Mahasiswa :
NIM :
Capaian Prestasi Mahasiswa :
Tingkat Kompetisi : Nasional/ Internasional
Dosen Pembimbing :

Mahasiswa yang bersangkutan memperoleh konversi matakuliah dengan nilai sebagai berikut:

No.	Capaian	Mata Kuliah Konversi	SKS	Semester	Nilai Akhir
1.	2.2.1. Proposal dan laporan penelitian				Minimal 75 (B)
2.					
Dst.					

Demikian berita acara ini dibuat, Apabila ada kekeliruan dalam Berita Acara ini, akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Dosen Pembimbing,

Samarinda,
Koordinator Program Studi

(Nama Lengkap)
NIP

(Nama Lengkap)
NIP

Lampiran 6. Template Berita Acara RPKIM Tugas Akhir/ Skripsi
(dicetak dengan kertas A4)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MULAWARMAN

FAKULTAS TEKNIK

Alamat : Kampus Gunung Kelua, Jalan Sambaliung Nomor 9 Samarinda 75123

Telp. (0541) 736834, Fax (0541) 749315

Email : dekan@ft.unmul.ac.id, Laman : <https://ft.unmul.ac.id>
fteknik.unmul@ft.unmul.ac.id

BERITA ACARA
PENILAIAN RPKIM ALTERNATIF TUGAS AKHIR/ SKRIPSI

Berdasarkan permohonan pengajuan konversi Rekognisi Prestasi Mahasiswa, maka dilakukan penilaian Prestasi Mahasiswa pada hari tanggal Bulan tahun oleh Program Studi Fakultas Teknik Universitas Mulawarman dengan keputusan sebagai berikut:

Nama Mahasiswa :
NIM :
Dosen Pembimbing Prestasi :
Capaian Prestasi Mahasiswa :
Tingkat Kompetisi : Lokal/ Nasional / Internasional

Mahasiswa yang bersangkutan memperoleh konversi Alternatif Tugas Akhir/ Skripsi dengan jumlah SKS dan nilai akhir(A/ B/ C/ D)

Demikian berita acara ini dibuat, apabila ada kekeliruan dalam berita acara ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Samarinda,

No	Tim Penilai	Nama dan NIP	Nilai	Persentase Penilaian	Bobot Nilai	Tanda Tangan
1.	Wakil Dekan Bidang Akademik (Penanggung Jawab)			20 %		
2.	Koordinator Program Studi (Ketua tim)			20 %		
3.	Dosen pembimbing tugas akhir/ Skripsi (anggota tim 3)			30 %		
4.	Dosen ahli pada bidang keilmuan karya akademik (anggota tim 1)			15 %		
5.	Dosen ahli pada bidang keilmuan karya akademik (anggota tim 2)			15 %		
Total Nilai				100 %		

Lampiran 7. Surat Persetujuan RPKIM Dosen dan Mahasiswa

(dicetak dengan kertas A4; dibubuhi tanda tangan basah dan Materai Rp. 10.000,- ; Jumlah Dosen dapat disesuaikan dengan sebenarnya)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MULAWARMAN
FAKULTAS TEKNIK

Alamat : Kampus Gunung Kelua, Jalan Sambaliung Nomor 9 Samarinda 75123

Telp. (0541) 736834, Fax (0541) 749315

Email : dekan@ft.unmul.ac.id, Laman : <https://ft.unmul.ac.id>

fteknik.unmul@ft.unmul.ac.id

SURAT PERSETUJUAN RPKIM DOSEN DAN MAHASISWA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama dan NIM :

Nama dan NIP : 1).

2).

3). dst

Melalui surat ini kami menyetujui hasil karya mahasiswa berjudul
digunakan oleh (Nama, NIM) sebagai Penulis Pertama untuk keperluan Rekognisi Prestasi
Mahasiswa di Fakultas Teknik Universitas Mulawarman.

Mahasiswa Penulis 1

Samarinda,
Dosen Pembimbing I

(Meterai tempel 10.000)

Nama Lengkap
NIM

Nama Lengkap
NIP

Dosen Pembimbing II

Nama Lengkap
NIP

*) Dapat menambahkan Dosen atau Anggota jika memiliki kontribusi dalam RPKIM

Lampiran 8. Daftar Hadir Tim Penilai RPKIM



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MULAWARMAN
FAKULTAS TEKNIK

Alamat : Kampus Gunung Kelua, Jalan Sambaliung Nomor 9 Samarinda 75123
Telp. (0541) 736834, Fax (0541) 749315
Email : dekan@ft.unmul.ac.id, Laman : <https://ft.unmul.ac.id>
fteknik.unmul@ft.unmul.ac.id

**DAFTAR HADIR TIM PENILAI
REKOGNISI PRESTASI DAN KARYA INOVASI MAHASISWA (RPKIM)**

Hari :
Tanggal :
Jam :
Tempat :

PESERTA

Nama :
NIM :
Program Studi :

TIM PENYELENGGARA PENILAI

No	Nama Dosen	Jabatan	Tanda Tangan
1	Wakil Dekan Bidang Akademik	Penanggung Jawab	1.
2	Koordinator Program Studi	Ketua Tim Penguji	2.
3	Nama Dosen Pembimbing	Anggota	3.
4	Nama Penilai 1	Anggota	4.
5	Nama Penilai 2	Anggota	5.

Ketua Tim Penguji,

Nama Lengkap
NIP

Lampiran 9. Formulir Penilaian Wakil Dekan Bidang Akademik RPKIM



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MULAWARMAN
FAKULTAS TEKNIK

Alamat : Kampus Gunung Kelua, Jalan Sambaliung Nomor 9 Samarinda 75123
Telp. (0541) 736834, Fax (0541) 749315
Email : dekan@ft.unmul.ac.id, Laman : <https://ft.unmul.ac.id>
ftekNIK.unmul@ft.unmul.ac.id

**FORMULIR PENILAIAN
REKOGNISI PRESTASI DAN KARYA INOVASI MAHASISWA (RPKIM)**

Hari :
Tanggal :
Jam :
Tempat :

PESERTA

Nama :
NIM :
Program Studi :

Komponen Penilaian :

No	Aspek Penilaian	Bobot (%)	Nilai	Keterangan
1	Orisinalitas	20%		
2	Metodologi	25%		
3	Relevansi Karya Rekognisi	20%		
4	Kreativitas	15%		
5	Inovasi	20%		
Total		100%		

No	Catatan

Wakil Dekan Bidang Akademik,

Nama Wakil Dekan Bidang Akademik
NIP

Lampiran 10. Formulir Penilaian Dosen Pembimbing RPKIM



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MULAWARMAN
FAKULTAS TEKNIK

Alamat : Kampus Gunung Kelua, Jalan Sambaliung Nomor 9 Samarinda 75123
Telp. (0541) 736834, Fax (0541) 749315
Email : dekan@ft.unmul.ac.id, Laman : <https://ft.unmul.ac.id>
fteknik.unmul@ft.unmul.ac.id

**FORMULIR PENILAIAN
REKOGNISI PRESTASI DAN KARYA INOVASI MAHASISWA (RPKIM)**

Hari :
Tanggal :
Jam :
Tempat :

PESERTA

Nama :
NIM :
Program Studi :

Komponen Penilaian :

No	Aspek Penilaian	Bobot (%)	Nilai	Keterangan
1	Orisinalitas	20%		
2	Metodologi	25%		
3	Relevansi Karya Rekognisi	20%		
4	Kreativitas	15%		
5	Inovasi	20%		
Total		100%		

No	Catatan

Dosen Pembimbing,

Nama Dosen Pembimbing
NIP

Lampiran 11. Formulir Penilaian Dosen Koordinator Program Studi RPKIM



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MULAWARMAN
FAKULTAS TEKNIK

Alamat : Kampus Gunung Kelua, Jalan Sambaliung Nomor 9 Samarinda 75123
Telp. (0541) 736834, Fax (0541) 749315
Email : dekan@ft.unmul.ac.id, Laman : <https://ft.unmul.ac.id>
fteknik.unmul@ft.unmul.ac.id

FORMULIR PENILAIAN REKOGNISI PRESTASI DAN KARYA INOVASI MAHASISWA (RPKIM)

Hari :
Tanggal :
Jam :
Tempat :

PESERTA

Nama :
NIM :
Program Studi :

Komponen Penilaian :

No	Aspek Penilaian	Bobot (%)	Nilai	Keterangan
1	Orisinalitas	20%		
2	Metodologi	25%		
3	Relevansi Karya Rekognisi	20%		
4	Kreativitas	15%		
5	Inovasi	20%		
Total		100%		

No	Catatan

Koordinator Program Studi,

Nama Koordinator Program Studi
NIP

Lampiran 12. Formulir Penilaian Dosen Penilai 1 RPKIM



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MULAWARMAN
FAKULTAS TEKNIK

Alamat : Kampus Gunung Kelua, Jalan Sambaliung Nomor 9 Samarinda 75123

Telp. (0541) 736834, Fax (0541) 749315

Email : dekan@ft.unmul.ac.id, Laman : <https://ft.unmul.ac.id>
fteknik.unmul@ft.unmul.ac.id

FORMULIR PENILAIAN REKOGNISI PRESTASI DAN KARYA INOVASI MAHASISWA (RPKIM)

Hari :
Tanggal :
Jam :
Tempat :

PESERTA

Nama :
NIM :
Program Studi :

Komponen Penilaian :

No	Aspek Penilaian	Bobot (%)	Nilai	Keterangan
1	Orisinalitas	20%		
2	Metodologi	25%		
3	Relevansi Karya Rekognisi	20%		
4	Kreativitas	15%		
5	Inovasi	20%		
Total		100%		

No	Catatan

Dosen Penilai 1,

Nama Dosen Penilai 1
NIP

Lampiran 13. Formulir Penilaian Dosen Penilai 2 RPKIM



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MULAWARMAN
FAKULTAS TEKNIK

Alamat : Kampus Gunung Kelua, Jalan Sambaliung Nomor 9 Samarinda 75123
Telp. (0541) 736834, Fax (0541) 749315
Email : dekan@ft.unmul.ac.id, Laman : <https://ft.unmul.ac.id>
fteknik.unmul@ft.unmul.ac.id

**FORMULIR PENILAIAN
REKOGNISI PRESTASI DAN KARYA INOVASI MAHASISWA (RPKIM)**

Hari :
Tanggal :
Jam :
Tempat :

PESERTA

Nama :
NIM :
Program Studi :

Komponen Penilaian :

No	Aspek Penilaian	Bobot (%)	Nilai	Keterangan
1	Orisinalitas	20%		
2	Metodologi	25%		
3	Relevansi Karya Rekognisi	20%		
4	Kreativitas	15%		
5	Inovasi	20%		
Total		100%		

No	Catatan

Dosen Penilai 2,

Nama Dosen Penilai 2
NIP

Lampiran 14. Lomba Tingkat Nasional Yang diakui

No	Nama Lomba	Penulis Pertama	Anggota
1	Pekan Ilmiah Mahasiswa Nasional (PIMNAS);	Skema 1 (Skripsi Alternatif)	Skema 2 (Konversi MK)
2	Pekan Olahraga Mahasiswa Nasional (POMNAS)	Skema 2 (Konversi MK)	Skema 2 (Konversi MK)
3	Pekan Seni Mahasiswa Nasional (PEKSIMINAS)	Skema 2 (Konversi MK)	Skema 2 (Konversi MK)
4	Olimpiade Nasional Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Perguruan Tinggi (ON-MIPA);	Skema 2 (Konversi MK)	Skema 2 (Konversi MK)
5	National University Debating Championship (NUDC);	Skema 2 (Konversi MK)	Skema 2 (Konversi MK)
6	Kompetisi Debat Mahasiswa Indonesia;	Skema 2 (Konversi MK)	Skema 2 (Konversi MK)
7	Lomba Debat Bahasa Indonesia (LDBI);	Skema 2 (Konversi MK)	Skema 2 (Konversi MK)
8	Kompetisi Nasional Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (KN MIPA);	Skema 2 (Konversi MK)	Skema 2 (Konversi MK)
9	Pagelaran Mahasiswa Nasional Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (GEMASTIK);	Skema 1 (Skripsi Alternatif)	Skema 2 (Konversi MK)
10	Kontes Kapal Cepat Tak Berawak Nasional (KKCTBN);	Skema 1 (Skripsi Alternatif)	Skema 2 (Konversi MK)
11	Kontes Mobil Hemat Energi (KMHE);	Skema 1 (Skripsi Alternatif)	Skema 2 (Konversi MK)
12	Musabah Tilawatil Quran Mahasiswa Nasional (MTQMN);	Skema 2 (Konversi MK)	Skema 2 (Konversi MK)
13	Kontes Robot Indonesia (KRI);	Skema 1 (Skripsi Alternatif)	Skema 2 (Konversi MK)
14	Kontes Robot Terbang Indonesia (KRTI);	Skema 1 (Skripsi Alternatif)	Skema 2 (Konversi MK)
15	Lomba Inovasi Digital Mahasiswa (LIDM);	Skema 1 (Skripsi Alternatif)	Skema 2 (Konversi MK)
16	Lomba Teknologi Indonesia (LTI)	Skema 1 (Skripsi Alternatif)	Skema 2 (Konversi MK)
17	Lomba Inovasi Digital Mahasiswa	Skema 1 (Skripsi Alternatif)	Skema 2 (Konversi MK)
18	Pesta Paduan Suara Gerejawi (Pesparawi) Mahasiswa Nasional	Skema 2 (Konversi MK)	Skema 2 (Konversi MK)
19	Lomba Bulan K3 Nasional Pertambangan	Skema 1 (Skripsi Alternatif)	Skema 2 (Konversi MK)
20	Indonesian Youth Science and Health Olympiad (IYSHO).	Skema 2 (Konversi MK)	Skema 2 (Konversi MK)
21	Pemilihan Mahasiswa Berprestasi Nasional (PILMAPRES);	Skema 1 (Skripsi Alternatif)	Skema 2 (Konversi MK)
22	Lomba Paduan Suara Mahasiswa Nasional (LPSMN);	Skema 2 (Konversi MK)	Skema 2 (Konversi MK)
23	Statistika Ria dan Festival Sains Data (Satria Data);	Skema 2 (Konversi MK)	Skema 2 (Konversi MK)
24	Pagelaran Sains Data, Inovasi Digital, dan TIK (GELATIK); dan	Skema 1 (Skripsi Alternatif)	Skema 2 (Konversi MK)
25	Jenis lomba lainnya sesuai bidang keilmuan program studi yang ada di lingkungan Fakultas Teknik yang dapat dipertimbangkan yang didanai Direktorat BELMAWA DIKTI.	Skema 1 (Skripsi Alternatif)	Skema 2 (Konversi MK)

Lampiran 15. Alamat Email Pelaksanaan RPKIM

No	Nama Program Studi	Jenjang	Alamat Email
1	Email Program RPKIM Fakultas Teknik		rpkim-ft@unmul.ac.id
2	Teknik Sipil	Sarjana (S1)	proditsft@ft.unmul.ac.id
3	Teknik Lingkungan	Sarjana (S1)	env.engineering@ft.unmul.ac.id
4	Teknik Industri	Sarjana (S1)	teknikindustri@ft.unmul.ac.id
5	Teknik Geologi	Sarjana (S1)	unmulgeology@gmail.com
6	Teknik Kimia	Sarjana (S1)	kimia@ft.unmul.ac.id
7	Teknik Pertambangan	Sarjana (S1)	sltambang@ft.unmul.ac.id
8	Teknik Elektro	Sarjana (S1)	elektro@ft.unmul.ac.id
9	Arsitektur	Sarjana (S1)	arsft@unmul.ac.id
10	Informatika	Sarjana (S1)	informatika@ft.unmul.ac.id
11	Sistem Informasi	Sarjana (S1)	si@ft.unmul.ac.id
12	Informatika	Magister (S2)	s2informatika@unmul.ac.id
13	Teknik Sipil	Magister (S2)	
14	Profesi Insinyur	Profesi	ppi@ft.unmul.ac.id

